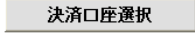
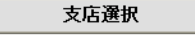
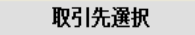
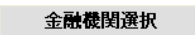
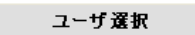
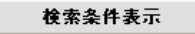
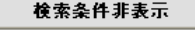
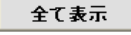
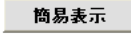
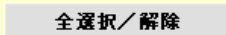
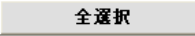
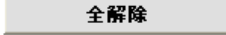
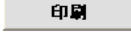
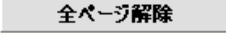
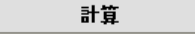
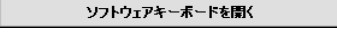
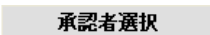


基 本 編

共通機能

《電子記録債権取引システム》で、共通的に使用するボタンは以下のとおりです。

◆ 共通機能について

ボタン名	ボタンイメージ	内容
決済口座選択 ☞ P18		決済口座一覧画面にてユーザが使用できる口座一覧を表示し、決済口座情報を前画面に表示する。
支店選択 ☞ P19		支店選択画面にて支店コードを検索し、支店コードを前画面に表示する。
取引先選択 ☞ P21		取引先選択画面にて登録済の取引先を検索し、取引先情報を前画面に表示する。
金融機関選択 ☞ P22		金融機関選択画面にて金融機関と支店を検索し、金融機関コードと支店コードを前画面に表示する。
ユーザ選択 ☞ P24		ユーザ選択画面にてユーザを検索し、ユーザ情報を前画面に表示する。
検索条件		検索時の画面にて検索条件を入力するための項目を表示する。
		検索時の画面にて設定した検索条件を非表示にする。
表示		全ての項目、内容を表示する画面に切り替える。
		基本的な項目、内容のみを表示する画面に切り替える。
選択／解除		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択または、全て解除する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て解除する。
印刷 ☞ P26		印刷をする。
全ページ選択／解除		全ページのチェックボックスのチェックを全て選択する。
		全ページのチェックボックスのチェックを全て解除する。
計算 ☞ P28		計算ボタンに対応する項目の表示内容を更新する。
閉じる		該当の画面を閉じる。
ページリンク		一覧画面が複数画面にわたって表示されている場合、画面を切り替える。
ソフトウェアキーボードを開く * ☞ P28-1		ソフトウェアキーボード画面を別ウィンドウで表示する。
カレンダー表示ボタン * ☞ P28-2		カレンダー画面を別ウィンドウで表示する。
承認者選択 * ☞ P28-3		承認者選択画面にて承認者を選択し、承認者情報を前画面に表示する。

* …利用申込時のオプション

▼ 戻るボタンについて※

ボタン名	ボタンイメージ	内容
戻る		ひとつ前の画面へ戻る。
トップへ戻る		トップ画面へ戻る。
一覧へ戻る		一覧画面へ戻る。

※ブラウザの「戻る」「進む」「中止」「更新」ボタンおよび[F5](更新)キー、[Ctrl] + [R]キー、[ESC]キー、[Alt] + [←]キーを使用した場合は、以降の操作を継続することができなくなる可能性がありますので、使用しないでください。

▼ ソート機能について

ボタンイメージ	内容
並び順: ① 記録番号 ▼ ② 降順 ▼ ③ 再表示  P27	並び順を指定の項目で昇順／降順に並び替える。 手順は以下の通り。 ①プルダウンにて示される項目から選択する。 ②プルダウンから昇順／降順を選択する。 ③再表示ボタンをクリックする。

トップ画面

➤ トップ画面について

1. トップ画面※1

 **法人 IB へ戻る** ボタンをクリックすると法人 IB へ戻ります。

 直近の通知を確認する場合は **詳細** ボタンから照会します。

 全ての通知を確認する場合は **通知情報一覧** ボタンから照会します。

 申請(仮登録)済みの取引の処理状況を確認する場合は **承認未承認状況一覧** ボタンをクリックしてください。



(1) 法人 IB へ戻る ボタン

(2) ログインアカウント情報

(3) 通知情報一覧

(4) 未承諾の取引状況

(5) 承認待ち・差戻し中一覧

(6) 承認未承認状況一覧

 **ログアウト** ボタンをクリックすると、ログアウトします。

 承諾依頼に対して承諾を行う場合は **承諾待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

 承認者から差戻された一覧を表示する場合は **差戻し中一覧** ボタンをクリックしてください。

 担当者の仮登録を承認する場合は **承認待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

➤ トップ画面の表示内容

No	項目	説明
(1)	メニュー	業務メニューが表示されます。
(2)	利用者情報	利用者情報が表示されます。
(3)	通知	トップ画面に直近の通知情報が表示されます。直近の通知はトップ画面の 詳細 ボタンから照会できます。過去の通知は 通知情報一覧 ボタンから照会できます。
(4)	未承諾・未完一覧	未承諾・未完の内容が表示されます。
(5)	承諾待ち・差戻し中一覧	担当者権限ユーザの場合に表示されます。
(6)	承認待ち一覧	承認者権限ユーザの場合に表示されます。

決済口座選択

➤ 決済口座選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権譲渡請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SOCAOR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報)

支店コード(必須) ① (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別格

口座番号(必須) ③ (半角数字7桁)

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様と取引先で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

[ページの先頭に戻る](#)

①支店コード(半角数字3桁)
②口座種別
③口座番号(半角数字7桁)
を入力するために、
決済口座選択ボタンをクリックしてください。

ヒント

利用できる決済口座が1つのみの場合、自動で口座を設定します。

2. 決済口座一覧画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

決済口座一覧 SCCOM20101

① 決済口座を選択

お取引にご利用になる決済口座を選択してください。

決済口座一覧
400件中1-10件を表示

詳細	選択	金融機関	支店	口座種別 口座番号	口座名義
詳細	選択	0000 でんさい銀行	001 東京支店	当座 1234567	E-セーラー カナダインテイク
詳細	選択	0000 でんさい銀行	001 東京支店	当座 1234568	E-セーラー カナダインテイク
詳細	選択	0000 でんさい銀行	002 品川支店	当座 1234569	E-セーラー カナダインテイク
詳細	選択	0000 でんさい銀行	001 東京支店	当座 1234570	E-セーラー カナダインテイク
詳細	選択	0000 でんさい銀行	002 品川支店	当座 1234571	E-セーラー カナダインテイク

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

決済口座情報詳細 SCCOM20102

口座情報は以下の通りです。

■ 口座情報

金融機関コード 9999

金融機関名 パナソニック

支店コード 123

支店名 789支店

口座種別 普通

口座番号 1234567

口座名義 カナダインテイク

[ページの先頭に戻る](#)

決済に使用する口座を選択します。

詳細ボタンをクリックすると、
別ウィンドウで、対象の決済口座情報詳細を表示します。

対象となる決済口座の**選択**ボタンをクリックしてください。



3.発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
でんさい花子ログイン中
法人IBAへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 002 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② ☐ 普通 ☒ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須) ③ 1234569 (半角数字7桁)

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様と取引先で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

[ページの先頭に戻る](#)

最初の画面に戻り、
選択した決済口座の
①支店コード(半角数字3桁)
②口座種別
③口座番号(半角数字7桁)
が表示されます。

支店選択

➤ 支店選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
でんさい花子ログイン中
法人IBAへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ☐ 普通 ☒ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様と取引先で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

[ページの先頭に戻る](#)

①支店コード(半角数字3桁)
を入力するために、
支店選択ボタンをクリックしてください。



2.支店選択画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

電子債権に關しますお取引についてはこちらをご覧ください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

支店選択 SOCCOM20302

① 支店を選択

検索条件を入力し、「検索」ボタンを押してください。
検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 金融機関情報
金融機関名 でんさい銀行

■ 検索条件
支店コード (半角数字3桁)
支店名 (カナ/英数字) (全角/半角15文字以内)

支店コードまたは、支店名(カナ/英数字)いずれかの入力が必要です。

検索

支店一覧
400件中 1-10件を表示

支店コード	支店名
001	北海道支店

選択

戻る

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
でんさい銀行 お客様相談室
TEL: 011-2345-6789 Mail: [お問い合わせ](#)

電子債権に關しますお取引についてはこちらをご覧ください。

支店を検索します。

①支店コード(半角数字3桁)
を入力してください。

②支店名(カナ/英数字)^{※1}(全角/半角15文字以内)
を入力してください。
※1: 入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の選択ボタンをクリックしてください。

3.発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

電子債権に關しますお取引についてはこちらをご覧ください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権譲渡請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SOCCOR11101

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
提出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) 普通 当座 別枠

口座番号(必須) (半角数字7桁)

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

ページの先頭に戻る

最初の画面に戻り、選択した支店の①支店コード(半角数字3桁)が表示されます。

取引先選択

➤ 取引先選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権者設定

発生記録(債務者)請求仮登録 SOKACR1101

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
※入力内容が正しくない場合は、エラーメッセージが表示されます。

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分 債務者

支払金額(円) (必須) ① (半角数字10桁以内)

支払期日 (必須) (YYYY/MM/DD) 振出日(電子記録年月日)の2営業日後の翌日から振出日(電子記録年月日)の10年先まで指定可能。
ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は振出日(電子記録年月日)の2営業日後の翌日から。

振出日(電子記録年月日) (必須) (YYYY/MM/DD)

譲渡制限有無 (必須) ☐ 無 ☐ 有

ページの先頭に戻る

● 債権者情報(請求先情報) 取引先選択 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号 (必須) ② (半角英数字9文字)

金融機関コード (必須) ③ (半角数字4桁)

支店コード (必須) ④ (半角数字3桁)

口座種別 (必須) ⑤ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号 (必須) ⑥ (半角数字7桁)

取引先登録名 (全角の文字以内)

「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

金融機関選択

ページの先頭に戻る

● 手数料負担

手数料 (必須) ☐ 当方負担 ☐ 先方負担(登録済み金額) (半角数字4桁以内)
☐ 先方負担(指定金額) (半角数字4桁以内)
「手数料」は、消費税等を含みます。

ページの先頭に戻る

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 青朗

コメント (255文字以内)

ページの先頭に戻る

戻る 仮登録の確認へ

取引先の

① 債権金額(円)
(半角数字 10 桁以内)

② 利用者番号
(半角英数字 9 文字)

③ 金融機関コード
(半角数字 4 桁)

④ 支店コード
(半角数字 3 桁)

⑤ 口座種別

⑥ 口座番号
(半角数字 7 桁)

を入力するために「取引先選択」ボタンをクリックしてください。

取引先選択ボタンを押下すると事前に登録した取引先が一覧表示されます。表示された一覧から取引先を選択することで①～⑥の入力を省略できます。





2. 取引先一覧画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先一覧 SCGCOM20201

① 取引先を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引先を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件

利用者番号 ⑥ (半角英数字9文字)
法人名/個人事業者名 ⑦ (全角100文字以内/前方一致) 企業形態は除く
登録名 ⑧ (全角60文字以内/前方一致)

検索

取引先一覧

並び順: 利用者番号 月順 再表示

400件中1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ後

詳細	選択	利用者番号	法人名/個人事業者名	金融機関	支店	口座種別 口座番号	登録名
詳細	選択	123456789	ディーエフ カウチカ... DEF株式会社第一営業部	0000 でんさい銀行	001 東京支店	当座 1234567	一三四五六七八九十
詳細	選択	123456789	DEF株式会社第一営業部	でんさい銀行	品川支店	1234571	一三四五六七八九十
詳細	選択	123456789	DEF株式会社第一営業部	0000 でんさい銀行	001 東京支店	1234572	一三四五六七八九十
詳細	選択	123456789	DEF株式会社第一営業部	でんさい銀行	品川支店	1234571	一三四五六七八九十
詳細	選択	123456789	DEF株式会社第一営業部	0000 でんさい銀行	001 東京支店	1234572	一三四五六七八九十
詳細	選択	123456789	DEF株式会社第一営業部	でんさい銀行	品川支店	1234571	一三四五六七八九十
詳細	選択	123456789	DEF株式会社第一営業部	0000 でんさい銀行	001 東京支店	1234572	一三四五六七八九十

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引先情報詳細 SCGCOM20202

選択した取引先の詳細は以下の通りです。
全て表示 表示内容を切り替えます。

口座情報

戻る

検索時に取引先を絞り込みたい場合は、

- ⑥利用者番号(任意)
(半角英数字9文字)
 - ⑦法人名/個人事業者名(任意)
(全角100文字以内/前方一致)
 - ⑧登録名(任意)
(全角60文字以内/前方一致)
- を入力してください。



検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



詳細 ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、対象の取引先情報詳細を表示します。



対象となる取引先の**選択** ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

● 債権者情報(請求先情報) 取引先選択 ☐ 直接入力
「取引先選択」ボタンから、画面に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) ① 123456789 (半角英数字9文字)
金融機関コード(必須) ② 0000 (半角数字4桁)
支店コード(必須) ③ 002 (半角数字3桁)
口座種別(必須) ④ ☒ 普通 ☐ 当座 ☐ 別種
口座番号(必須) ⑤ 9999999 (半角数字7桁)
取引先登録名 ⑥ (全角60文字以内)

金融機関選択

「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

ページの先頭に戻る

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント (250文字以内)

ページの先頭に戻る

戻る 仮登録の確認へ

- 最初の画面に戻り、選択した取引先の
- ①利用者番号(半角英数字9文字)
 - ②金融機関コード(半角数字4桁)
 - ③支店コード(半角数字3桁)
 - ④口座種別
 - ⑤口座番号(半角数字7桁)
 - ⑥取引先登録名(全角60文字以内)
- ※1

が表示されます。
※1: 取引先登録時に取引先登録名を入力せずに、登録を行った場合は表示されません。

金融機関選択

➤ 金融機関選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

①金融機関コード(半角数字 4桁)
②支店コード(半角数字 3桁)
を入力するために、
直接入力の**チェックボックス**にチェック
を入れてください。
チェックを入れると、**金融機関選択**
ボタンが使用可能になるので、
金融機関選択ボタンをクリックしてくだ
さい。

2. 金融機関選択画面

金融機関を検索します。

①金融機関コード(半角数字 4桁)
を入力してください。

②金融機関名(カナ/英数字)※1(全
角/半角 15文字以内/前方一致)
を入力してください。
※1: 入力可能文字は、ひらがな(全
角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、
英数字(全角)、英数字記号(半角)で
す。漢字は入力することができません。

検索ボタンをクリックすると、検索結果
を一覧表示します。

対象となる金融機関の**選択**ボタンをク
リックしてください。



3. 支店選択画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

電子債権に関する取引についてはこちらをご覧ください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

支店選択 SCKCOM20302

① 支店を選択

検索条件を入力し、「検索」ボタンを押してください。
検索条件非表示 検索条件を表示します。

金融機関情報
金融機関名 でんさい銀行

検索条件
支店コード (半角数字3桁)
支店名 (カナ/英数字) (全角/半角15文字以内)

支店コードまたは、支店名(カナ/英数字)のいずれかを入力してください。

検索

支店一覧

選択	支店コード	支店名
選択	001	北海道支店

ページ情報: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10ページ

戻る

サービスにご不明な点がある場合は、下記までご連絡ください。
でんさい銀行 お客様相談室
TEL: 01-2345-6789 Mail: [お問い合わせ](#)

電子債権に関する取引についてはこちらをご覧ください。

支店を検索します。
ここからの手順は P19 の支店選択と同様です。

前画面で選択した金融機関名を表示します。

①支店コード(半角数字 3 桁)
を入力してください。

②支店名(カナ/英数字)*1(全角/半角 15 文字以内/前方一致)
を入力してください。
※1: 入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

 **検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

 対象となる支店の **選択** ボタンをクリックしてください。



4. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

電子債権に関する取引についてはこちらをご覧ください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

● 債権者情報(請求先情報) 取引先選択 ☐ 直接入力
「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませたお取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ① 0029 (半角数字4桁)
支店コード(必須) ② 355 (半角数字3桁) 金融機関選択

口座種別(必須) ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段
口座番号(必須) (半角数字7桁)
取引先登録名 (全角60文字以内)

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

申請情報
担当者 担当者 山田 海朗
コメント (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

最初の画面に戻り、選択した金融機関と支店の
①金融機関コード(半角数字 4 桁)
②支店コード(半角数字 3 桁)
が表示されます。

ユーザ選択

➤ ユーザ選択ボタンの操作手順を取引履歴照会の画面を例として以下に示します。

1. 取引履歴一覧画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDを見る | ログアウト

最終操作日時: 2009/06/01 15:00:00

トップ | 債権管理画面 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理メニュー

取引履歴照会 | 債権管理画面 | 取引発生履歴 | 指定取引履歴 | 利用発生履歴 | ユーザ検索履歴

取引履歴一覧 SORTHS11101

取引履歴を選択

印刷

検索を行う場合は、照会方式及び、検索条件を入力後、「検索」ボタンをクリックしてください。
ファイル作成を行う場合は、照会方式及び、検索条件を入力後、「ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)」ボタンをクリックしてください。

対象の取引履歴を選択してください。
ファイル作成を行う場合は、照会方式及び、検索条件を入力後、「ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)」ボタンをクリックしてください。

検索条件を表示 | 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 処理方式

照会方式区分 (必須)	☒ 取引履歴照会 ☐ ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)
文字コード	☒ JIS ☐ EUC-JP ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)の文字コードを指定
出力対象の通知	☒ 記録通知のみ ☐ 記録通知と予約的通知 ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)に出力対象となる通知を指定
取消/不成立の通知	☒ あり ☐ ありなし ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)に出力対象となる通知のうち取消/不成立を含む通知を指定

[ページの先頭に移動](#)

■ 検索条件

取引日 (必須)	~ (YYYY/MM/DD)
記録番号	(半角英数字10文字)
請求番号	(半角英数字10文字)
債権番号(一括債権番号)	(半角英数字12桁)
請求者RefNo.	(半角英数字40文字以内)
利用者番号	123456789
業名	
I/F種別	☒ 請求 ☐ 請求結果 ☐ 通知

[ページの先頭に移動](#)

決済口座選択

支店コード	(半角数字3桁)	支店選択
支店名	(全角100文字以内/前方一致)	
口座種別	☒ 普通 ☐ 出金 ☐ 別記	
口座番号	(半角英数字17桁)	
担当者名	(96文字以内/前方一致)	ユーザ選択
受取人名	(96文字以内/前方一致)	ユーザ選択

[ページの先頭に移動](#)

検索 | ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)



①担当者名(任意)
(96文字以内/前方一致)※1
を入力するために、
ユーザ選択ボタンをクリックしてください。

※1: 半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。



2. ユーザ選択画面



ユーザ名を検索します。

検索時にユーザを絞り込みたい場合は、
②ユーザ名(任意)
(96文字以内／前方一致)*1
 を入力してください。
 ※1: 半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となるユーザの**選択** ボタンをクリックしてください。

3. 取引履歴一覧画面(最初の画面と同様の画面です。)



最初の画面に戻り、選択したユーザの
①担当者名(任意)
(96文字以内／前方一致)*1
 が表示されます。
 ※1: 半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。

印刷機能

➤ 印刷ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債務者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録完了 SCKACR11103

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用先番号 123456789

■ 申請情報

担当者 山田 青朗

コメント ×××× ××××

トップへ戻る 印刷

画面がポップアップします。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

印刷する場合は開くボタンをクリックして Adobe Reader で印刷してください。

保存する場合は保存ボタンをクリックして任意の場所に保存してください。

ヒント
印刷ボタンが画面上下 2 箇所に存在する画面がありますが、どちらのボタンを押下しても出力内容に差異はありません。

ソート機能

➤ ソート機能の操作手順を債権譲渡請求の画面を例として以下に示します。

1. 譲渡記録請求対象債権検索画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求対象債権検索 SOKASGI1101

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報)、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の債権を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須)	001 (半角数字3桁)	支店選択
口座種別(必須)	☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段	
口座番号(必須)	1234567 (半角数字7桁)	

譲渡記録対象債権一覧

並び順: ① 記録番号 ② 降順 ③ 再表示

400件中1-10件を表示

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	ワイゼット加ウキがイッ YZ株式会社	イーカウキがイッ A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234500001	ワイゼット加ウキがイッ YZ株式会社	イーカウキがイッ B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500002	ワイゼット加ウキがイッ YZ株式会社	イーカウキがイッ D株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234500003	ワイゼット加ウキがイッ YZ株式会社	イーカウキがイッ A株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234500004	ワイゼット加ウキがイッ YZ株式会社	イーカウキがイッ A株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234500005	ワイゼット加ウキがイッ YZ株式会社	イーカウキがイッ A株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234500006	ワイゼット加ウキがイッ YZ株式会社	イーカウキがイッ A株式会社	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	12345678901234500007	ワイゼット加ウキがイッ YZ株式会社	イーカウキがイッ A株式会社	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	12345678901234500008	ワイゼット加ウキがイッ YZ株式会社	イーカウキがイッ A株式会社	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	12345678901234500009	ワイゼット加ウキがイッ YZ株式会社	イーカウキがイッ A株式会社	123,456,789	2010/04/17

債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

ページの先端へ戻る

戻る

並び順を指定の項目で昇順／降順に並び替えます。
手順は以下の通りです。
①プルダウンにて示される項目から選択してください。
②プルダウンにて昇順／降順を選択してください。

③再表示ボタンをクリックしてください。

一覧表示を選択した条件の順番に変更することができます。

計算機能

➤ 計算機能の操作手順を融資申込仮登録の画面を例として以下に示します。

1. 融資申込仮登録画面

でんさい銀行

コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権返済請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

融資申込

融資申込仮登録

SCKOGG71103

① 対象の債権を選択

➡

② 仮登録内容を入力

➡

③ 仮登録内容を確認

➡

④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。

(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示

表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	割引
返済形態 (必須)	☐ 全額返済 債権の全額を申し込む場合に選択 ☐ 分割返済 申し込む債権のうち、全額でないものを含む場合に選択 (一括より申し込む金額を入力する)
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込人による債務保証 (保証付の有無)	有
資金使途 (必須)	決算資金
請求者Ref.No.	12345678901234567890 (半角英数字40文字以内)

対象一覧の入力による「申込金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。

「請求者Ref.No.」はお客様IDと取引先IDで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

ページの先頭に戻る

■ 申込人情報(譲渡人)

利用番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エンタープライズエレクトロニクス株式会社

ページの先頭に戻る

■ 申込先情報(譲受人)

金融機関	9999 でんさい銀行
支店	001 東京支店

ページの先頭に戻る

対象一覧

並び順: 支払期日 昇降 再表示

195件中1-50件を表示

10ページ前

1

2

3

4

10ページ次

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務 保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円) (必須)
1	12345678901234500000	エーカンパニー A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567.890	1234567890
2	12345678901234500001	エーカンパニー B株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567.891	1234567890
3	12345678901234500002	エーカンパニー C株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/10	有	1,234,567.892	1234567890
48	12345678901234500007	エーカンパニー H株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567.897	1234567890
49	12345678901234500008	エーカンパニー I株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567.898	1234567890
50	12345678901234500009	エーカンパニー J株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567.899	1234567890

ページの先頭に戻る

10ページ前

1

2

3

4

10ページ次

■ 申請情報

担当者	山田 勇郎
コメント	確認をお願いします。 (250文字以内)

ページの先頭に戻る

戻る

仮登録の確認へ

① 申込金額(円)に金額を入力し、
計算ボタンをクリックすると、
申込基本情報の申込金額(合計)(円)
に金額が表示されます。

ソフトウェアキーボード入力機能

➤ ソフトウェアキーボード入力機能の操作手順を発生記録(債務者)請求承認待ちの画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求承認待ち画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログイン
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債務管理画面 債務発生請求 債務消滅請求 債務一括請求 融資申込 その他請求 管理画面

発生記録(債務者)請求承認待ち SCKAGR11201

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認/差戻し完了

印刷

承認待ち内容は以下の通りです。
承認を行う場合、「承認の実行」ボタンを押してください。
差戻しを行う場合、「差戻しの実行」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

過去に類似のお取引がございます。ご注意ください。
☐ 内容を確認して承認します

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用番号 123456789

■ 承認/差戻し情報

承認者 承認者 山田 寿郎

承認パスワード(必須)
※承認時のみ入力

ソフトウェアキーボードを開く

コメント
(250文字以内)

戻る 承認の実行 差戻しの実行 印刷

ソフトウェアキーボードを開くボタンをクリックすると、ソフトウェアキーボードを別ウィンドウで表示します。

パスワードを入力し決定ボタンをクリックしてください。
パスワードを反映した元の画面に戻ります。

ソフトウェアキーボード SCKCOM21101

■ パスワード入力値

項目名 ●●●●●●●● 1文字クリア 全てクリア

■ ソフトウェアキーボード

数字	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
英字(小文字)	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
	n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z
英字(大文字)	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z

閉じる 決定

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログイン
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債務管理画面 債務発生請求 債務消滅請求 債務一括請求 融資申込 その他請求 管理画面

発生記録(債務者)請求承認待ち SCKAGR11201

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認/差戻し完了

印刷

承認待ち内容は以下の通りです。
承認を行う場合、「承認の実行」ボタンを押してください。
差戻しを行う場合、「差戻しの実行」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

過去に類似のお取引がございます。ご注意ください。
☐ 内容を確認して承認します

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用番号 123456789

■ 承認/差戻し情報

承認者 承認者 山田 寿郎

承認パスワード(必須)
※承認時のみ入力

ソフトウェアキーボードを開く

コメント
(250文字以内)

戻る 承認の実行 差戻しの実行 印刷

カレンダー機能

➤ カレンダー機能の操作手順を発生記録(債務者)請求仮登録の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

請求者Ref No. (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref No.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

ページの先頭に戻る

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分 債務者

債権金額(PD)(必須) (半角数字10桁以内)

支払期日(必須) 振出日(電子記録年月日)の2営業日後の翌日から振出日(電子記録年月日)の10年先まで指定可能。
ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は振出日(電子記録年月日)の営業日の翌日から。

振出日(電子記録年月日)(必須) (YYYY/MM/DD)

譲渡制限有無(必須) ☐ 無 ☐ 有

カレンダーボタンをクリックすると、カレンダーを別ウィンドウで表示します。

戻る 仮登録の確認へ

入力したい日付をクリックしてください。
カレンダー画面にて選択した日付を元の画面に表示します。

カレンダー SCCCOM21001

前の月 2012年10月 次の月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

今日: 2012年10月9日

※ 日付を選択すると、入力エリアに日付が反映され、このウィンドウは閉じられます。
※ 日付の下に表示されている青いラインが選択可能な日を表しています。
※ 基準日: 振出日(電子記録年月日)は2012/10/09で表示しています。

閉じる

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

請求者Ref No. (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref No.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

ページの先頭に戻る

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分 債務者

債権金額(PD)(必須) (半角数字10桁以内)

支払期日(必須) 振出日(電子記録年月日)の2営業日後の翌日から振出日(電子記録年月日)の10年先まで指定可能。
ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は振出日(電子記録年月日)の営業日の翌日から。

振出日(電子記録年月日)(必須) (YYYY/MM/DD)

譲渡制限有無(必須) ☐ 無 ☐ 有

戻る 仮登録の確認へ

記録請求や融資関連業務の登録/修正画面、および開示条件入力画面において、日付項目(発生日、支払期日等)は選択可能な日付の範囲を日付の下に青いラインで表示します。

承認者選択

- 承認者選択ボタンの操作手順を、ダブル承認(順序あり)の発生記録(債務者)請求仮登録画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子 ログイン中
法人 田へ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権当請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACRI1101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

■ 承認者情報

一次承認者(必須) 承認者選択

最終承認者(必須) 承認者選択

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ



承認者選択 ボタンをクリックすると、承認者選択画面を表示します。

① ご注意事項

操作中のユーザを、承認者を選択することはできません。



2. 承認者選択画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子 ログイン中
法人 田へ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

承認者選択 SCCCOM20701

① 承認者を選択

承認者選択一覧
400件中 1~10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

選択	ユーザ名
選択	承認者 電債太郎
選択	承認者 電債花子
選択	さしすせ 太郎
選択	〇〇 〇〇
選択	〇〇 〇〇
選択	〇〇 〇〇
選択	〇〇 〇〇
選択	〇〇 〇〇
選択	〇〇 〇〇
選択	〇〇 〇〇

ページの先頭に戻る

戻る



対象となるユーザの**選択** ボタンをクリックしてください。





3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKAGR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) [] (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須) [] (半角数字7桁)

請求者ID No. []

■ 承認者情報

一次承認者(必須) 承認者 電債太郎 承認者選択

最終承認者(必須) 承認者選択

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

[ページの先頭に戻る](#)

最初の画面に戻り、選択したユーザの
一次承認者名(必須)が表示されます。

通知情報管理

❖ 概要

- ✓ でんさいネットからの通知情報などの一覧を表示し、一覧から選択することで、詳細内容を確認します。

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

でんさい銀行

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報

株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp

前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ

システム更新について

平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2009/11/21 13:43 (00000001119)	[宛生記録(債務者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (00000001118)	[宛生記録(債務者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (00000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (00000001115)	[宛生記録(債務者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (00000001114)	[宛生記録(債務者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細

通知情報一覧

トップ画面に表示されている通知を確認する場合は**詳細**ボタンをクリックしてください。

上記以外の通知内容を確認する場合は**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。



2. 通知情報一覧画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログイン中
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

通知情報一覧 SCCTOP11101

① 通知情報を選択

対象の通知情報を選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件

通知管理番号 ① (半角英数字20文字)

ご案内日時 ② (YYYY/MM/DD)(HH:MM)

通知の種類 ③

表示条件 ④ ☒ 未読 ☐ 既読 ☐ 削除済み

決済口座情報 決済口座選択

支店コード ⑤ (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ⑥ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段 ☐ 指定しない

口座番号 ⑦ (半角数字7桁)

検索

通知情報一覧
200件中1~10件を表示

詳細	状態	ご案内日時	通知の種類 タイトル (通知管理番号)	決済口座	取引概要 (記録番号)	削除
詳細	未読	2010/10/14 13:43	【開示】 開示通知情報詳細 (10000001119)	【債務者】 株式会社... 001 × × 支店 普通 1234567	【債務者】 HOGEHOGE01 誕生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 (XXXXXXXXXXXXXXXXXX)	☐
詳細	削除済み	2010/10/14 13:43	【発生記録(債権者請求)記録請求】 発生記録(債権者請求)記録請求通知情報詳細 (10000001118)	【債務者】 株式会社... 001 × × 支店 普通 1234567	【債務者】 HOGEHOGE01 誕生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 (XXXXXXXXXXXXXXXXXX)	☐
詳細	既読	2010/10/14 13:43	【発生記録(債権者請求)記録請求】 発生記録(債権者請求)記録請求通知情報詳細 (10000001118)	-	-	☐
詳細	既読	2010/10/14 13:43	【発生記録(債権者請求)記録請求】 発生記録(債権者請求)記録請求通知情報詳細 (10000001118)	-	-	☐
詳細	既読	2010/10/14 13:43	【発生記録(債権者請求)記録請求】 発生記録(債権者請求)記録請求通知情報詳細 (10000001118)	-	-	☐

全選択 戻る 削除 印刷

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

開示通知情報詳細 SCCTOP11101

開示請求結果が通知されましたので、内容を確認してください。
請求結果の詳細は、一括予約照会結果一覧画面から確認してください。

結果情報

請求結果 OK

通知管理番号 12345678901234567890

●相手先区分情報(相手方立場)

金融機関コード 9999

支店コード 001

口座種別 普通

口座番号 2242424

閉じる

検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ①通知管理番号(任意)
(半角英数字 20 文字)※1
- ②ご案内日時(任意)
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)
- ③通知の種類(任意)

※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。



④表示条件(任意)

表示条件の「チェックボックス」にチェックを入れてください。



決済口座選択

ボタンをクリックし、決済口座を選択すると⑤～⑦が表示されます。

☞ P15『共通機能』

ヒント

確認対象の通知を特定するための検索方法として受信したメールの①通知管理番号を入力することで対象の通知を特定することが可能です。



検索

ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



詳細

ボタンをクリックすると、対象通知の詳細情報を別ウィンドウで表示します。通知内容をご確認ください。



削除

削除をする場合は、削除する通知の「チェックボックス」にチェックを入れ、削除ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

通知情報一覧画面における最大表示件数は1,000件までとなります。ご案内日時から92日間経過したものは表示されません。また検索した結果が1,000件を超えた場合も表示されません。

通知情報に重要度を表示する場合

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

でんさい銀行 でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@cozora.co.jp

前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ

システム更改について

平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

残高証明書発行についてのご案内

残高証明書の発行日が近付いています。基準日、送付先に誤りがないかご確認ください。

発行予定を確認

■ 通知情報一覧

本日仮登録依頼を行った一括記録請求の仮登録について、承認依頼が未実施の仮登録がございます。
仮登録依頼の結果通知をご確認後、承認依頼、または仮登録の削除を行ってください。

評価	重要度	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	【高】	2010/11/21 13:43 (10000001119)	【発生記録(債務者請求) 記録請求】 発生記録請求結果詳細
詳細	【高】	2010/11/18 13:00 (10000001118)	【発生記録(債務者請求) 記録請求】 発生記録請求結果詳細
詳細	【中】	2010/10/10 12:33 (10000001117)	【譲渡記録請求】 譲渡記録請求結果詳細
詳細		2010/09/12 11:53 (10000001115)	【発生記録(債務者請求) 記録請求】 発生記録請求結果詳細
詳細		2010/09/10 10:23 (10000001114)	【発生記録(債務者請求) 記録請求】 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧

通知を以下の順に表示します。

- ・重要度(降順)
(通知ごとに重要度を表示します。)
- ・ご案内日時(降順)
- ・通知管理番号(降順)



トップ画面に表示されている通知を確認する場合は**詳細**ボタンをクリックしてください。



上記以外の通知内容を確認する場合は**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。



2. 通知情報一覧画面



でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい銀行 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

通知情報一覧 SCCTOP11101

① 通知情報を選択

対象の通知情報を選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件

通知管理番号 ① (半角英数字20文字)

ご案内日時 ② (YYYY/MM/DD)(HH:MM)

通知の種類 ③

分類 ④

状態 ☒ 未読 ☐ 既読 ☐ 削除済み

重要度 ☒ 高 ☒ 中 ☐ なし

■ 決済口座情報 決済口座選択

支店コード ⑤ (半角英数字3桁) 支店選択

口座種別 ⑥ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段 ☐ 指定しない

口座番号 ⑦ (半角英数字7桁)

検索

通知情報一覧

並び順: (分類(重要度) 降順) 再表示

200件中 1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 次ページ 10ページ次

詳細	分類	ご案内日時	【通知の種類】 タイトル (通知管理番号)	決済口座	取引概要 (記録番号)	削除
詳細	【高】 未読	2010/10/14 13:43	【発生記録(債権者請求)記録請求】 発生記録(債権者請求)記録請求不可通知情報詳細 (10000001118)	【債務者】 株式会社△ 001××支店 普通 1234567	【債務者】 HOGEHOGE01 発生日: 2010/10/10 支払期日: 2010/11/10 取引金額: 123456789 (22222222222222222222)	☐
詳細	【中】 既読	2010/10/14 13:43	【発生記録(債権者請求)記録請求】 発生記録(債権者請求)記録請求通知(先日付)情報詳細 (10000001118)	株式会社△ 001××支店 普通 1234567	-	☐
詳細	既読	2010/10/14 13:43	【発生記録(債権者請求)予約取消請求】 発生記録(債権者請求)予約取消請求取消通知情報詳細 (10000001118)	-	-	☐
詳細	既読	2010/10/14 13:43	【発生記録(債権者請求)予約取消請求】 発生記録(債権者請求)予約取消請求取消通知情報詳細 (10000001118)	-	-	☐

全選択 戻る 削除 印刷

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

開示通知情報詳細 SCMDG011701

開示請求結果が通知されましたので、内容を確認してください。
請求結果の詳細は、一括予約開示結果一覧画面から確認ください。

■ 結果情報

請求結果 OK

■ 通知管理情報

通知管理番号 12345678901234567890

■ 相手元支店情報(相手元支店)

金融機関コード 9999

支店コード 001

口座種別 普通

口座番号 2242424

印刷

検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ①通知管理番号(任意)
(半角英数字 20 文字)*1
- ②ご案内日時(任意)
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)
- ③通知の種類(任意)

*1 : 英字については大文字のみ入力可能です。

④分類(任意)

状態、重要度の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

決済口座選択

ボタンをクリックし、決済口座を選択すると⑤～⑦が表示されます。

☞ P15『共通機能』

ヒント

確認対象の通知を特定するための検索方法として受信したメールの**①通知管理番号**を入力することで対象の通知を特定することが可能です。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

ヒント

分類(重要度)、ご案内日時、通知の種類により通知を並び替えることが可能です。
(通知ごとに重要度を表示します。)
手順は ☞ P15『共通機能』

詳細ボタンをクリックすると、対象通知の詳細情報を別ウィンドウで表示します。
通知内容をご確認ください。

① ご注意事項

通知情報一覧画面における最大表示件数は1,000件までとなります。ご案内日時から92日間経過したものは表示されません。また検索した結果が1,000件を超えた場合も表示されません。

💡 ヒント

通知情報における「重要度」の判断基準を以下に示します。

➡ 「重要度」の判断基準

項番	「重要度」の判断基準		重要度
	①定例／異例	②後続事務の有無	
1	異例	-	高
2	定例	有	中
3	定例	無	なし

① 定例／異例

(a) 定例

- ・ 日々計画的に作業を実施することが想定されるもの
- ・ 日々計画的ではなく、比較的頻度は少ないが、通常の手続きの中で取り扱いが想定されるもの

(b) 異例

- ・ 想定外のイベントにかかる通知
- ・ 通常の手続きの中での取り扱いが困難で、異例作業が想定されるもの

② 後続事務の有無

「判断基準①＝異例」の場合は、必ず後続事務が発生する想定のため、「判断基準①＝定例」の場合のみ後続事務の有無で重要度を細分化する。

(a) 有

- ・ 通知情報の内容を確認の上、他画面への遷移や、後続事務が想定されるもの

(b) 無

- ・ 後続事務がなく、内容を確認するのみの通知

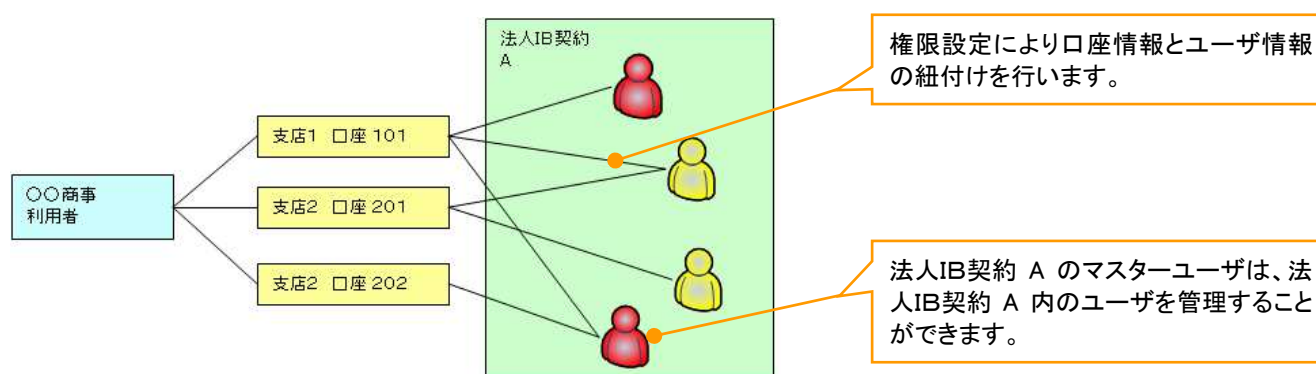
ユーザについて

▼ ユーザはマスターユーザと一般ユーザの2種類存在します。

ユーザの種類	説明
マスターユーザ 	自分自身を含めた全てのユーザを管理することができるユーザ。
一般ユーザ 	マスターユーザによって管理され、業務権限が付与されたユーザ。

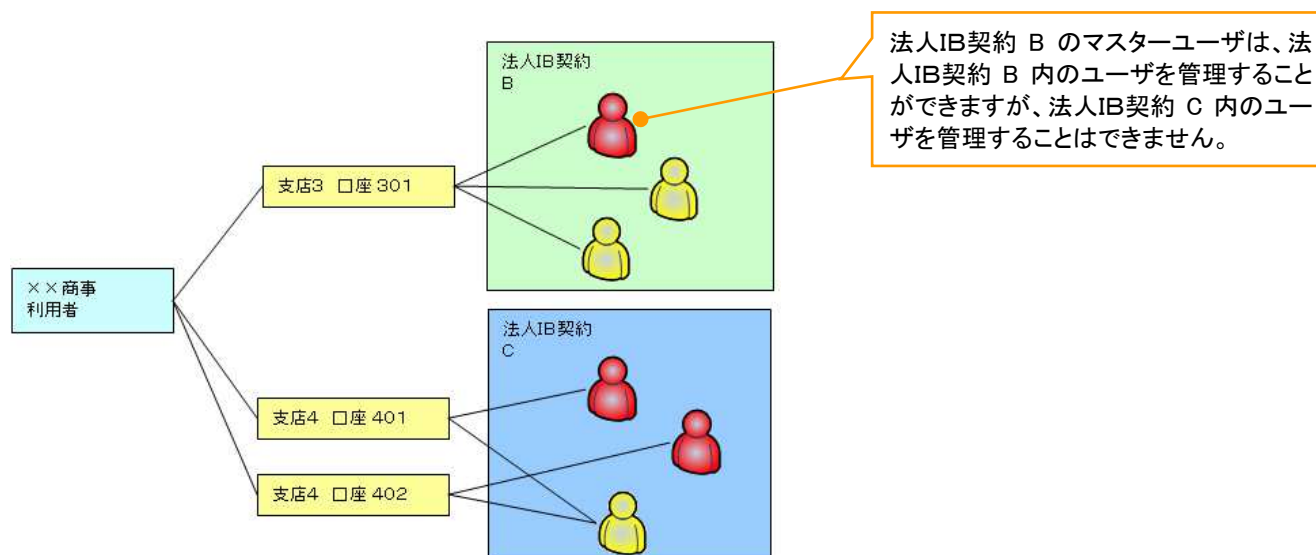
➤ 法人IB契約パターンと《電子記録債権取引システム》との紐付けについて

【1 企業に対する法人IB契約が1 契約の場合の例】



【1 企業に対する法人IB契約が複数契約の場合の例】

法人IB契約ごとに利用できる口座を紐付けることができます。※1

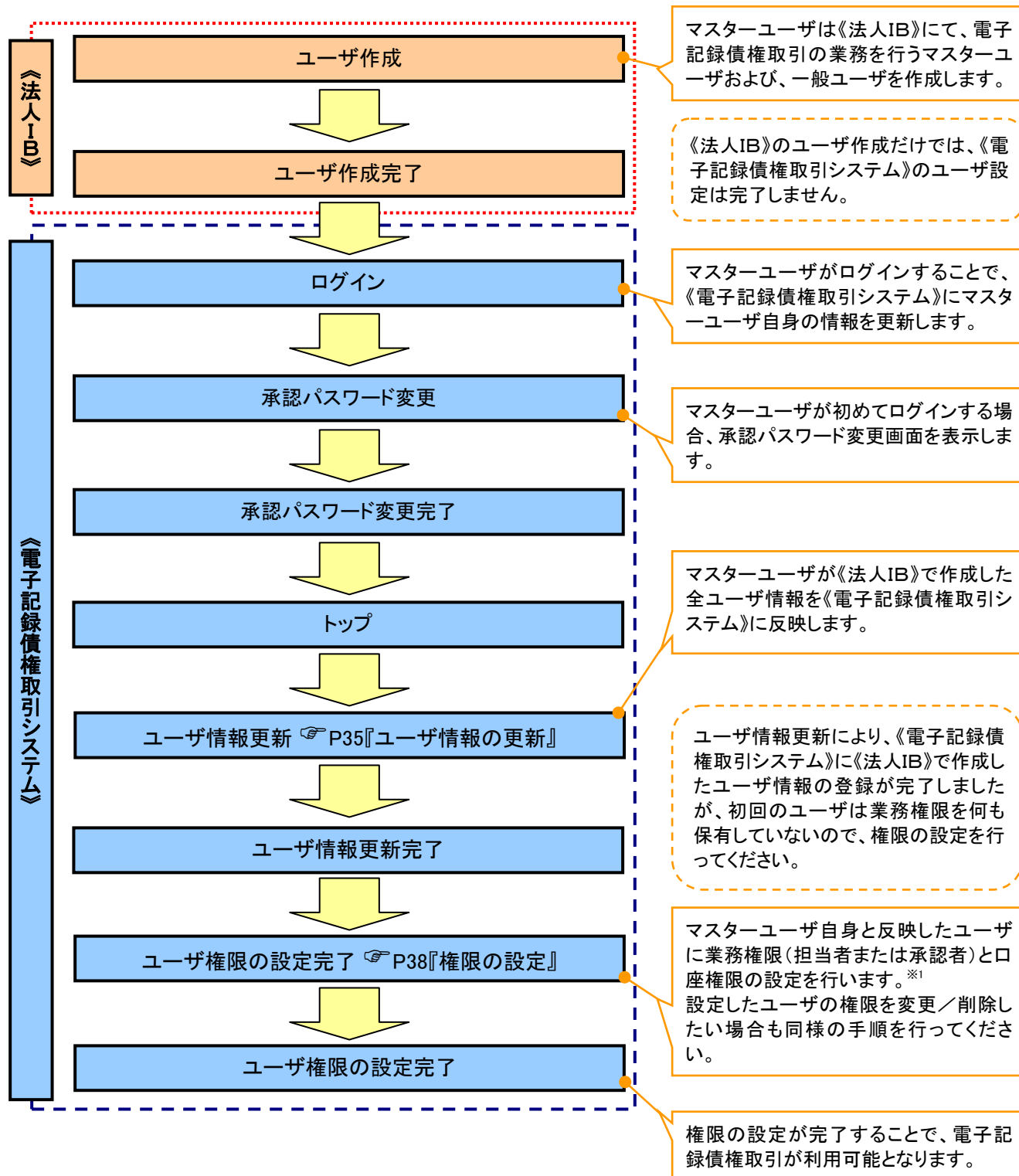


① ご注意事項

※1 : 1口座に複数の法人IB契約を設定することはできません。また、法人IB契約と口座の紐付けについては、申込書にもとづいて金融機関側にて行います。

ユーザ設定の流れ

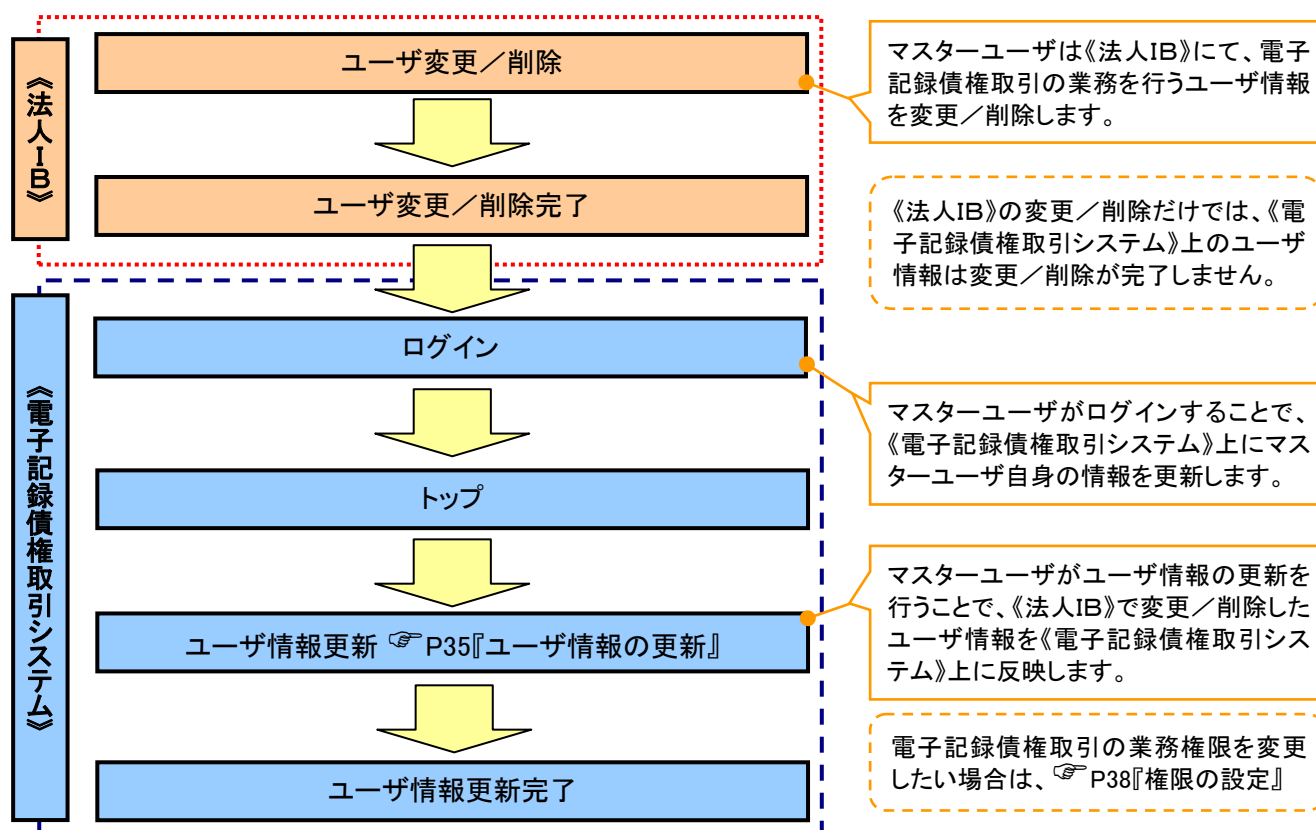
➤ マスターユーザが初回に行うユーザ設定する場合の流れ



① 注意事項

※1 : マスターユーザは、作成するユーザに対して、自分自身が持っていない権限も付与することができます。

➤ マスターユーザがユーザ情報を変更／削除設定する場合の流れ



➤ マスター、一般ユーザの実施可能取引について

マスターユーザが管理対象ユーザ（自分自身・他のマスターユーザ・一般ユーザ）に対して、《電子記録債権取引システム》上で実施できる項目を示します。また、一般ユーザが実施できる項目を示します。

ユーザ種別	管理対象ユーザ	実施可能取引					
		ユーザ登録	ユーザ変更		ユーザ削除	ユーザ照会	承認パスワード変更（自分自身）
			ユーザ権限	承認パスワード初期化			
マスターユーザ	自分自身	○※1	○	×	×	○	○
	他のマスターユーザ	○※2	○	○	○※2	○	
	一般ユーザ	○※2	○	○	○※2	○	
一般ユーザ	自分自身	○※1	×	×	×	×	○

① ご注意事項

※1 : ログインすることで、《電子記録債権取引システム》上に自分自身の情報を登録します。

※2 : マスターユーザがユーザ情報の更新を行うことで、《電子記録債権取引システム》上のユーザ情報を登録／削除します。

◆ ユーザの初期状態

ユーザが初期状態で保有している利用可能な取引です。削除することはできません。

ユーザの種類	利用可能な取引
マスターユーザ	・ユーザの変更 ・ユーザの更新 ・ユーザの照会 ・承認パスワード初期化 ・企業情報の変更
全ユーザ (マスターユーザ、一般ユーザ)	・自分自身の承認パスワード変更 ・自分自身の操作履歴照会 ・取引先照会 ・通知情報照会 ・一括記録(結果一覧照会)^{※1} ・企業情報の照会

◆ 承認不要業務

担当者と承認者の区別がなく、承認の必要の無い取引です。^{※8}

業務	利用可能な取引
利用者情報照会	利用者情報照会
取引先管理	- 取引先管理(登録／変更／削除) - 取引先管理(ファイル登録) - 取引先グループ管理(登録／変更／削除) - 取引先グループ管理(所属変更)
取引履歴照会	取引履歴照会
操作履歴照会 ^{※2}	操作履歴照会
債権照会(開示)	- 開示(およびダウンロード) - 受取債権／入金予定／支払予定の確認
融資申込	融資申込照会 ^{※4※5}

➡ 承認対象業務

対象業務の担当者権限を保有した場合、その取引の仮登録を行うことができます。

対象業務の承認者権限を保有した場合、その取引の仮登録を承認することができます。^{※8}

業務	利用可能な取引
記録請求	・債権発生請求(債務者請求) ・債権発生請求(債権者請求) ・債権譲渡請求 ・分割記録請求 ・債権一括請求 ・債権一括予約取消請求 ・変更記録請求 ・保証記録請求 ・支払等記録請求 ・取引先管理(登録/変更/削除)^{※3※5} ・取引先管理(ファイル登録)^{※3※5} ・取引先グループ管理(登録/変更/削除)^{※3※5} ・取引先グループ管理(所属変更)^{※3※5} ・承認未承認状況一覧^{※5} ・限度額一覧照会^{※7}
融資申込	・割引申込 ・譲渡担保申込 ・融資申込照会^{※5} ・承認未承認状況一覧^{※5} ・限度額一覧照会^{※7}
指定許可管理	・指定許可管理(登録/変更/解除) ・承認未承認状況一覧^{※5}
ダイヤルアップ集配信	・債権一括請求(ダイヤルアップ集配信)^{※7} ・債権一括請求(ダイヤルアップ集配信)の一括取消 ・一括記録請求仮登録結果通知の照会^{※6} ・限度額一覧照会^{※7} ・承認未承認状況一覧^{※5}

➡ 担当者権限／承認者権限

担当者／承認者	説明
担当者権限	電子記録債権の取引を仮登録または差戻しされた取引を修正／削除する権限
承認者権限	担当者が行った仮登録を、承認／差戻し(削除)する権限

① ご注意事項

※1 : 口座権限が必要となります。

※2 : 自分自身の操作履歴照会の場合、権限は不要です。

※3 : 記録請求権限が付与された場合、取引先管理も利用可能になります。

※4 : 割引業務、譲渡担保業務のどちらかを保有していれば、利用可能になります。

※5 : 担当者権限／承認者権限に関係なく、利用可能です。

※6 : 担当者権限を保有している場合のみ、利用可能です。

※7 : 承認者権限を保有している場合のみ、利用可能です。

※8 : マスタユーザが自身の権限変更を行った場合は、即時利用可能になります。

以外の場合、再ログイン後利用可能になります。

ユーザ設定の手順

❖ 概要

- ✓ 電子記録債権取引の操作を行うユーザ情報を管理します。
- ✓ ユーザ情報の管理は、マスターユーザが行います。
- ✓ マスターユーザは、定期的にユーザ情報の更新を行ってください。例えばメールアドレスが古い場合、メールが届かないことがあります。

❖ 事前準備

- ✓ ご自身の「承認パスワード」が必要です。

ユーザ情報の更新

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNUI2700

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会 過去のお取引を照会します。
- 操作履歴照会 ユーザの操作履歴を照会します。
- 取引先管理 お取引先の登録／変更／削除／照会を行います。
- 指定許可管理 取引先許可するお取引先制限について登録／変更／解除を行います。
- 利用者情報照会 利用者情報を照会します。
- ユーザ情報管理** ユーザ情報の変更／更新／照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



ユーザ情報管理 ボタンをクリックしてください。

2. 企業ユーザ管理メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCCMNUI2705

■ 企業ユーザ管理メニュー

- 変更 ユーザ情報を変更します。
- 更新** ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
- 照会 ユーザ情報を照会します。
- 承認パスワード変更 承認パスワードを変更します。

定期的に《法人IB》のユーザ情報の反映を行ってください。



更新 ボタンをクリックしてください。

3. ユーザ情報更新画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報更新 SCRKUKI 41 01

① 更新前を確認 → ② 更新内容を確認 → ③ ユーザ更新完了

更新前のユーザを確認する場合、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
確認しないでユーザ更新を行う場合は、「ユーザ更新の確認へ」ボタンを押してください。

更新前のユーザを確認し、「ユーザ更新の確認へ」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ ユーザ検索条件

ユーザ名 (96文字以内/前方向一致) [ページの先頭に戻る](#)

検索

ユーザ情報リスト
400件中1~10件を表示

詳細	ログインID	ユーザ名
詳細	123456789abc	でんさい花子
詳細	123456780abc	でんさい太郎
詳細	123456787abc	でんさい百太郎
詳細	123456786abc	でんさい千太郎
詳細	123456785abc	でんさい万太郎
詳細	123456784abc	××××
詳細	123456783abc	××××
詳細	123456782abc	××××
詳細	123456781abc	××××
詳細	123456780abc	××××

10ページ前 [前ページ](#) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

ユーザ詳細

ユーザ詳細は以下の通りです。

■ ユーザ基本情報

ログインID	999999999abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ

1005 浜松町支店 番通 1234568 1/07/00? [ページの先頭に戻る](#)

閉じる

戻る ユーザ更新の確認へ

ユーザ情報の一覧を表示します。

マスターユーザはログイン時、自動登録になります。初回の場合は、マスターユーザの情報しか存在しません。

詳細 ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

《法人IB》からユーザ情報を取得するために、**ユーザ更新の確認へ** ボタンをクリックしてください。

4. ユーザ情報更新確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報更新確認 SCRKUKI 41 02

① 更新前を確認 → ② 更新内容を確認 → ③ ユーザ更新完了

以下の内容でユーザ情報の更新を行います。
内容を確認後、「ユーザ更新の実行」ボタンを押してください。
ユーザ名に?が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。
メールアドレスに(X)が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@abcd(X)
123456780abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@denzabank.co.jp
123456787abc	でんさい?太郎	一般ユーザ	ope0004@denzabank.co.jp

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) ① [ページの先頭に戻る](#)

戻る ユーザ更新の実行

《法人IB》のユーザ情報の反映を確認します。

ユーザ更新の実行をすることで、追加になるユーザのリストです。
内容を確認してください。

①確認用承認パスワード《6桁※1~12桁》を入力してください。

ユーザ更新の実行 ボタンをクリックしてください。

5. ユーザ情報更新完了画面

でんさい銀行 でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報更新完了 SCRKUK14103

① 更新前を確認 → ② 更新内容を確認 → ③ ユーザ更新完了

印刷

ユーザの更新が完了しました。
新規ユーザの場合は、ユーザ情報変更画面より、対象ユーザに対して権限の追加を行ってください。
ユーザ名に?が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。
メールアドレスに(X)が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。

■ 追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@abcd(X)
123456789abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@densaibank.co.jp
123456789abc	でんさい?太郎	一般ユーザ	ope0004@densaibank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 変更ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
(変更前)888888888abc	(変更前)でんさい一郎	(変更前)一般ユーザ	(変更前)haruko@ozora-shoji.co.jp
(変更後)888888888abc	(変更後)山田一郎	(変更後)一般ユーザ	(変更後)tarou@ozora-shoji.co.jp
(変更前)1111111111fff	(変更前)でんさい三郎	(変更前)一般ユーザ	(変更前)hyakutarou@ozora-shoji.co.jp
(変更後)1111111111fff	(変更後)山田?太郎	(変更後)マスターユーザ	(変更後)ope0005@etgh(X)

[ページの先頭に戻る](#)

■ 削除ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@densaibank.co.jp
123456789abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@densaibank.co.jp
123456789abc	でんさい百太郎	一般ユーザ	ope0004@densaibank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る ユーザ情報管理メニューへ ユーザ情報の変更へ 印刷



【ユーザ情報管理メニューに戻る場合】
ユーザ情報管理メニューへボタンをクリックしてください。



【ユーザ情報を変更する場合】
ユーザ情報の変更へボタンをクリックしてください。



ヒント
更新により追加となったユーザについては権限が付与されていません。
権限の設定を行う必要がありますので、
ユーザ情報の変更へボタンをクリックしてください。
権限の設定手順は、P38『権限の設定』

✓ ユーザ情報の更新が完了となります。※1

① ご注意事項

※1 :《法人 ID》契約を跨ったユーザ管理は行えません。複数の《法人 ID》契約をもっている場合は、それぞれのマスターユーザでユーザ情報の更新を行う必要があります。

ユーザ情報の更新(ログイン時)

1. ユーザ情報更新確認画面

でんさい銀行 でんさい花子 ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

ユーザ情報更新確認 SCRKUK14102

① 更新内容を確認 → ② ユーザ更新完了

マスターユーザの初回ログイン、または最終更新から一定期間が経過した為、ユーザ情報更新を実施してください。
内容を正確に確認後、「ユーザ更新の実行」ボタンを押してください。
ユーザ名に「?」が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。
メールアドレスに「(×)」が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@abcd(×)
123456788abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@denzai-bank.co.jp
123456787abc	でんさい?太郎	一般ユーザ	ope0004@denzai-bank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 変更ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
<変更前> 8888888888abc	<変更前> でんさい一郎	<変更前> 一般ユーザ	<変更前> hanako@ozora-shoji.co.jp
<変更後> 8888888888abc	<変更後> 山田一郎	<変更後> 一般ユーザ	<変更後> tarou@ozora-shoji.co.jp
<変更前> 1111111111fff	<変更前> でんさい三郎	<変更前> 一般ユーザ	<変更前> hyakutarou@ozora-shoji.co.jp
<変更後> 1111111111fff	<変更後> 山田?太郎	<変更後> マスターユーザ	<変更後> ope0005@efgh(×)

[ページの先頭に戻る](#)

■ 削除ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@denzai-bank.co.jp
123456788abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@denzai-bank.co.jp
123456787abc	でんさい百太郎	一般ユーザ	ope0004@denzai-bank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) ①

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ ユーザ更新の実行

一定期間ユーザ情報の更新が行われず、かつ、マスターユーザでログインした場合、ログイン時に《法人IB》のユーザ情報の反映を確認します。

ユーザ更新の実行をすることで、追加、変更、削除になるユーザのリストです。内容を確認してください。

①確認用承認パスワード《6桁※1～12桁》を入力してください。

 ユーザ更新の実行 ボタンをクリックしてください。





2. ユーザ情報更新完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

ユーザ情報更新完了 SCRKUK14103

① 更新内容を確認 → ② ユーザ更新完了

印刷

ユーザの更新が完了しました。
新規ユーザの場合は、ユーザ情報変更画面より、対象ユーザに対して権限の追加を行ってください。
ユーザ名に?が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。
メールアドレスに(×)が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。

■ 追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@abcd(×)
123456789abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@denzaiabank.co.jp
123456789abc	でんさい?太郎	一般ユーザ	ope0004@denzaiabank.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 変更ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
(変更前) 888888888abc	(変更前) でんさい一郎	(変更前) 一般ユーザ	(変更前) hanako@ozora-shoji.co.jp
(変更後) 888888888abc	(変更後) 山田一郎	(変更後) 一般ユーザ	(変更後) tarou@ozora-shoji.co.jp
(変更前) 1111111111111111	(変更前) でんさい三郎	(変更前) 一般ユーザ	(変更前) hyakutarou@ozora-shoji.co.jp
(変更後) 1111111111111111	(変更後) 山田?太郎	(変更後) マスターユーザ	(変更後) ope0005@etsh(×)

ページの先頭に戻る

■ 削除ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@denzaiabank.co.jp
123456789abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@denzaiabank.co.jp
123456789abc	でんさい百太郎	一般ユーザ	ope0004@denzaiabank.co.jp

ページの先頭に戻る

トップへ ユーザ情報管理メニューへ ユーザ情報の変更へ 印刷



【ユーザ情報管理メニューに遷移する場合】

ユーザ情報管理メニューへ ボタンをクリックしてください。



【ユーザ情報を変更する場合】

ユーザ情報の変更へ ボタンをクリックしてください。

✓ ユーザ情報の更新が完了となります。※1



ヒント

更新により追加となったユーザについては権限が付与されていません。
権限の設定を行う必要がありますので、
ユーザ情報の変更へ ボタンをクリックしてください。
権限の設定手順は、P38『権限の設定』

① ご注意事項

※1 :《法人 ID》契約を跨ったユーザ管理は行えません。複数の《法人 ID》契約をもっている場合は、それぞれのマスターユーザでユーザ情報の更新を行う必要があります。

権限の設定

1. 企業ユーザ管理メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報一覧 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴一覧 操作履歴一覧 取引先管理 指定許可管理 利用権情報一覧 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCRMNU12705

■ 企業ユーザ管理メニュー

- 変更** ユーザ情報を更新します。
- 更新 ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
- 照会 ユーザ情報を照会します。
- 承認パスワード変更 承認パスワードを更新します。



変更ボタンをクリックしてください。

2. ユーザ情報検索画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報一覧 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴一覧 操作履歴一覧 取引先管理 指定許可管理 利用権情報一覧 ユーザ情報管理

ユーザ情報検索 SCRKUK11101

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
変更対象のユーザを選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ ユーザ検索条件

ログインID ① (半角30文字以内／前方一致)
ユーザ名 ② (96文字以内／前方一致)

検索

ユーザ情報リスト
400件中1~10件を表示

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
詳細	変更	999999999abc	でんさい花子	マスターユーザ
詳細	変更	111111111fff	でんさい太郎	一般ユーザ
詳細	変更	222222222aaa	でんさい百太郎	一般ユーザ
詳細	変更	333333333bbb	でんさい千太郎	一般ユーザ
詳細	変更	444444444ccc	でんさい万太郎	一般ユーザ
詳細	変更	555555555ddd	× × × ×	一般ユーザ
詳細	変更	666666666eee	× × × ×	一般ユーザ
詳細	変更	777777777fff	× × × ×	一般ユーザ
詳細	変更	888888888ggg	× × × ×	一般ユーザ
詳細	変更	999999999hhh	× × × ×	一般ユーザ

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

ユーザ情報詳細 SCRKUK0101

ユーザ詳細は以下の通りです。

■ ユーザ基本情報

ログインID 999999999abc
ユーザ名 山田太郎
ユーザ種別 マスターユーザ

003 浜松町支店 普通 1234568 1/77777
閉じる

権限の変更を行うユーザを選択します。

【ユーザを絞り込みたい場合】

①ログインID(任意)

(半角 30 文字以内／前方一致)

②ユーザ名(任意)

(96 文字以内／前方一致)*1

のどちらかまたは両方を入力してください。

※1 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。



検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



詳細ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。



権限を設定する対象ユーザの**変更**ボタンをクリックしてください。

3. ユーザ情報変更画面

でんさい銀行

コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報変更 SORKUK11102

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

変更内容を入力してください。
※ 初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	☐ 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	cpe0001@densai-bank.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務	権限 全選択/解除
利用者情報照会 (貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	☐ 利用
債権照会(開示) (貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	☐ 利用
取引先管理 (債権に利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	☐ 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	☐ 利用
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	☐ 利用

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務	権限 全選択/解除
記録請求 (振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者
割引 (割引のお申込ができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者
譲渡担保 (譲渡担保のお申込ができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者
指定許可解除設定 (指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者
ダイヤルアップ集配 (ダイヤルアップ集配機能を利用したお取引ができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者

ページの先頭に戻る

■ 取引一回当たり限度額リスト

業務	サービス種別	設定可能額	取引一回当たり限度額 (必須)
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録取消、発生記録承認/否認、一括記録請求の1明細分、発生記録請求(複数明細入力時)の1明細分	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
	発生(合計)	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消、一括記録請求の1明細分、譲渡記録請求(複数明細入力時)の1明細分	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
	譲渡・分割(合計)	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
一括	一括記録請求ファイルの全明細分、一括記録予約取消請求ファイルの全明細分	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
	ダイヤルアップ集配	ダイヤルアップ集配による一括記録請求ファイルの全明細分、ダイヤルアップ集配による一括記録請求の1一括記録予約取消請求ファイルの全明細分	999,999,999,999
割引	割引申込	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
譲渡担保	譲渡担保申込	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
変更	変更記録請求、変更記録承認/否認	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
保証	保証記録請求、保証記録承認/否認	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
支払等	支払等記録請求、支払等記録承認/否認	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)

ページの先頭に戻る

■ 受信対象メールリスト

変更対象ユーザへのメールの受信可否を設定してください。
(受信しない)を選択した場合でも、メールは随時通知内容については通知情報一覧より確認ができます。

メール分類	メール受信対象者		受信有無 (必須)
対象メール(例)	請求者	被請求者	
作業依頼(承認依頼/差戻・削除等)メール 承認者の承認依頼や、担当者宛の差戻し/削除に関するメール ※ 一括記録請求(非同期処理)の担当者宛メール、ダイヤルアップ集配の承認依頼メールは除きます。	担当者・承認者	-	☐ 受信する ☐ 受信しない
記録請求登録結果メール 依頼した各種記録請求(発生記録等)の「成立有無」に関するメール	担当者・承認者 (対象: 自身が行った記録請求)	-	受信有無は選択できません。 一律「受信する」となります。
記録請求発生通知メール 各種記録請求(発生記録等)の発生等に関するメール (取消、承認依頼に関するメールは除きます。)	-	対象口座 権限保有者	☐ 受信する ☐ 受信しない
記録請求(先日付)成立メール 発生記録、または譲渡記録(先日付)の予定日到来時の記録成立に関するメール	対象口座 権限保有者	対象口座 権限保有者	☐ 受信する ☐ 受信しない

ページの先頭に戻る

■ 口座権限リスト

口座権限有無 全選択/解除	支店	口座種別	口座番号	口座名義
☒	001 東京支店	当座	7654321	イカワ知
☒	002 品川支店	普通	1234567	イカワモツ知
☐	003 浜松町支店	普通	1234568	イカワ知

戻る 変更内容の確認へ

ページの先頭に戻る

ユーザに業務権限、口座権限設定します。

承認パスワードを初期化する場合、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認不要業務の権限を設定します。
設定する業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認対象業務の権限を設定します。
設定する業務の担当者または承認者の**チェックボックス**にチェックを入れてください。
※ 担当者と承認者の双方に権限を設定することも可能です。

取引一回当たりの限度額を設定します。
設定する業務の取引一回当たり限度額を入力してください。

メール受信有無を設定します。
メールの分類ごとに受信するか否かを**ラジオボタン**より選択してください。

口座権限を設定します。
設定する口座の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



4. 初期承認パスワード設定画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログイン中 ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

初期承認パスワード設定 SCRKUK11105

① パスワードを入力

初期承認パスワードを入力してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎

■ 承認パスワード

初期承認パスワード(必須) ① (対象ユーザの初期承認パスワードを入力してください。)

初期承認パスワード(再入力)(必須) ②

戻る 変更内容の確認へ

初期承認パスワードを設定します。

4. 初期承認パスワード設定画面は、
以下の場合に表示します。
(1) 一般ユーザの業務権限に、初めて
承認者権限を設定した場合
(2) 承認パスワードを初期化する場合

その他の場合は、5. ユーザ情報変更
確認画面を表示します。

①初期承認パスワード《6桁※1～12桁》
②初期承認パスワード(再入力)
《6桁※1～12桁》を入力してください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックし
てください。



5. ユーザ情報変更確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログイン中 ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更確認 SCRKUK11103

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の内容でユーザを変更しますか？
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
メールアドレス	ope0001@densaibank.co.jp

001 東京支店 当座 7654321 イチノクワ
002 品川支店 普通 1234567 イチノクワ
003 浜松町支店 普通 1234568 イチノクワ

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) ① (マスターユーザの承認パスワードを入力してください。)

戻る 変更の実行

設定したユーザ情報を確認します。

①確認用承認パスワード
《6桁※1～12桁》を入力してください。

変更の実行 ボタンをクリックしてくだ
さい。





6. ユーザ情報変更完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報変更完了 SRKUKI1104

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

印刷

ユーザの変更が完了しました。

変更した「権限リスト(承認不要業務、承認対象業務)」については、変更対象ユーザの次回ログイン時に反映されます。

ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト 状態
承認パスワードの初期化	有り
メールアドレス	cpe0001@densaibank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用者情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	× 利用
債権照会(開示)(貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	× 利用
取引先管理(検索にご利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	× 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	× 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	× 利用

[ページの先頭に戻る](#)

権限リスト(承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求(振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	☐ 担当者 ×承認者
割引(割引のお申込ができます。)	☐ 担当者 ×承認者
譲渡担保(譲渡担保のお申込ができます。)	☐ 担当者 ×承認者
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	☐ 担当者 ×承認者
ダイヤルアップ集配信(ダイヤルアップ集配信を利用したお取引ができます。)	☐ 担当者 ×承認者

[ページの先頭に戻る](#)

取引一回当たり限度額リスト

業務	サービス種別	取引一回当たり限度額
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録取消、発生記録承認/否認、一括記録請求の1明細分、発生記録請求(複数明細入力時)の1明細分	1,000,000,000
発生(合計)	発生記録請求(複数明細入力時)の全明細分	999,999,990,000
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消、一括記録請求の1明細分、譲渡記録請求(複数明細入力時)の1明細分	0
譲渡・分割(合計)	譲渡記録請求(複数明細入力時)の全明細分	0
一括	一括記録請求ファイルの全明細分、一括記録予約取消請求サブファイルの全明細分	999,999,990,000
ダイヤルアップ集配信	ダイヤルアップ集配信による一括記録請求ファイルの全明細分、ダイヤルアップ集配信による一括記録請求の一括記録予約取消請求サブファイルの全明細分	999,999,990,000
割引	割引申込	0
譲渡担保	譲渡担保申込	0
変更	変更記録請求、変更記録承認/否認	0
保証	保証記録請求、保証記録承認/否認	0
支払等	支払等記録請求、支払等記録承認/否認	999,999,990,000

[ページの先頭に戻る](#)

受信対象メールリスト

メール分類	メール受信対象者		受信有無
対象メール(例)	請求者	被請求者	
作業依頼(承認依頼/差戻、削除等)メール	担当者・承認者	—	受信する
承認者宛の承認依頼、担当者宛の差戻し/削除に関するメール ※一括記録請求(非同期処理)の担当者宛メール、ダイヤルアップ集配信の承認依頼メールは除きます。	担当者・承認者 (対象: 自身が行った記録請求)	—	受信有無は選択できません。 一律に受信するようになります。
記録請求金録結果メール	—	対象口座 権限保有者	受信する
依頼した各種記録請求(発生記録等)の「成立有無」に関するメール	—	対象口座 権限保有者	受信しない
記録請求発生通知メール	—	対象口座 権限保有者	受信しない
各種記録請求(発生記録等)の発生等に関するメール (取消、承認依頼に関するメールは除きます。)	—	対象口座 権限保有者	受信しない
記録請求(先日付)成立メール	—	対象口座 権限保有者	受信しない
発生記録、または譲渡記録(先日付)の予定日到来時の記録成立に関するメール	—	対象口座 権限保有者	受信しない

[ページの先頭に戻る](#)

口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	イカガワ
002 品川支店	普通	1234567	イカガワ
003 浜松町支店	普通	1234568	イカガワ

[ページの先頭に戻る](#)

[トップへ戻る](#)
[ユーザ情報管理メニューへ](#)
[ユーザ情報の変更へ](#)
[印刷](#)



【ユーザ情報管理メニューに戻る場合】
ユーザ情報管理メニューへ ボタンをクリックしてください。



【ユーザ情報を変更する場合】
ユーザ情報の変更へ ボタンをクリックしてください。



ヒント
続けてユーザ情報の変更を行う場合は、**ユーザ情報の変更へ** ボタンをクリックしてください。

✓ ユーザの権限設定が完了しました。

承認パスワード管理

❖ 概要

- ✓ 承認実行誤り回数が規定回数連続して発生した場合、該当ユーザの承認実行利用を禁止（ロックアウト）します。
ロックアウトになった場合、マスターユーザが該当ユーザの承認パスワードを初期化する必要があります。
- マスターユーザ自身がロックアウトになり、かつマスターユーザが1名の場合は、金融機関へ承認パスワードの初期化を依頼します。
- ✓ マスターユーザおよび一般ユーザは自分自身の承認パスワードを変更できます。
- ✓ 承認パスワードは、承認権限を持つ全てのユーザが保有します。
- ✓ 承認パスワードは、承認実行時に使用します。

承認パスワードのロックアウトの解除について

1. 企業ユーザ管理メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

法人IDへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権履歴照会 取引先管理 指定取引管理 利用権情報照会 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCCMNU12705

■ 企業ユーザ管理メニュー	
変更	ユーザ情報を変更します。
更新	ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザ情報を照会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。



変更 ボタンをクリックしてください。





2. ユーザ情報検索画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報検索

SCRKUK1101

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
変更対象のユーザを選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

ユーザ検索条件

ログインID ① (半角30文字以内／前方一致)
ユーザ名 ② (96文字以内／前方一致)

検索

ユーザ情報リスト
400件中1-10件を表示

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10ページ次

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
詳細	変更	999999999abc	でんさい花子	マスターユーザ
詳細	変更	111111111fff	でんさい太郎	一般ユーザ
詳細	変更	222222222aaa	でんさい百太郎	一般ユーザ
詳細	変更	333333333bbb	でんさい千太郎	一般ユーザ
詳細	変更	444444444ccc	でんさい万太郎	一般ユーザ
詳細	変更	555555555ddd	××××	一般ユーザ
詳細	変更	666666666eee	××××	一般ユーザ
詳細	変更	777777777fff	××××	一般ユーザ
詳細	変更	888888888ggg	××××	一般ユーザ
詳細	変更	000000000hhh	××××	一般ユーザ

戻る

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

ユーザ情報詳細

SCRKUK1101

ユーザ詳細は以下の通りです。

ユーザ基本情報

ログインID	999999999abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ

003	浜松町支店	普通	1234567	01/07/2007
-----	-------	----	---------	------------

戻る

承認パスワードの初期化を行うユーザを選択します。

【ユーザを絞り込みたい場合】

①ログインID(任意)

(半角30文字以内／前方一致)

②ユーザ名(任意)

(96文字以内／前方一致)^{※1}

のどちらかまたは両方を入力してください。

※1: 半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。

 **検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

 **詳細** ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

 パスワードを初期化する対象ユーザの **変更** ボタンをクリックしてください。



3. ユーザ情報変更画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更 SCRKUK11102

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

変更内容を入力してください。
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認へ」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	☒ 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	ope0001@densabank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務	権限 全選択/解除
利用情報照会 (貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	☐ 利用
債権照会 (開示) (貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	☐ 利用
取引先管理 (頻繁にご利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	☐ 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	☐ 利用
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	☐ 利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務	権限 全選択/解除
記録請求 (振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者
割引 (債権割引のお申込ができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者
譲渡担保 (債権譲渡担保設定のお申込ができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者
指定許可制限設定 (指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限リスト

口座権限有無 全選択/解除	支店	口座種別	口座番号	口座名義
☒	001 東京支店	当座	7654321	イカガ知ウ
☒	002 品川支店	普通	1234567	イカガモン知ウ
☐	003 浜松町支店	普通	1234568	イカガ知ウ

[ページの先頭に戻る](#)

戻る **変更内容の確認へ**

ロックアウトを解除するために、承認パスワードを初期化します。

ロックアウトを解除するため、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

変更内容の確認へボタンをクリックしてください。



4. 初期承認パスワード設定画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

初期承認パスワード設定 SCRKUK11105

① パスワードを入力

初期承認パスワードを入力してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎

■ 承認パスワード

初期承認パスワード(必須) ① (対象ユーザの初期承認パスワードを入力してください。)

初期承認パスワード(再入力) (必須) ②

戻る 変更内容の確認へ

初期承認パスワードを設定します。

4. 初期承認パスワード設定画面は、以下の3つの場合に表示します。

- (1) 業務権限に、初めて承認者権限を設定した場合
- (2) 承認パスワードを初期化する場合
- (3) 初めてマスターユーザの権限設定をした場合

その他の場合は、5. ユーザ情報変更確認画面を表示します。

①初期承認パスワード
《6桁※1～12桁》
②初期承認パスワード(再入力)
《6桁※1～12桁》を入力してください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



5. ユーザ情報変更確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更確認 SCRKUK11103

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の内容でユーザを変更しますか？
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
メールアドレス	ope0001@densabank.co.jp

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) ① (マスターユーザの承認パスワードを入力してください。)

戻る 変更の実行

設定したユーザ情報を確認します。

①確認用承認パスワード
《6桁※1～12桁》を入力してください。

変更の実行 ボタンをクリックしてください。





6. ユーザ情報変更完了画面

でんさい銀行

でんさい花子ログイン中

法人IDへ戻る

ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

取引履歴照会

操作履歴照会

取引先管理

指定許可管理

利用者情報照会

ユーザ情報管理

ユーザ情報変更完了

SCRKUK11104

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

印刷

ユーザの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
メールアドレス	ope0001@densaibank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	× 利用
開示(貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	× 利用
取引先管理(頻繁にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	× 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	× 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	× 利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求(振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	○ 担当者 × 承認者
割引(債権割引のお申込ができます。)	○ 担当者 × 承認者
譲渡担保(債権譲渡担保設定のお申込ができます。)	○ 担当者 × 承認者
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	○ 担当者 × 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	ｲﾝﾌｵﾚﾃﾞｲ
002 品川支店	普通	1234567	ｲﾝﾌｵﾓﾝｼﾞｳﾚﾃﾞｲ
003 浜松町支店	普通	1234568	ｲﾝﾌｵﾚﾃﾞｲ

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る

印刷



✓ 承認パスワードの初期化が完了しました。

承認パスワードの変更について

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 **ユーザ情報管理**

管理業務メニュー SCCMNUI2700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



ユーザ情報管理 ボタンをクリックしてください。



2. 企業ユーザ管理メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 **ユーザ情報管理**

企業ユーザ管理メニュー SCCMNUI2705

■ 企業ユーザ管理メニュー

変更	ユーザ情報を変更します。
更新	ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザ情報を照会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。



承認パスワード変更 ボタンをクリックしてください。





3. 承認パスワード変更画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

承認パスワード変更 SCRKUKI 31 01

① パスワードを入力 → ② パスワード変更完了

承認パスワードを入力してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎

■ 承認パスワード

現在の承認パスワード有効期限	2010/11/31
現在の承認パスワード(必須) ①	
新しい承認パスワード(必須) ②	
新しい承認パスワード(再入力)(必須) ③	

戻る 変更の実行

変更前・変更後の承認パスワードを入力します。

承認パスワードの

- ①現在の承認パスワード
《6桁※!~12桁》を入力してください。
- ②新しい承認パスワード
《6桁※!~12桁》
- ③新しい承認パスワード(再入力)
《6桁※!~12桁》
を入力してください。



変更の実行 ボタンをクリックしてください。

承認パスワード登録で使用可能な文字・桁数は、半角英数字を必ず混在させ、6~12桁の範囲でご登録ください。



4. 承認パスワード変更完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

承認パスワード変更完了 SCRKUKI 31 02

① パスワードを入力 → ② パスワード変更完了

印刷

パスワードの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎

■ 承認パスワード

承認パスワード有効期限	2010/11/31
-------------	------------

トップへ戻る 印刷



✓ 承認パスワードの変更の完了となります。

利用者情報照会

❖ 概要

- ✓ 利用者が、ご自身の利用者情報の照会を行います。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNUI2700

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会 過去のお取引を照会します。
- 操作履歴照会 ユーザの操作履歴を照会します。
- 取引先管理 お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
- 指定許可管理 取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
- 利用者情報照会** 利用者情報を照会します。
- ユーザ情報管理 ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

利用者情報照会 ボタンをクリックしてください。

2. 利用者情報照会メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

利用者情報照会メニュー SCCMNUI 2704

■ 利用者情報照会メニュー

- 利用者情報照会** 利用者情報を照会します。

利用者情報照会 ボタンをクリックしてください。

3. 利用者情報検索画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

利用者情報検索

① 利用者情報を検索

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の利用者情報を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須)欄は必ず入力してください。
請求者情報を入力後、検索ボタンを押下してください。

■ 決済口座情報(請求者情報)

金融機関コード 9999

支店コード ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ② ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号 ③ 1234567 (半角数字7桁)

検索

利用者情報照会結果一覧
400件中1-10件を表示

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	利用者番号	法人名/個人事業者名	代表者名	口座情報	信託事業者
④ 詳細	abcd12345	〒5-78-0000 〇〇株式会社	〒5-78-78 〇〇〇	1234 × × 銀行 123 〇〇支店 普通 1234561	信託事業者以外

戻る 印刷

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

利用者情報詳細

利用情報は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 利用者情報詳細

利用者番号	123456789
アカウント番号	
法人名/個人事業者名	〇〇株式会社
窓口担当者氏名	
業種区分	
企業区分	

指定許可先情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	〇〇株式会社
業種区分	製造記録

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 〇×株式会社

業種区分 製造記録

印刷

利用者情報を検索します。

「決済口座選択」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
P15『共通機能』

「検索」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。
ボタンをクリックしてください。

取引先管理

❖ 概要

- ✓ 電子記録債権取引を行う取引先を事前に登録することで、記録請求の都度、取引先を入力する手間を省くことができます。
- ✓ 取引先情報のファイル登録を利用することにより、一括して取引先情報を登録することができます。
なお、登録済みの取引先情報をファイルにて取得することが可能なため、取得したファイルを修正することで、取引先情報の修正や管理を一度にまとめて行うことができます。
- ✓ 取引先情報のファイル登録にて他行分の取引先(新規登録)情報を登録した場合は、登録結果から口座確認を実行する必要があります。
- ✓ 取引先情報をグループごとに管理することができます。
グループで管理することにより、取引先情報を効率的に管理することができます。
また、合わせて、取引先情報に登録債権金額を設定することができます。
登録債権金額を設定することで、記録請求の仮登録時に、設定した登録債権金額を呼び出して使用することができます。
- ✓ 発生記録(債務者請求)における手数料を、各取引先に対して個別に管理できます。手数料情報は、画面および CSV 形式での登録においては取引先ごとに設定し、集信 1 形式および総合振込形式での登録においてはファイル単位に一律で設定します。

❖ 事前準備

- ✓ 登録する取引先の「利用者番号」「口座情報」が必要となりますので、事前に取引先にご確認ください。
- ✓ 取引先情報のファイル登録を行う場合は、以下のいずれかのファイルを事前に作成してください。
 - ・記録請求ファイル(共通フォーマット形式)
 - ☞ 付録 P85『一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)』
 - ・取引先情報登録ファイル(総合振込形式)
 - ☞ 付録 P94『取引先情報登録ファイル(総合振込形式)』

取引先登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権差控請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCGMNUI 2700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録／変更／削除／照会を行います。
指定許可管理	取引先許可するお取引先制限について登録／変更／解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更／更新／照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



取引先管理ボタンをクリックしてください。



2. 取引先管理メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権差控請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先管理メニュー SCGMNUI 2702

■ 取引先管理メニュー

取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。



取引先情報登録ボタンをクリックしてください。



ヒント

一括記録請求前に取引先情報を事前登録するために、一括記録メニュー画面からも本画面へ遷移できます。※1



① ご注意事項

登録した取引先情報は、口座等が変更になった場合でも自動で更新しませんので、個別に取引先情報の変更を行ってください。



3. 取引先情報登録画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先情報照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用先情報照会 ユーザ情報管理

取引先情報登録

SCRTSK11101

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

取引先に登録する内容を入力してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	マルマルカンパニー 〇〇株式会社

ページの先頭に戻る

■ 取引先情報

利用者番号(必須)	① 999999999 (半角英数字9文字)
金融機関名(必須)	② 1234 (半角数字4桁) でんさい銀行
支店名(必須)	③ 123 (半角数字3桁) 東京支店 豊洲駅前出張所
口座種別(必須)	④ ☒ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段
口座番号(必須)	⑤ 1234567 (半角数字7桁)
登録名	⑥ 大空商事第一営業部 (全角60文字以内)

金融機関選択

戻る 登録内容の確認へ

ページの先頭に戻る

取引先情報を入力します。

登録する取引先の

①利用者番号
(半角英数字9文字)※1

②金融機関コード
(半角数字4桁)

③支店コード(半角数字3桁)

④口座種別

⑤口座番号(半角数字7桁)

⑥登録名(任意)

(全角60文字以内)

※取引先を任意の名前で登録することができます。

を入力してください。

金融機関選択ボタンにて入力した場合、②金融機関コード、③支店コードが入力され、名称が表示されます。

※1: 英字については大文字のみ入力可能です。



登録内容の確認へボタンをクリックしてください。

4. 取引先情報登録確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先情報照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用先情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報登録確認

SCRTSK11102

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

以下の内容で取引先の登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	マルマルカンパニー 〇〇株式会社

ページの先頭に戻る

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	カンパニーオブラクション 株式会社青空商事
金融機関名	1234 でんさい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	大空商事第一営業部 ※1
登録債権金額(円)	1,111,000,000
所属グループ	01 月初支払グループ 03 10日支払 11 20日支払

ページの先頭に戻る

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。

☒ 内容を確認しました

戻る 登録の実行

取引先情報の登録内容を確認します。
前画面で入力した情報に基づき、でんさいネットの最新の情報を表示します。



表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、登録の実行はできません。



登録の実行ボタンをクリックしてください。





5. 取引先情報登録完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログイン
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先情報照会 操作履歴照会 **取引先管理** 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

取引先情報登録完了 SCRTSK11103

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

取引先の登録が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	マルマルカブシカイシャ 〇〇株式会社

[ページの先頭に戻る](#)

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名／個人事業者名	カブシカイシャ7オノラジヤン 株式会社青空商事
金融機関名	1234 でんさい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	大空商事第一営業部
登録債権金額(円)	1,111,000,000
所属グループ	01 月初支払グループ 03 10日支払 11 2月支払

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷



✓ 取引先登録の完了となります。

続けて2件目も登録する場合は、サブメニューエリアの

取引先管理をクリックしてください。

☞ P51 の 2. 取引先管理メニュー画面に遷移するので、同様の手順で登録を行ってください。

取引先変更・削除

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNUI2700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



取引先管理ボタンをクリックしてください。



2. 取引先管理メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先管理メニュー SCCMNUI2702

■ 取引先管理メニュー

取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。



取引先情報変更・削除ボタンをクリックしてください。



3. 取引先一覧画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権差控請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先一覧

SCRTSKI2101

① 取引先を選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更/削除内容を確認 ⇒ ④ 変更/削除完了

利用者情報、取引先検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引先を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 利用者情報検索条件

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 カンキョウシャオブラック
株式会社青空商事

■ 取引先検索条件

利用者番号 ① 123456789 (半角英数字9文字)
法人名/個人事業者名 ② (全角15文字以内) 企業形態は除く
金融機関コード ③ 1234 (半角数字4桁)
金融機関名 ④ (全角15文字以内)
支店コード ⑤ 123 (半角数字3桁)
支店名 ⑥ (全角15文字以内)
口座種別 ⑦ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別種
口座番号 ⑧ 1234567 (半角数字7桁)
登録名 ⑨ 総務部電機課 (全角60文字以内/前方一致)

検索

取引先一覧

並び順: 利用者番号 昇順 再表示

400件中1~10件を表示

詳細	変更	削除	利用者番号	法人名/個人事業者名	金融機関名	支店名	口座種別 口座番号	登録名
詳細	変更	削除	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	1234	北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	変更	削除	999999999	XXXXXXXXXX	1234	北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	変更	削除	999999999	XXXXXXXXXX	1234	北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	変更	削除	999999999	XXXXXXXXXX	1234	北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	変更	削除	999999999	XXXXXXXXXX	1234	北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引先情報詳細

選択した取引先の詳細は以下の通りです。

■ 利用者情報

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 カンキョウシャオブラック
株式会社青空商事

■ 取引先情報

利用者番号 999999999
法人名/個人事業者名 カンキョウシャオブラック
株式会社青空商事
金融機関名 1234
でんさい銀行
支店名 東京支店
口座種別 普通
口座番号 1234567
登録名 総務部電機課

取引先検索条件の

- ①利用者番号(任意)
(半角英数字 9 文字)
 - ②法人名/個人事業者名(任意)
(全角 15 文字以内)企業形態は除く
 - ③金融機関コード(任意)
(半角数字 4 桁)
 - ④金融機関名(任意)
(全角 15 文字以内)
 - ⑤支店コード(任意)
(半角数字 3 桁)
 - ⑥支店名(任意)
(全角 15 文字以内)
- を入力してください。

⑦口座種別(任意)

口座種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

取引先検索条件の

- ⑧口座番号(任意)
(半角数字 7 桁)
 - ⑨登録名(任意)
(全角 60 文字以内/前方一致)
- を入力してください。

検索 ボタンをクリックしてください。

【取引先を削除する場合】
削除する取引先の **削除** ボタンをクリックしてください。

【取引先を変更する場合】
変更する取引先の **変更** ボタンをクリックしてください。

変更ボタン
押下時
P56 4 画面

削除ボタン
押下時
P58 7 画面

【取引先を変更する場合】

4. 取引先情報変更画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用権限照会 ユーザ権限管理

取引先情報変更 SCRTSKI2102

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更する内容を入力し、「変更内容の確認」ボタンを押してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	加々木(株)オプティマ
	株式会社青空商事

ページの先頭に戻る

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	加々木(株)オプティマ
金融機関名(必須) ①	1234 (半角数字4桁) でんさい銀行
支店名(必須) ②	123 (半角数字3桁) 東京支店 豊洲駅前出張所
口座種別(必須) ③	☒ 普通 ☐ 当座 ☐ 別座
口座番号(必須) ④	1234567 (半角数字7桁)
登録名 ⑤	総務部電帳課 (全角60文字以内)

金融機関選択

戻る 変更内容の確認へ

取引先情報の

- ①金融機関名(半角数字4桁)
 - ②支店名(半角数字3桁)
 - ③口座種別
 - ④口座番号(半角数字7桁)
 - ⑤登録名(任意)(全角60文字以内)
- を入力してください。



変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。

5. 取引先情報変更確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用権限照会 ユーザ権限管理

取引先情報変更確認 SCRTSKI2103

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の内容で取引先の変更を行います。
内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	加々木(株)オプティマ
	株式会社青空商事

ページの先頭に戻る

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	加々木(株)オプティマ
金融機関名	1234 でんさい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	総務部電帳課

ページの先頭に戻る

内容を確認後は、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

☒ 内容を確認しました

戻る 変更の実行



表示内容を確認の上、
チェックボックスにチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、変更の実行はできません。



変更の実行 ボタンをクリックしてください。



6. 取引先情報変更完了画面

でんさい銀行

でんさい花子 ログイン中

コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

取引履歴照会

操作履歴照会

取引先管理

指定許可管理

利用者情報照会

ユーザ情報管理

企業情報管理

取引先情報変更完了

SCRTSK12104

① 取引先を選択

⇒

② 変更内容を入力

⇒

③ 変更内容を確認

⇒

④ 変更完了

印刷

取引先の変更が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号

123456789

法人名／個人事業者名

カブシカイシャオノショウジ

株式会社青空商事

ページの先頭に戻る

■ 取引先情報

利用者番号

999999999

法人名／個人事業者名

カブシカイシャオノショウジ

株式会社青空商事

金融機関名

1234

でんさい銀行

支店名

123

東京支店

口座種別

普通

口座番号

1234567

登録名

大空商事第一営業部

登録債権金額(円)

1,000,000

所属グループ

01 月初支払グループ

03 10日支払

ページの先頭に戻る

トップへ戻る

印刷



✓取引先変更の完了となります。

【取引先を削除する場合】

7. 取引先情報削除確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報削除確認 SORTSKI2105

① 取引先を選択 → ② 削除内容を確認 → ③ 削除完了

以下の取引先の削除を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「削除の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	カブシキガイシャオノノ

口座番号	1234567
登録名	大空商事第一営業部
登録債権金額(円)	1,000,000
所属グループ	01 月初支払グループ 03 10日支払

ページの先頭に戻る

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「削除の実行」ボタンを押してください。

☒ 内容を確認しました

戻る 削除の実行



表示内容を確認の上、
チェックボックスにチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、削除の実行はできません。



削除の実行ボタンをクリックしてください。

8. 取引先情報削除完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報削除完了 SORTSKI2105

① 取引先を選択 → ② 削除内容を確認 → ③ 削除完了

取引先情報を削除しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	カブシキガイシャオノノ

口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	大空商事第一営業部
登録債権金額(円)	1,000,000
所属グループ	01 月初支払グループ 03 10日支払

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 印刷

✓取引先削除の完了となります。

取引先照会

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNUI2700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	取引先の登録／変更／削除／照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録／変更／解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更／更新／照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



取引先管理ボタンをクリックしてください。



2. 取引先管理メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先管理メニュー SCCMNUI2702

■ 取引先管理メニュー

取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。



取引先情報照会ボタンをクリックしてください。



3. 取引先一覧画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先情報照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先一覧

SCRTSK13101

① 取引先を検索

利用情報、取引先検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引先を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 利用者情報検索条件

利用者番号 123456789
法人名／個人事業者名 カツキタナエノラウツ
株式会社音空商事

■ 取引先検索条件

利用者番号 ① 123456789 (半角英数字9文字)
法人名／個人事業者名 ② (全角15文字以内)企業形態は除く
金融機関コード ③ 1234 (半角数字4桁)
金融機関名 ④ (全角15文字以内)
支店コード ⑤ 123 (半角数字3桁)
支店名 ⑥ (全角15文字以内)
口座種別 ⑦ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段
口座番号 ⑧ 1234567 (半角数字7桁)
登録名 ⑨ 大空商事第一営業部 (全角60文字以内／前方一致)

検索

取引先一覧

並び順: [利用者番号] [月別] 再表示

400件中1-10件を表示

詳細	利用者番号	法人名／個人事業者名	金融機関名	支店名	口座種別 口座番号	登録名
詳細	ZZZZZZZZ	XXXXXXXX	1234 でんさい銀...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 でんさい銀...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 でんさい銀...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 でんさい銀...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 でんさい銀...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 でんさい銀...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 でんさい銀...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 でんさい銀...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 でんさい銀...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 でんさい銀...	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引先情報詳細 SCRTSK13101

選択した取引先の詳細は以下の通りです。

■ 利用者情報

利用者番号 123456789
法人名／個人事業者名 カツキタナエノラウツ
株式会社音空商事

■ 取引先情報

利用者番号 99999999
法人名／個人事業者名 カツキタナエノラウツ
株式会社電子記録債権
金融機関名 1234
支店名 123
口座種別 普通
口座番号 1234567
登録名 総務部電簿課

取引先検索条件の

- ①利用者番号(任意)
(半角英数字 9 文字)
 - ②法人名／個人事業者名(任意)
(全角 15 文字以内)企業形態は除く
 - ③金融機関コード(任意)
(半角数字 4 桁)
 - ④金融機関名(任意)
(全角 15 文字以内)
 - ⑤支店コード(任意)
(半角数字 3 桁)
 - ⑥支店名(任意)
(全角 15 文字以内)
- を入力してください。

⑦口座種別(任意)

口座種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

取引先検索条件の

- ⑧口座番号(任意)
(半角数字 7 桁)
 - ⑨登録名(任意)
(全角 60 文字以内／前方一致)
- を入力してください。

検索 ボタンをクリックしてください。

✓ 取引先情報照会の完了となります。

債権発生請求(債務者請求)

❖概要

- ✓ 債務者として電子記録債権の発生を請求します。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで発生記録請求が完了します。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は予約請求となり、入力した日付が発生日になります。

❖事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

債務者請求 ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

発生記録の登録または、取消を選択します。

登録 ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

発生記録の仮登録情報を入力します。

【決済口座選択】ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

必要に応じて、④請求者 Ref.No.を入力してください。

発生記録情報の
⑤債権金額(円)
⑥支払期日
⑦振出日(電子記録年月日)
⑧譲渡制限有無
を入力してください。

【取引先を登録している場合】
【取引先選択】ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、⑨～⑭が表示されます。
☞ P15『共通機能』

承認者へ連絡事項等がある場合は、⑮コメントを入力してください。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKR11101

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押して仮登録。振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。(必須)種は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須) ③ (半角数字7桁)

請求者Ref.No. ④ (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分 債務者

債権金額(円)(必須) ⑤ (半角数字10桁以内)

支払期日(必須) ⑥ (YYYY/MM/DD) 振出日(電子記録年月日)の営業日後の翌日から振出日(電子記録年月日)の1年先まで指定可能。ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は振出日(電子記録年月日)の7営業日後の翌日から。

振出日(電子記録年月日)(必須) ⑦ (YYYY/MM/DD)

譲渡制限有無(必須) ⑧ ☐ 無 ☐ 有

● 債権者情報(請求先情報) 取引先選択 ☐ 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に登録済みの債権者情報から取引先情報を入力します。

利用者番号(必須) ⑨ (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ⑩ (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード(必須) ⑪ (半角数字3桁)

口座種別(必須) ⑫ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須) ⑬ (半角数字7桁)

取引先登録名 ⑭ (全角60文字以内)

「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者 担当 山田 再朗

コメント ⑮ (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

● 入力項目一覧

項目名	入力形式	必須	備考
支店コード	半角数字3桁	○	支店選択
口座種別	☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段	○	
口座番号	半角数字7桁	○	
請求者Ref.No.	半角英数字40文字以内	○	
債権金額	半角数字10桁以内	○	
支払期日	YYYY/MM/DD	○	振出日(電子記録年月日)の営業日後の翌日から振出日(電子記録年月日)の1年先まで指定可能。ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は振出日(電子記録年月日)の7営業日後の翌日から。
振出日	YYYY/MM/DD	○	
譲渡制限有無	☐ 無 ☐ 有	○	
利用者番号	半角英数字9文字	○	
金融機関コード	半角数字4桁	○	金融機関選択
支店コード	半角数字3桁	○	
口座種別	☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段	○	
口座番号	半角数字7桁	○	
取引先登録名	全角60文字以内	○	
コメント	250文字以内	○	

【取引先を登録していない場合】
直接入力【チェックボックス】にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の
⑨利用者番号
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号
⑭取引先登録名
を入力してください。

【仮登録の確認へ】ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P51『取引先管理』

●入力項目一覧表

▼決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「1234567」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については . () - のみ入力可能。

▼発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例＝「2012/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。 入力例＝「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須 ※1	入力例＝「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。 ※1:金融機関利用申込オプションの「口座存在確認機能の利用有無」において、「利用しない」を選択している場合。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例＝「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「987」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「9876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例＝「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▼申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例＝「承認をお願いします。」



4. 発生記録(債務者)請求仮登録確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権当請求

発生記録(債務者)請求仮登録確認

SCKAGR11102

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿郎
コメント	××××× ×××××

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

☒ 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

ページの先頭へ戻る

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。





5. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録完了 SOKACR11103

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789012
------	--------------

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エンビシーダイレクトシステム
請求者Ref No.	AA0000001

ページの先頭に戻る

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分	債務者
債権金額(円)	1,234,567,890
支払期日	2010/05/06
振出日(電子記録年月日)	2010/04/06
譲渡制限有無	無

ページの先頭に戻る

● 債権者情報(請求先情報)

取引先登録へ	ご指定のお取引先を取引先情報として登録できます。 登録後、本画面には反映されませんので、ご注意ください。
利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	DEF株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567
取引先登録名	一二三四五六七八九十

ページの先頭に戻る

■ 承認者情報

一次承認者	承認者 電債太郎
最終承認者	承認者 電債花子

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 孝明
コメント	××××× ×××××

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認/差戻しの手順』

過去請求データを利用した発生記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

債務者請求ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

過去に登録した請求データを流用して請求を行います。

詳細	操作	承認状態	請求日
詳細	再登録	承認済み(OK)	2010/04/12
詳細		未承認(一次承認待ち)	2010/04/08

再利用ボタンをクリックし、3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面に戻ってください。

再利用可能なデータ

状態が「承認済み(OK)」または「承認済み(NG)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが再利用可能です。

再登録ボタン押下時
P62 3 画面

引戻し手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

債権者請求 ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し前)

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。

引戻し ボタンをクリックしてください。クリックすると引き戻し可否をポップアップ表示します。

【引戻しする場合】**OK** ボタンをクリックしてください。

引戻し可能なデータ

状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。

3. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し後)

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人ID検索 ログイン ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権減額請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者請求)メニュー SCCMNUI2201

■ 発生記録メニュー

登録 債務者として債権を発生させます。
取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。
(発生日を含む5営業日以内、かつ、支払期日の9営業日前まで。)

請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去のお取引の表示期間は、請求日から92日間です。
請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件 決済口座選択

支店コード (半角数字3桁) 支店選択
口座種別 ○普通 ○当座 ○別段 ●指定しない
口座番号 (半角数字7桁)
請求番号 (半角英数字30文字)
状態
依頼日 (YYYY/MM/DD) ~ (YYYY/MM/DD)
一覧に表示する範囲 ☐ 保有する口座権限の範囲を表示

検索

修正／削除 ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。

修正、または削除可能なデータ

状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

請求状況一覧
でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
電子債権に関するお問い合わせはこちらをご覧ください。

発生記録(債務者)請求、復元内容詳細 SKKAGRI3106

発生記録(債務者)請求の内容は以下の通りです。
全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報
請求番号 123456789

■ 決済口座情報(請求者情報)
利用者番号 123456789

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分	債務者
債権金額(円)	12323.234
支払期日	2010/10/19
振出日(電子記録年月日)	2010/10/19
請求期限有無	無

閉じる 印刷

修正／削除ボタン押下
時 P97 2 画面



債権譲渡請求

❖ 概要

- ✓ 債権を譲渡する場合、全額譲渡と債権を分割して行う一部譲渡が可能です。
- ✓ 譲渡記録請求は原則として、譲受人になる利用者を債権者とし、譲渡人を保証人とします。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで譲渡記録請求が完了します。
- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に債権が譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。
- ✓ 未来日付の発生予定債権について譲渡予約することも可能です。なお、譲渡予約済の債権は発生取消ができません。

❖ 事前準備

- ✓ 譲渡する債権の債権情報と取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡記録メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
法人IDへ戻る ログアウト
トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務
債権譲渡請求
譲渡記録メニュー SCGMNU12301
■ 譲渡記録メニュー
登録 所有する債権の譲渡／分割を行います。
取消 予約中の譲渡／分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。
(譲渡日を含む5営業日以内、かつ、支払期日の5営業日前まで。)



登録 ボタンをクリックしてください。



2. 譲渡記録請求対象債権検索画面

【**決済口座選択**】ボタンをクリックし、
検索に利用する決済口座を
選択すると
①～③が表示されます。
☞P15『共通機能』

④**対象債権の発生記録状態**
※1を選択してください。

【記録番号で検索する場合】
⑤**検索方法選択**の「記録
番号による検索」を選択してく
ださい。
⑥**記録番号**を入力してくだ
さい。

【記録番号以外で検索する場
合】
⑤**検索方法選択**の「詳細条
件による検索」を選択してくだ
さい。
詳細検索条件の下記項目を
入力し、検索します。(複数入
力可)
⑦**債権金額(円)**
⑧**支払期日**
⑨**信託記録有無**
⑩**金融機関コード**
⑪**支店コード**
⑫**口座種別**
⑬**口座番号**

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求対象債権検索 SCKASG11101

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報) 検索条件を表示します。
(必須) 欄は必ず入力してください。

● 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② ○普通 ○当座 ○別段

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

検索条件

対象債権の発生記録状態(必須) ④ ○記録済 ○記録未(予約中)

検索方法選択(必須) ⑤ ○記録番号による検索 ○詳細条件による検索

● 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

● 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

債権金額(円) ⑦ ~ (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑧ ~ (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑨ ○無 ○有 ○指定しない

● 債権者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑩ 1324 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード ⑪ 123 (半角数字3桁)

口座種別 ⑫ ○普通 ○当座 ○別段 ○指定しない

口座番号 ⑬ 1234567 (半角数字7桁)

検索 ※1
(口座が変更された場合、更新前に請求した予約中債権は表示されません。)

譲渡記録対象債権一覧

400件中1-10件を表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	12345678901234567890	ワザットカード付イ YZ株式会社	イーカード付イ A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234567890001	ワザットカード付イ YZ株式会社	イーカード付イ B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234567890002	ワザットカード付イ YZ株式会社	イーカード付イ D株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234567890003	ワザットカード付イ YZ株式会社	イーカード付イ A株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234567890004	ワザットカード付イ YZ株式会社	イーカード付イ A株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234567890005	ワザットカード付イ YZ株式会社	イーカード付イ A株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234567890006	ワザットカード付イ YZ株式会社	イーカード付イ A株式会社	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	12345678901234567890007	ワザットカード付イ YZ株式会社	イーカード付イ A株式会社	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	12345678901234567890008	ワザットカード付イ YZ株式会社	イーカード付イ A株式会社	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	12345678901234567890009	ワザットカード付イ YZ株式会社	イーカード付イ A株式会社	123,456,789	2010/04/17

ページ先頭に戻る

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

譲渡記録請求対象債権詳細 SCKASG11102

譲渡記録請求対象債権情報は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 基本情報

債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

指示請求日時 2010/5/20 14:14:10

対象債権の発生記録状態 記録済

債権金額(円) 100,000,000

支払期日 2010/04/17

請求者Ref.No. AAAA0000001

記録番号 1234567890123456790

譲渡制限有無 無

異議申立 無

ページ先頭に戻る

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーカード付イ

ページ先頭に戻る

■ 債務者情報

法人名/個人事業者名 EDF株式会社

口座 9999 でんさい銀行 002 品川支店 普通 1234567 イーカード付イ

ページ先頭に戻る

譲渡する債権を検索し
て、選択します。

入力項目の詳細は
次ページに記載していま
す。

取引先を登録している場
合、**取引先選択**ボタンを
クリックし、指定する取引
先を選択すると、
⑩～⑬が表示されます。
☞P15『共通機能』

検索ボタンをクリックする
と、検索結果を一覧表示
します。

請求対象の債権を確認
後、**選択**ボタンをクリック
してください。

詳細ボタンをクリックする
と、対象債権の詳細情報
を別ウィンドウで表示し
ます。

取引先登録
取引先を事前に登録し
ておくことで入力を省略
できます。取引先の登
録方法は ☞P51『取引
先管理』

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の 発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済」または「記録未(予約中)」を選択する。 電子記録年月日を迎えておらず、予約中の債権の場 合は、「記録未(予約中)」を選択する。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例＝「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「9876543」

3. 譲渡記録請求仮登録画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

項目	入力内容
1. 債権情報	債権情報を選択し、債権情報詳細画面から入力します。
2. 譲渡情報	譲渡情報を選択し、譲渡情報詳細画面から入力します。
3. 譲渡記録請求仮登録情報	譲渡記録請求仮登録情報を入力します。

現在の債権情報を表示します。
内容を確認してください。

必要に応じて、
①請求者 Ref.No.
を入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択ボタンをクリックし、
譲受人に指定する取引先を選択すると、⑤～⑩が表示されます。
☞P15『共通機能』

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑪コメントを入力してください。

取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞P51『取引先管理』

でんさい銀行

でんさい花子ログイン中

法人IDへ戻る

ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

[トップ](#)
[債権情報照会](#)
[債権発生請求](#)
[債権譲渡請求](#)
[債権一括請求](#)
[融資申込](#)
[その他請求](#)
[管理業務](#)

債権譲渡請求

譲渡記録請求仮登録

SOKASGI1103

① 対象の債権を選択

➡

② 仮登録内容を入力

➡

③ 仮登録内容を確認

➡

④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンをクリックして下さい。
譲渡日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーゼーサー カラダケア
法人名	ABC株式会社
部署名	第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーゼーサー カラダケア メイ

請求者Ref.No. ① (半角英数字40文字以内)

【請求者Ref.No.】はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報

債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

記録番号	12345678901234500000
債権金額(円)	12,323,234
譲渡制限有無	無
異議申立	無

■ 譲渡記録情報

譲渡日(電子記録年月日) (必須) ②	2010/04/6 (YYYY/MM/DD) 本日から1ヶ月先まで指定可能
譲渡種別 (必須) ③	☒ 全額譲渡 ☐ 一部譲渡
譲渡指定金額(円) ④	100000 (半角数字10桁以内)

金融機関の利用申込内容により表示項目が異なります。※1

⑤ 利用者番号 (半角英数字9文字)

⑥ 金融機関コード (必須) (半角数字4桁)

⑦ 支店コード (必須) (半角数字3桁)

⑧ 口座種別 (必須) ☒ 普通 ☐ 当座 ☐ 別種

⑨ 口座番号 (必須) (半角数字7桁)

⑩ 取引先登録名 (半角60文字以内)

「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

譲渡記録を請求しました。

コメント ⑪ (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

譲渡記録の仮登録情報を入力します。

債権金額(円)は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

②譲渡日(電子記録年月日)を入力してください。
【債権の全額を譲渡する場合】
③譲渡種別の全部譲渡を選択してください。

【債権の一部を譲渡する場合】
③譲渡種別の一部譲渡を選択し、
④譲渡指定金額(円)を入力してください。

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス**にチェックを入れ、
譲受人情報(請求先情報)の
⑤利用者番号
⑥金融機関コード
⑦支店コード
⑧口座種別
⑨口座番号
⑩取引先登録名
を入力してください。

入力の完了後、
仮登録の確認へボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

▼決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については <u>.()</u> のみ入力可能。

▼譲渡記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	譲渡日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。 入力例=「2011/05/06」
③	譲渡種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	譲渡指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力はない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。注意事項を以下に示す。 ①元金未満まで指定が可能。 ②1回の一部譲渡における金額は1円以上とする。

▼譲受人情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC123456」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑦	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑧	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑨	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑩	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▼申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



4. 譲渡記録請求仮登録確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求仮登録確認 SCKASG11104

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

以下の内容で譲渡記録請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社

担当者 山田 寿朗
コメント 譲渡記録を請求しました。

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

☒ 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れて下さい。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。



仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 譲渡記録請求仮登録完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求仮登録完了 SCKASG11105

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

譲渡記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
-------	-----------

担当者 山田 寿朗
コメント 譲渡記録を請求しました。

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認／差戻しの手順』

引戻しの手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡請求メニュー画面(引戻し前)

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

法人IDへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCCMNUI2301

■ 譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡／分割を行います。
取消 予約中の譲渡／分割譲渡請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。
(譲渡日を含む営業日以内、かつ、支払期日の営業日前まで。)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。
検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: [状態] [昇順] 再表示

1000件中 1~10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	金額(P)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日			
詳細	引戻し	承認(承認待ち)	2010/04/15	譲渡記録 記録請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/08 でんさい花子 でんさい次郎
詳細	-	未承認(一次承認待ち)	2010/04/08	譲渡記録 記録請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/02 でんさい花子 -

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次
ページの先頭に戻る

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。



引戻し ボタンをクリックしてください。クリックすると引き戻し可否をポップアップ表示します。

確認

承認待ちデータの引戻しを行います。よろしいですか？
引戻し後は、差戻し中一覧より、修正・削除を行ってください。

OK

キャンセル



【引戻しする場合】
OK ボタンをクリックしてください。



引戻し可能なデータ

状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。



でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

電子債権に関するお取引についてはこちらをご覧ください。

譲渡記録請求 仮登録内容詳細 SCKASG13106

印刷

譲渡記録請求の内容は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用番号 123456789

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピーシー デイセイイック メイキチ

請求者Ref No. AAJXX00001

ページの先頭に戻る

■ 基本情報

記録番号 12345678901234567890

■ 申請情報

状態 未承認(一次承認待ち)

承認期限 2010/04/06

請求日 2010/04/06

依頼日 2010/04/06

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント 譲渡記録を請求しました。

ページの先頭に戻る

閉じる 印刷

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
でんさい銀行 お客様相談室
TEL: 01-2345-6789 Mail: 電子債権に関するお取引についてはこちらをご覧ください。

2. 譲渡請求メニュー画面(引戻し後)

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCGMNU12301

■ 譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡/分割を行います。
取消 予約中の譲渡/分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。
(譲渡日を含む営業日以内、かつ、支払期日の3営業日前まで。)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: [状態] | [昇順] | 再表示

1000件中 1-10件を表示

10ページ前 10ページ次

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日			
詳細	修正/削除	未承認(引戻し)		譲渡記録記録請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/08 でんさい花子 でんさい太郎
詳細		2010/04/15	2010/04/07	001 東京支店 普通 66666666		
詳細		未承認(一次承認待ち)		譲渡記録記録請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/02 でんさい花子 -
		2010/04/08	-	001 東京支店 普通 22222222		

10ページ前 10ページ次

ページの先頭に戻る

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。



修正/削除 ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。



修正、または削除が可能なデータ

状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

修正/削除ボタン押下
時 P97 2 画面



でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子 ログイン中
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
電子債権に関するお取引についてはこちらをご覧ください。

譲渡記録請求 仮登録内容詳細 SKKASG13106

印刷

譲渡記録請求の内容は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピーシー デイジーエフ アーイ エイチ
請求者Ref No. AA0000001

ページの先頭に戻る

■ 基本情報

記録番号 12345678901234567890

■ 申請情報

状態 未承認(一次承認待ち)
承認期限 2010/04/06
請求日 2010/04/06
依頼日 2010/04/06
担当者 担当者 山田 寿朗
コメント 譲渡記録を請求しました。

ページの先頭に戻る

閉じる 印刷

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
でんさい銀行 お客様相談室
TEL: 01-2345-6789 Mail: 電子債権に関するお取引についてはこちらをご覧ください。

支払期日と決済

❖ 概要

✓ 支払期日の 2 営業日前に通知する決済予定情報通知を通知情報一覧から確認します。

❖ 事前準備

✓ 支払期日までに決済口座に入金を済ませる必要があります。

➤ ログイン後、トップ画面の **通知情報一覧** ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

でんさい銀行

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報

株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp

前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ

システム更新について

平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (00000001119)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (00000001118)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (00000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (00000001115)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (00000001114)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧



債権内容を確認するため、**通知情報一覧** ボタンをクリックしてください。



2. 通知情報一覧画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログイン ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

通知情報一覧 SCCTOP11101

① 通知情報を選択

印刷

対象の通知情報を選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

(必須)欄は必ず入力してください。

■ 検索条件

通知管理番号 ① (半角英数字20文字)

ご案内日時 ② (YYYY/MM/DD)(HH:MM)

通知の種類 ③

表示条件 ④ ☒ 未読 ☐ 既読 ☐ 削除済み

■ 決済口座情報 決済口座選択

支店コード ⑤ (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ⑥ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段 ☒ 指定しない

口座番号 ⑦ (半角数字7桁)

検索

通知情報一覧
200件中1~10件を表示

10ページ前 10ページ次

詳細	状態	ご案内日時	【通知の種類】 タイトル (通知管理番号)	決済口座	取引概要 (記録番号)	削除
詳細	未読	2010/10/14 13:43	【開示】 開示通知情報詳細 (10000001119)	【債務者】 株式会社△ 001 △××支店 普通 1234567	【債務者】 HOGHEGOE01 誕生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 <ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ>	☐
詳細	未読	2010/10/14 13:43	【発生記録(債務者請求)記録請求】 発生記録請求結果詳細 (10000001118)	【債務者】 株式会社△ 001 △××支店 普通 1234567	【債務者】 HOGHEGOE01 誕生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 <ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ>	☐
詳細	削除 済み	2010/10/14 13:43	【発生記録(債務者請求)記録請求】 発生記録請求結果詳細 (10000001118)	【債務者】 株式会社△ 001 △××支店 普通 1234567	【債務者】 HOGHEGOE01 誕生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 <ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ>	☐

通知内容は以下の通りです。

■ 通知管理情報

通知管理番号 xxxxxxxxxxxx

■ 基本情報

決済予定日 2009/09/06

利用番号 123456789

法人名/個人事業主名 △××株式会社

決済予定債権数(合計) 10,000,000

決済予定債権金額(合計) 100,000,000,000

■ 引当口座情報

口座 9999 〆〆〆〆〆〆〆〆〆〆〆〆 普通 1234567 エーゼン〆〆〆〆〆〆〆〆〆〆〆〆

■ 対象債権明細

番号	記録番号	債権金額 (円)	誕生日 支払期日	金融機関名	支店名	口座種別 口座番号	口座名義
1	12345678901234 500000	1,000,000,000	2009/7/1 2009/9/6	1111 アアアア銀行	001 イイイイイイ	普通 1234567	アイエオカキク コフムテン
2	12345678901234 500000	1,000,000,000	2009/7/1 2009/9/6	1111 アアアア銀行	001 イイイイイイ	普通 1234567	アイエオカキク コフムテン
3	12345678901234 500000	1,000,000,000	2009/7/1 2009/9/6	1111 アアアア銀行	001 イイイイイイ	普通 1234567	アイエオカキク コフムテン
4	12345678901234 500000	1,000,000,000	2009/7/1 2009/9/6	1111 アアアア銀行	001 イイイイイイ	普通 1234567	アイエオカキク コフムテン
5	12345678901234 500000	1,000,000,000	2009/7/1 2009/9/6	1111 アアアア銀行	001 イイイイイイ	普通 1234567	アイエオカキク コフムテン

戻る 印刷

債権を特定するために、検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

①通知管理番号(任意)
(半角英数字 20 文字)※1

②ご案内日時(任意)
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)

③通知の種類(任意)

※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。



④表示条件(任意)

表示条件の「チェックボックス」にチェックを入れてください。



「決済口座選択」ボタンをクリックし、決済口座を選択すると⑤～⑦が表示されます。

☞ P15『共通機能』

ヒント

債権を特定するための検索方法として受信したメールの①通知管理番号を入力することで債権を特定することが可能です。



「検索」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



「詳細」ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。債権内容をご確認ください。

✓ 債権内容の確認後、決済口座の残高が不足している場合は、支払期日までに入金をする必要があります。

融資申込

❖ 概要

- ✓ 担当者が、「割引」または「譲渡担保」の申込を行うことができます。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで「割引申込」または「譲渡担保申込」が完了します。

❖ 事前準備

- ✓ 「割引申込」または「譲渡担保申込」を行う債権の情報を事前に準備してください。
- ✓ 融資申込の直前に一括記録請求や複数発生記録請求、複数譲渡記録請求を実施した場合、請求が成立した旨の通知を受信してから、融資申込を実施してください。※1

✓

割引申込

➤ ログイン後、トップ画面の**融資申込**タブをクリックしてください。

1. 融資申込メニュー画面

The screenshot shows the Denso Bank web portal interface. At the top, there's a header with the bank's name and navigation tabs. The 'Discount Application' (割引申込) tab is highlighted. Below the tabs, there's a section titled 'Discount Application Menu' (割引申込メニュー). In this menu, the 'Discount Application' (割引申込) button is highlighted with a red box. To the right of this button, there's a small text box that says '割引を申込みます。' (I will apply for discount).



割引申込ボタンをクリックしてください。





2. 融資申込対象債権検索画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
法人IDへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権送還請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込対象債権検索 SCKOG71101

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
一覧から対象の申込を選択し、「仮登録へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 申込基本情報

申込区分 別引
希望日(必須) ① 2010 金融機関の利用申込内容により入力内容が異なります。※1
登録債権数 195
債権金額(合計)(円) 1,949,999,999.805 計算
選択による「登録債権数」と「債権金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。

■ 申込人情報(譲渡人) 決済口座選択

支店コード(必須) ② 110 (半角数字3桁) 支店選択
口座種別(必須) ③ 普通 当座 別段
口座番号(必須) ④ 1234567 (半角数字7桁)

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件

検索方法選択(必須) ⑤ ☐ 記録番号による検索 ☒ 詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ (半角英数字20文字)

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分 債権者
債権金額(円) ⑦ 1000000000 ~ 20000000000 (半角数字10桁以内)
支払期日 ⑧ 2010/03/26 ~ 2010/03/26 (YYYY/MM/DD)
信託記録有無 ⑨ ☐ 無 ☐ 有 ☒ 指定しない

● 債権者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑩ 1234 (半角数字4桁) 金融機関選択
支店コード ⑪ 100 (半角数字3桁)
口座種別 ⑫ 普通 当座 別段 指定しない
口座番号 ⑬ 1234567 (半角数字7桁)

検索

対象一覧

並び順: 申込可否 昇順 再表示

10ページ前 10ページ次

No.	詳細	選択	申込可否	記録番号	債権者名 債権者金融機関	支払期日	債権金額(円)
1	詳細	☐	可	12345678901234	でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア	2010/5/26 14:14:14	7,890
2	詳細	☐	可	12345678901234	でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア	2010/4/17	7,891
3	詳細	☐	可	12345678901234	でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア	2010/4/17	7,892
49	詳細	☐	可	12345678901234	でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア	2010/4/17	7,899
50	詳細	☐	可	12345678901234	でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア	2010/4/17	7,899

10ページ前 10ページ次

全ページ選択 全選択
戻る 仮登録へ

融資申込対象債権詳細 SCKOG71102

対象債権情報は以下の通りです。
全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 基本情報

開示請求日時 2010/5/26 14:14:14
債権金額(円) 100,000,000
支払期日 2010/4/17
請求者Ref. No. AAK00001
記録番号 12345678901234567890
債権保証の有無 有
譲渡制限有無 無
異議申立 無

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーカード付

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名 EDF株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 品川支店 普通 1234567 イーシーカード付

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

● 入力項目の詳細

項目	入力内容	入力方法	入力範囲
希望日	2010/5/26	YYYY/MM/DD	2010/5/26
登録債権数	195	半角数字	1~999
債権金額(合計)	1,949,999,999.805	半角数字	1~9,999,999,999.805
支店コード	110	半角数字	1~999
口座種別	普通	普通 当座 別段	普通 当座 別段
口座番号	1234567	半角数字	1~9,999,999,999.805
金融機関コード	1234	半角数字	1~9999
支店コード	100	半角数字	1~999
口座種別	普通	普通 当座 別段	普通 当座 別段
口座番号	1234567	半角数字	1~9,999,999,999.805

申込基本情報の

①希望日(YYYY/MM/DD)※1を入力してください。



「決済口座選択」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると②～④が表示されます。
P15『共通機能』

【記録番号で検索する場合】

⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。

⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】

⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。

詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ⑦債権金額(円)
- ⑧支払期日
- ⑨信託記録有無
- ⑩金融機関コード
- ⑪支店コード
- ⑫口座種別
- ⑬口座番号



「検索」ボタンをクリックしてください。



【全ページを選択したい場合】

「全ページ選択」ボタンをクリックしてください。

【該当ページのみを選択したい場合】

「全選択」ボタンをクリックしてください。



「仮登録へ」ボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

▼申込基本情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	希望日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例＝「2011/05/11」

▼申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「012」
③	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0123456」

▼検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▼記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▼詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▼債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例＝「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「9876543」

3. 融資申込仮登録画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る 0ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録 SCKOGC71103

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	割引
譲渡形態(必須) ①	☐ 全額譲渡 債権の全額を申し込む場合に選択 ☐ 分割譲渡 申し込む債権のうち、全額でないものを含む場合に選択(一覧より申し込む金額を入力する)
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込人による債権保証(保証付有無)	有
資金使途(必須) ②	金融機関の利用申込内容により表示項目が異なります。※1
請求者Ref.No. ③	12345678901234567890 (半角英数字40文字以内)

対象一覧の入力による「申込金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。
「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 申込人情報(譲渡人)

利用番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーイーダイレクト

■ 申込先情報(譲受人)

金融機関	9999 でんさい銀行
支店コード(必須) ④	(半角数字3桁)
口座種別(必須) ⑤	普通 当座 別格
口座番号(必須) ⑥	

対象一覧

並び順: 支払期日 昇順 再表示

195件中 1-50件を表示

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務 保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円) (必須) ⑦
1	12345678901234500000	イーカンケイ A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1234567890
2	12345678901234500001	イーカンケイ B株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1234567890
48	12345678901234500007	イーカンケイ H株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,897	1234567890
49	12345678901234500008	イーカンケイ I株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1234567890
50	12345678901234500009	イーカンケイ J株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1234567890

10ページ前 10ページ

■ 申請情報

担当者	山田 寿朗
コメント ⑧	確認をお願いします。

戻る 仮登録の確認へ

割引の仮登録情報を入力します。

申込基本情報の

①譲渡形態
②資金使途※1
を入力してください。

必要に応じて、

③請求者 Ref.No.(任意)
(半角英数字 40 桁以内)※2
を入力してください。

※2 : 英字については大文字のみ入力
可能です。記号については . () _ のみ
入力可能。

💡 請求者 Ref.No.

お客様とお取引先とで請求を管理する
ためのフリー入力欄です。注文書番号
や請求書番号の入力が可能です。

申込先情報(譲受人)の

④支店コード(半角数字 3 桁)※3
⑤口座種別※3
⑥口座番号(半角数字 7 桁)※3
を入力してください。

【①譲渡形態で「分割譲渡」を選択した
場合】

⑦申込金額(円)
を債権金額以内の値ですべて入力して
ください。ただし、入力可能な金額は 1
円以上とします。

承認者へ連絡事項等がある場合は、

⑧コメント(任意)
(全半角 250 文字以内)を入力してくだ
さい。



入力の完了後、

仮登録の確認へ ボタンをクリックしてく
ださい。



4. 融資申込仮登録確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権差控請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録確認 SCKOGC71104

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

以下の内容で融資申込の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	割引
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込人による債務保証 (保証付与有無)	有
資金使途	設備投資
請求者Ref.No.	12345678901234567890

ページの先頭に戻る

■ 申込人情報(譲渡人)

利用番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エンタープライゼンバンクマイキイ

ページの先頭に戻る

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先	9999 でんさい銀行 001 東京支店
-----	----------------------

ページの先頭に戻る

対象一覧
195件中1-50件を表示

10ページ前 1 2 3 4 50ページ後

No.	記録番号	債権者名 債権者金融機関	支払期日	債務 保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	エーカウチガイ A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
2	12345678901234500001	ビーカウチガイ B株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1,234,567,891
3	12345678901234500002	シーカウチガイ C株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/10	有	1,234,567,892	1,234,567,892
47	12345678901234500006	9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/14	有	1,234,567,896	1,234,567,896
48	12345678901234500007	エフカウチガイ H株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,897	1,234,567,897
49	12345678901234500008	アイカウチガイ I株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1,234,567,898
50	12345678901234500009	シーカウチガイ J株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

ページの先頭に戻る

10ページ前 1 2 3 4 50ページ後

■ 申請情報

担当者	山田 寿朗
コメント	確認をお願いします。

ページの先頭に戻る

内容を確認しました
戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。





5. 融資申込仮登録完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録完了 SKKOGC71105

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

帳票作成

融資申込の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 12345678901234567890

■ 申込基本情報

申込区分 割引
希望日 2010/03/26
登録債権数 195
債権金額(合計)(円) 1,949,999,999.805
申込金額(合計)(円) 1,949,999,999.805
申込人による債務保証(保証付有無) 有
資金使途 設備投資
請求者Ref.No. 12345678901234567890

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 YZ株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーカンパニー株式会社

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先 9999 でんさい銀行 001 東京支店

対象一覧
195件中1-50件を表示

10ページ前 1 2 3 4 10ページ次

No.	記録番号	債権者名 債権者全読欄	支払期日	債務 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	エーカンパニー株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567.890	1,234,567.890
2	12345678901234500001	ビーカンパニー株式会社				
49	12345678901234500008	エーカンパニー株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567.898	1,234,567.898
50	12345678901234500009	エーカンパニー株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567.899	1,234,567.899

10ページ前 1 2 3 4 10ページ次

■ 申請情報

担当者 山田 寿朗
コメント 確認をお願いします。

帳票作成
トップへ戻る



帳票作成 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。



✓ 仮登録の完了となります。

※割引申込の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、P90『承認／差戻しの手順』

譲渡担保申込

1. 融資申込メニュー画面

でんさい銀行

コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込メニュー SCOMNUI 2501

■ 融資申込メニュー

割引申込	割引債申込みます。
譲渡担保申込	譲担保を申込みます。
照会	融資申込状況を照会します。



譲渡担保申込 ボタンをクリックしてください。



2. 融資申込対象債権検索画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込対象債権検索 SKKGG71101

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
一覧から対象の申込を選択し、「仮登録」ボタンを押してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 申込基本情報

申込区分 譲渡担保
希望日(必須) ① 2010.金融機関の利用申込内容により入力内容が異なります。※1
登録債権数 195
債権金額(合計)(円) 1,949,999,999.805
選択による「登録債権数」と「債権金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。

■ 申込人情報(譲渡人) 決済口座選択

支店コード(必須) ② 110 (半角数字3桁) 支店選択
口座種別(必須) ③ ☐ 普通 ☒ 当座 ☐ 別段
口座番号(必須) ④ 1234567 (半角数字7桁)

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件

検索方法選択(必須) ⑤ ☐ 記録番号による検索 ☒ 詳細条件による検索

■ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ (半角英数字20文字)

■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分 債権者
債権金額(円) ⑦ 10000000000 ~ 200000000000 (半角数字10桁以内)
支払期日 ⑧ 2010/03/26 ~ 2010/03/26 (YYYY/MM/DD)
信託記録有無 ⑨ ☐ 無 ☐ 有 ☐ 指定しない

● 債権者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑩ 1234 (半角数字4桁) 金融機関選択
支店コード ⑪ 100 (半角数字3桁)
口座種別 ⑫ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段 ☐ 指定しない
口座番号 ⑬ 1234567 (半角数字7桁)

検索

対象一覧

並び順: 申込可否 昇順 再表示

195件中1~50件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 次ページ 10ページ次

No.	詳細	選択	申込可否	記録番号	債権者名 債権者金融機関	支払期日	債権金額(円)
1	詳細	☐	可	12345678901234	でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア	2010/5/26 14:14:14	890
2	詳細	☐	可	12345678901234	でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア	2010/4/17	891
3	詳細	☐	可	12345678901234	でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア	2010/4/17	892
49	詳細	☐	可	12345678901234	でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア	2010/4/17	898
50	詳細	☐	可	12345678901234	でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア	2010/4/17	899

10ページ前 前ページ 全ページ選択 全選択 戻る 仮登録へ

■ 基本情報

開示請求日時 2010/5/26 14:14:14
債権金額(円) 100,000,000
支払期日 2010/4/17
請求者Ref No. AAX0001
記録番号 1234567890123456789
債権保証の有無 有
譲渡制限有無 無
異議申立 無

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーシー1707434301

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名 EDF株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 品川支店 普通 1234567 イーシー1707434301

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

● 入力項目一覧表

項目名	入力欄	入力内容	入力ルール
希望日	希望日(必須)	2010.金融機関の利用申込内容により入力内容が異なります。※1	YYYY/MM/DD
登録債権数	登録債権数	195	数字
債権金額(合計)	債権金額(合計)(円)	1,949,999,999.805	数字
支店コード	支店コード(必須)	110	半角数字3桁
口座種別	口座種別(必須)	☐ 普通 ☒ 当座 ☐ 別段	普通 当座 別段
口座番号	口座番号(必須)	1234567	半角数字7桁
金融機関コード	金融機関コード	1234	半角数字4桁
支店コード	支店コード	100	半角数字3桁
口座種別	口座種別	☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段 ☐ 指定しない	普通 当座 別段 指定しない
口座番号	口座番号	1234567	半角数字7桁

申込基本情報の

①希望日(YYYY/MM/DD)※1を入力してください。

決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると②～④が表示されます。
P15『共通機能』

【記録番号で検索する場合】

⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】

⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ⑦債権金額(円)
- ⑧支払期日
- ⑨信託記録有無
- ⑩金融機関コード
- ⑪支店コード
- ⑫口座種別
- ⑬口座番号

検索ボタンをクリックしてください。

【全ページを選択したい場合】

全ページ選択ボタンをクリックしてください。

【該当ページのみを選択したい場合】

全選択ボタンをクリックしてください。

仮登録へボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

▼申込基本情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	希望日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例＝「2012/05/06」

▼申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「012」
③	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0123456」

▼検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▼記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▼詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▼債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例＝「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「9876543」



👉
入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてく
ださい。

4. 融資申込仮登録確認画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 **その他請求** 管理業務

融資申込

融資申込仮登録確認 SCKOGC71104

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → **③ 仮登録内容を確認** → ④ 仮登録完了

以下の内容で融資申込の仮登録を行います。
内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	譲渡担保
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込人による債務保証 (保証付与有無)	有
資金使途	設備投資
請求者Ref.No.	12345678901234567890

■ 申込人情報(譲渡人)

利用番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシー・データ・システムズ

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先	9999 でんさい銀行 001 東京支店
-----	----------------------

対象一覧
195件中1-50件を表示

10ページ前 1 2 3 4 10ページ次

No.	記録番号	債務者名 債務者全登録欄	支払期日	債務 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	エー・シー・データ・システムズ株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
2	12345678901234500001	エー・シー・データ・システムズ株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1,234,567,891
50	12345678901234500009	エー・シー・データ・システムズ株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

10ページ前 1 2 3 4 10ページ次

■ 申請情報

担当者	山田 寿朗
コメント	確認をお願いします。

内容を確認しました ☒

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

5. 融資申込仮登録完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IBAへ戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権差控請求 債権一括請求 融資申込 **その他請求** 管理業務

融資申込

融資申込仮登録完了 SCKOG071105

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

帳票作成

融資申込の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 12345678901234567890 [ページの先頭に戻る](#)

■ 申込基本情報

申込区分 譲渡担保
希望日 2010/03/26
登録債権数 195
債権金額(合計)(円) 1,949,999,999,805
申込金額(合計)(円) 1,949,999,999,805
申込人による債務保証(保証付与有無) 有
資金使途 設備投資
請求者Ref.No. 12345678901234567890 [ページの先頭に戻る](#)

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 YZ株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシー・デザイン・メイキ [ページの先頭に戻る](#)

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先 9999 でんさい銀行 001 東京支店 [ページの先頭に戻る](#)

対象一覧
195件中1-50件を表示

10ページ前 1 2 3 4 5 10ページ次

No.	記録番号	債務者名 債務者全数欄欄	支払期日	債務 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	エー・シー・デザイン・メイキ A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
2	12345678901234500001	エー・シー・デザイン・メイキ B株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1,234,567,891
49	12345678901234500000	9999 でんさい銀行 001 東京支店 エー・シー・デザイン・メイキ J株式会社	2010/04/16	有	1,234,567,898	1,234,567,898
50	12345678901234500009	9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

10ページ前 1 2 3 4 5 10ページ次

■ 申請情報

担当者 山田 寿朗
コメント 確認を願います。 [ページの先頭に戻る](#)

帳票作成
トップへ戻る

帳票作成 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ✓ ※譲渡担保申込の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、P90『承認／差戻しの手順』

照会

1. 融資申込メニュー画面

でんさい銀行

コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込メニュー SCOMNUI 2501

■ 融資申込メニュー

割引申込	割引伝申込みます。
譲渡担保申込	譲渡担保を申込みます。
照会	融資申込状況を照会します。



照会 ボタンをクリックしてください。



2. 融資申込状況検索画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログイン

最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込状況検索 SKOG071701

① 照会条件の入力

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 申込人情報(譲渡人) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 110 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② ☐ 普通 ☒ 当座 ☐ 別種

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 申込情報検索条件

申込番号 ④ (半角数字13桁)

記録番号 ⑤ (半角英数字20文字)

申込区分 ⑥ ☒ 割引 ☒ 譲渡担保

申込受付ステータス ⑦ ☒ 申込済 ☒ 譲渡手続中 ☒ 案内済 ☒ 譲渡済

申込日 ⑧ 2010/04/01 ~ 2010/04/15 (YYYY/MM/DD)

希望日 ⑨ 2010/04/01 ~ 2010/04/20 (YYYY/MM/DD)

債権金額(円) ⑩ 1000000000 ~ 20000000000 (半角数字10桁以内)

申込金額(円) ⑪ 1000000000 ~ 20000000000 (半角数字10桁以内)

検索

対象一覧
60件中1~50件を表示

10ページ前 1 2 10ページ次

No.	申込番号 記録番号	申込区分 申込受付	申込人名 申込人口座	申込日時 希望日	債権金額(円) 申込金額(円)
1	1000000000001 12345678901234500001	割引 譲渡済	ー加フキイ 株式会社 01 東京支店 普通 1111111	2010/04/09 12:34:56 2010/04/09	1,500,000,000 100,000,000
2	1000000000001 12345678901234500002	割引 譲渡済	ー加フキイ 株式会社 01 東京支店 普通 1111111	2010/04/09 12:34:56 2010/04/09	1,000,000,000 50,000,000
49	2000000000009 12345678901234500049	譲渡担保 案内済	ー加フキイ 株式会社 01 東京支店 普通 1111111	2010/04/19 12:34:56 2010/04/29	1,000,000,000 800,000,000
50	2000000000009 12345678901234500050	譲渡担保 譲渡手続中	ー加フキイ 株式会社 01 東京支店 普通 1111111	2010/04/19 12:34:56 2010/04/29	2,000,000,000 500,000,000

10ページ前 1 2 10ページ次

戻る

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

●入力項目一覧表

■ 申込人情報(譲渡人)

No.	項目名	制約(必須)	入力欄	入力値
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力欄 = 「110」
②	口座種別	半角数字(1)	必須	入力欄 = 「02」(当座)にて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力欄 = 「1234567」

■ 申込情報検索条件

No.	項目名	制約(必須)	入力欄	入力値
④	申込番号	半角数字(13)	任意	入力欄 = 「1111111111111」
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力欄 = 「12345678901234500001」 検索についてはこちらをご覧ください。
⑥	申込区分	ー	任意	チェックボックスにて選択する。
⑦	申込受付ステータス	ー	任意	チェックボックスにて選択する。
⑧	申込日	YYYY/MM/DD	任意	入力欄 = 「2010/04/01」
⑨	希望日	YYYY/MM/DD	任意	入力欄 = 「2010/04/20」
⑩	債権金額(円)	半角数字(11)	任意	1円以上、10億9999万9999円以下で指定が可能。 入力欄 = 「1000000000」
⑪	申込金額(円)	半角数字(11)	任意	1円以上、10億9999万9999円以下で指定が可能。 入力欄 = 「1000000000」



決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
P15『共通機能』

申込情報検索条件の
④申込番号
⑤記録番号
を入力してください。



⑥申込区分
⑦申込受付ステータス
申込区分、申込受付ステータスの**チェックボックス**にチェックを入れてください。

申込情報検索条件の
⑧申込日
⑨希望日
⑩債権金額(円)
⑪申込金額(円)
を入力してください。



検索ボタンをクリックしてください。

✓融資申込照会の完了となります。

 債権の状態パターン

債権の状態 【内は債権の状態説明	照会可能期間
申込済 【以下を満たす場合】 融資申込を実施した債権に対し、金融機関での審査が完了していない状態	申込完了後から 92 日後(暦上日)まで可能
譲渡手続中 【以下を満たす場合】 金融機関の承諾が完了し、譲渡が確定するまでの状態	金融機関の手続き(承諾、もしくは謝絶)完了後から 92 日後(暦上日)まで可能
案内済 【以下のいずれかを満たす場合】 ① 金融機関にて謝絶が完了した状態 ② 譲渡確定後の 5 営業日以内、かつ、支払期日の 3 営業日前までの譲渡取消を行った状態	
譲渡済 【融資申込した債権の譲渡が完了した状態】	譲渡確定後から 92 日後(暦上日)まで可能

●入力項目一覧表

▼申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「1234567」

▼申込情報検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	申込番号	半角数字(13)	任意	入力例＝「1234567890123」
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	申込区分	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑦	申込受付ステータス	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑧	申込日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2011/05/06」
⑨	希望日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2011/05/06」
⑩	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
⑪	申込金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」

債権照会(開示)／簡易検索

❖ 概要

- ✓ 発生請求を行った電子記録債権や保有している電子記録債権等の債権照会(開示)ができます。
- ✓ 検索条件には、決済口座情報や請求者区分(立場)を指定します。
- ✓ 決済口座情報、請求者区分、支払期日のみ(簡易検索)で検索します。さらに詳細な条件を指定する場合は、債権照会(開示)／詳細検索を参照してください。

📄 P156『債権照会(開示)／詳細検索』

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

債権照会(開示)ボタンをクリックしてください。

債権照会(開示)したい債権情報を検索します。

2. 債権照会(開示)条件入力画面

決済口座選択ボタンをクリックし、債権を照会したい決済口座を選択すると①～③が表示されます。
📄 P15『共通機能』

簡易検索条件の
④請求者区分(立場)を選択してください。
⑤支払期日(任意)(YYYY/MM/DD)を入力してください。

検索ボタンをクリックしてください。

簡易検索の場合は検索条件の初期値として下記の条件を設定しています。
(処理方式区分 ⇒ 即時照会(同期))
開示方式・単位 ⇒ 債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会)

💡 ヒント

現在保有している債権を確認したい場合は、④請求者区分の「**債権者**」を選択し、照会を行うことで確認できます。
債務を確認したい場合は、④請求者区分の「**債務者**」を選択し、照会を行うことで確認できます。

3. 即時照会結果一覧画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

即時照会結果一覧 SKKDSG11103

① 照会条件の入力 ⇒ ② 照会結果を確認

債権情報(記録事項)の照会を行いました。
対象の検索結果を選択してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

合計件数: 金額

債権件数(件) 1,400 債権金額(合計)(円) 1,493,827,156,000

記録番号一覧

並び順: 記録番号 降順 再表示

200件中 1-10件を表示

10ページ前 10ページ次

債権情報(記録事項)	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	発生日	支払期日
詳細	22477777777777777777	ジー・エス・アソシエーツ GEN株式会社	カンキガイシャ A株式会社	227,738,629	2010/11/01	2010/11/28
詳細	08	GEN株式会社	A株式会社	1,217,338,629	2010/12/01	2010/12/25
詳細	12345678901234500009	ジー・エス・アソシエーツ GEN株式会社	カンキガイシャ A株式会社	17,738,629	2010/12/01	2010/12/25

履歴情報(提供情報)の照会の場合は、記録番号のみ表示されます。

■ 帳票作成

債権一覧印刷 照会結果を、一覧形式で印刷できます。

開示結果印刷 照会結果を、規定の形式で印刷できます。

■ ファイルダウンロード

ダウンロード(GSV形式) 照会結果をカンマ区切りでのファイルでダウンロードできます。

ダウンロード(共通フォーマット形式) 照会結果を金額規定の固定長形式のファイルでダウンロードできます。

戻る

検索結果を表示※¹、記録番号一覧から債権を選択します。

詳細ボタンをクリックすると、対象の債権情報を別ウィンドウで表示します。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

債権詳細 SKKDSG11104

選択した債権情報の詳細は以下の通りです。

開示(記録事項の開示)情報

最新債権情報

記録番号	発生日
12345678901234500000	2010/10/19

電子記録年月日 2010/10/19

閉じる 印刷

【照会結果を一覧形式で帳票印刷する場合】
債権一覧印刷ボタン※²をクリックしてください。

【照会結果を既定の形式で帳票印刷する場合】
開示結果印刷ボタン※²をクリックしてください。

ダウンロード(GSV形式)ボタンまたは、
ダウンロード(共通フォーマット形式)ボタンをクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

- ✓ 債権照会(開示)／簡易検索の完了となります。対象債権の債権情報を確認してください。
- ✓ 検索結果が多く、さらに絞り込みたい場合は、
P156『債権照会(開示)／詳細検索』

① ご注意事項

- ※1: 即時照会(同期)における開示可能上限件数は200件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。
- ※2: 検索結果が0件の場合、**債権一覧印刷**および**開示結果印刷**ボタンは表示されません。

▼ 開示結果の還元方法

開示方式・単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会 (同期)	① 画面への出力 ② PDF 形式での出力 ③ 共通フォーマット形式によるダウンロード※3 ④ CSV 形式でのダウンロード※4

※3: 共通フォーマット形式のファイルフォーマットについては、付録 P88『開示結果ファイル(共通フォーマット形式)』

※4: CSV 形式のファイルフォーマットについては、付録 P58『開示結果ファイル(CSV 形式)』

承認／差戻しの手順

❖ 概要

- ✓ 担当者の仮登録に対して、担当者から引き渡された帳票をもとに承認者が、承認または差戻しを行います。
- ✓ 承認を行うことで、取引の請求が完了します。
- ✓ 承認者はでんさいネットで業務チェックエラーが発生した場合、差戻しを行う必要があります。

❖ 事前準備

- ✓ 承認を行う際、承認パスワードが必要となります。

➤ ログイン後、トップ画面の**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録を承認する流れをご説明します。)

1. トップ画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る
ログアウト

トップ
債権情報照会
債権発生請求
債権譲渡請求
債権一括請求
融資申込
その他請求
管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp
前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ
システム更新について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (00000001119)	[宛生記録(債務者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (00000001118)	[宛生記録(債務者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (00000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (00000001116)	[宛生記録(債務者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (00000001114)	[宛生記録(債務者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細

■ 未承認分の取引状況
未承認の取引は合計18件です。
☐ 承認仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
※直近14日間の承認仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未承認に含みます)
☐ 承認差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
☐ 承認承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

■ 未完了取引
現在の未完了取引は合計18件です。
☐ 承認仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
※直近14日間の承認仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未完了に含みます)
☐ 差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
☐ 承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)
※直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承認仮登録待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効となった承認仮登録待ちは、承認待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承認待ち一覧
差戻し中一覧
承認待ち一覧

承認未承認状況一覧



未承認の一覧を表示するため、**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。



2. 承認待ち一覧画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

承認待ち一覧 SCGTOP11104

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認/差戻し完了

対象の承認待ちを選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件 決済口座選択

支店コード ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ② 普通 ③ 当座 ④ 別荘 ⑤ 指定しない

口座番号 ⑥ 1234567 (半角数字7桁)

請求番号 ⑦ 12345 (半角英数字20文字)

担当者 ⑧ (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

請求種別 ⑨

検索

承認待ち一覧

並び順: 承認期限 昇順 再表示

400件中 1-10件を表示

10ページ前 1 2 次ページ 10ページ後

承認/差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者
選択	2010/04/08	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/02	共同 花子
選択	2010/04/09	12345678901234567891	支払等記録 記録請求 諾否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/03	共同 花子
選択	2010/04/10	12345678901234567892	実費記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/04	共同 花子
選択	2010/04/11	12345678901234567893	実費記録 記録請求 諾否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/05	共同 花子
選択	2010/04/12	12345678901234567894	指定許可先制除額 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/06	共同 花子
選択	2010/04/13	12345678901234567895	譲渡記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/07	共同 花子
選択	2010/04/14	12345678901234567896	譲渡記録 取消請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/08	共同 花子
選択	2010/04/15	12345678901234567897	融資申込(割引)	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/09	共同 花子
選択	2010/04/16	12345678901234567898	支払等記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/10	共同 花子
選択	2010/04/17	12345678901234567899	支払等記録 記録請求 諾否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/11	共同 花子

戻る

承認または差戻しをする仮登録を選択します。



検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
P15『共通機能』

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、承認待ち一覧検索条件の
④請求番号(任意)
(半角英数字 20 文字)^{※1}
⑤担当者(任意)
(96 文字以内/前方一致)^{※2}
⑥請求種別(任意)
を入力してください。
※1: 英字については大文字のみ入力可能です。
※2: 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。



検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



ヒント

検索機能やソート機能を利用することで絞込みや一覧表示の並び替えが可能です。
手順は P15『共通機能』



承認または差戻しを行う取引の**選択**ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求承認待ち画面



【承認をする場合】

過去に類似の取引があった場合、左記のようなメッセージと

チェックボックスを表示します。内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

チェックを入れていない場合、承認できません。



【承認をする場合】

①承認パスワード《6桁^{※1}～12桁

※2》を入力してください。

コメントがある場合は、②コメント(任意)(全半角 250文字以内)を入力してください。

チェックボックスにチェックが入っていることと、①承認パスワードを確認し、**承認の実行**ボタンをクリックしてください。

4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面に進んでください。



【差戻しをする場合】

※差戻しをすると、担当者は、仮登録情報を修正または削除できます。

担当者へ連絡事項等がある場合は、②コメント(任意)(全半角 250文字以内)を入力してください。

差戻の実行ボタンをクリックしてください。

5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面に進んでください。

〔承認の場合〕
☞ P93 4画面



〔差戻しの場合〕
☞ P93 5画面



【承認をする場合】

4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

法人IDへ戻る ログアウト

トップ 債権債権照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求承認完了 SCKAGR11203

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認完了

印刷

発生記録(債務者)請求の承認が完了しました。
全て表示 表示内容を切り替えます。
■ 受付情報

■ 承認/差戻し情報

承認者	承認者 山田 寿朗
コメント	×××× ××××

一覧へ戻る 印刷

ページの先頭に戻る



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は承認した情報になります。☞ P15『共通機能』



- ✓承認対象業務の請求が完了しました。
- ✓仮登録を行った担当者と承認を行った承認者に、登録結果を通知します。併せてご確認ください。

【差戻しをする場合】

5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

法人IDへ戻る ログアウト

トップ 債権債権照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求差戻し完了 SCKAGR11205

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 差戻し完了

印刷

発生記録(債務者)請求の差戻しが完了しました。
差戻し中一覧より、担当者による修正・削除を行ってください。
全て表示 表示内容を切り替えます。
■ 受付情報

■ 承認/差戻し情報

承認者	承認者 山田 寿朗
コメント	×××× ××××

一覧へ戻る 印刷

ページの先頭に戻る



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は差戻した情報になります。☞ P15『共通機能』



- ✓仮登録内容の差戻しが完了しました。
- ✓仮登録を行った担当者に、差戻し結果を通知します。

【承認状況を確認する場合】

6. トップ画面

でんさい銀行

コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

トップ

SCTOP11100

ログインアカウント 情報

株式会社大空商事

でんさい花子 様

hanako@oozora.co.jp

前回ご利用日時

2009/04/30 13:15:02

でんさい銀行からのお知らせ

システム更改について

平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (00000001119)	[宛生記録(債務者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/19 13:00 (00000001118)	[宛生記録(債務者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (00000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (00000001116)	[宛生記録(債務者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (00000001114)	[宛生記録(債務者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細

通知情報一覧

未承諾分の取引状況

未承諾の取引は合計18件です。

- 承諾返登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
※直近14日間の承諾返登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未承諾に含まず)
- 承諾差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
- 承諾承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

承諾待ち一覧

差戻し中一覧

承認待ち一覧

未完了取引

現在の未完了取引は合計18件です。

- 承諾返登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
※直近14日間の承諾返登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未完了に含まず)
- 差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
- 承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

※直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承諾返登録待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効となった承諾返登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

承認未承認状況一覧

申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承認未承認状況一覧



未承認の一覧を表示するため、
承認未承認状況一覧 ボタンをクリック
してください。



7. 承認未承認状況一覧画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

承認未承認状況一覧

① 対象の承認未承認情報を
選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の承認未承認情報を選択してください。
検索条件非表示 検索条件を表示します。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 検索条件

検索対象(必須) ① ☐ 未承認 ☒ 承認済み ☐ 全て

状態 ② ③

承認日 ④ (半角英数字20文字)

請求番号

■ 決済口座情報

決済口座選択

支店コード ⑤ (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ⑥ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別座 ☒ 指定しない

口座番号 ⑦ (半角数字7桁)

検索

承認未承認状況一覧

並び順: [状態] [昇降] [再表示]

400件中 1-10件を表示

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	状態	請求種別 請求番号	支店コード 支店名 口座種別 口座番号 口座名義	金額(円)	現在の処理者	担当者 承認期限	承認者 承認日時
詳細	承認済み	請求種別A XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	001 〇〇〇〇 普通 0000001 〇〇〇〇〇〇〇	1,234,567,890	承認者	でんさい太郎 2010/05/15	でんさい太郎 2010/05/11 11:22:33
詳細	結果不明	請求種別A XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	001 〇〇〇〇 普通 0000001 〇〇〇〇〇〇〇	1,234,567,890	—	でんさい太郎 2010/05/16	

戻る 印刷

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

承認未承認状況詳細

承認未承認詳細は以下の通りです。

■ 詳細情報

状態	承認済み
請求種別	発生記録(債務者請求)記録請求
請求番号	12345678901234567890
口座	001 東京支店 普通 1234567 エビネン グラフィック アgency
金額(円)	1,234,567,890
利用番号	001234567
法人名/個人事業主名	エビネン グラフィック
現在の処理者	担当者
担当者	でんさい花子
承認期限	2010/06/30
承認者	でんさい太郎
承認日時	2010/06/24 11:22:32

印刷

検索条件の

- ① 検索対象
 - ② 状態(任意)
 - ③ 承認日(任意)
 - ④ 請求番号(任意)
(半角英数字 20 文字以内)
- を入力してください。

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、
債権を照会したい決済口座を選択すると⑤～⑦が表示されます。
『P15『共通機能』

「**検索**」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

「**詳細**」ボタンをクリックすると、請求毎の請求情報を表示します。

承認状態のパターン

承認状態	現在の処理者	条件
未承認 (承認待ち)	承認者	未承認 (承認待ち) 状態の取引。
未承認 (受付)	承認者	未承認 (受付) 状態の取引。
未承認 (差戻し)	担当者	未承認 (差戻し) 状態の取引。
未承認 (エラー)	承認者	未承認 (エラー) 状態の取引。
承認済み	—	承認済み状態の取引。
結果不明	—	結果不明状態の取引。

承認管理機能利用時における承認／差戻しの手順

❖ 概要

- ✓ 企業の承認対象業務(発生記録等)に対して承認機能区分(「シングル承認(承認者指定なし)」、「シングル承認(承認者指定あり)」、「ダブル承認(順序なし)」、「ダブル承認(順序あり)」)を指定することができます。
- ✓ 各業務ごとに承認機能区分を設定することができます。P169-1『企業情報変更の手順』
- ✓ 担当者の仮登録に対して、担当者から引き渡された帳票をもとに承認者が、承認または差戻しを行います。
- ✓ 最終承認者が承認を行うことで、取引の請求が完了します。(一次承認者が承認を行っただけでは、取引の請求は行いません。)
- ✓ 承認者はでんさいネットで業務チェックエラーが発生した場合、差戻しを行う必要があります。

❖ 事前準備

- ✓ 承認を行う際、承認パスワードが必要になります。
- ✓ 各記録請求で承認管理機能を利用する場合、予め企業情報を変更する必要があります。

▶ トップ画面の **承認待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録をダブル承認(順序あり)で承認する流れをご説明します。)

1. トップ画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権発生請求 債権請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子様
hanako@oozora.co.jp
前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ
システム更新について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧
本日仮登録依頼を行った一括記録請求の仮登録について、承認依頼が未実施の仮登録がございます。
仮登録依頼の結果通知をご確認後、承認依頼、または仮登録の削除を行ってください。

詳細	重要度	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	【高】	2010/11/21 13:43 (10000001119)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	【高】	2010/11/18 13:00 (10000001118)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	【中】	2010/10/10 12:33 (10000001117)	[融資記録請求] 融資記録請求結果詳細
詳細		2010/09/12 11:53 (10000001115)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細		2010/09/10 10:23 (10000001114)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細

■ 未承認分の取引状況
未承認の取引は合計10件です。
□ 承認仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
※直近14日間の承認仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未承認に含まず)
□ 承認差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
□ 承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

■ 未完了取引
現在の未完了取引は合計10件です。
□ 承認仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
※直近14日間の承認仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未完了に含まず)
□ 差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
□ 承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)
※直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承認仮登録待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効となった承認仮登録待ちは、承認待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承認待ち一覧
差戻し中一覧
承認待ち一覧
承認未承認状況一覧



未承認の一覧を表示するため、**承認待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

承認未承認状況一覧による承認状況の確認については、P94『承認／差戻しの手順』と同様。
ただし、ダブル承認(順序あり)およびダブル承認(順序なし)を利用する場合、承認状態のパターンが異なるため、P95-6をご参照ください



2. 承認待ち一覧画面

でんさい銀行 でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

承認待ち一覧

SC0TOP11104

① 対象の承認待ちを選択 ⇒ ② 承認/差戻しを選択 ⇒ ③ 承認/差戻し完了

対象の承認待ちを選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件

決済口座選択

支店コード ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ② ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段 ☐ 指定しない

口座番号 ③ 1234567 (半角数字7桁)

請求番号 ④ 12345 (半角英数字20文字)

担当者 ⑤ (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

請求種別 ⑥

承認者種別 ☐ 他の承認者の承認待ち請求を表示する
(当該請求は差戻しおよび削除のみ可能となります。)

検索

承認待ち一覧

並び順: [承認期限] [昇順] [降順] 再表示

400件中 1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ先

承認/差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	承認状況
選択	2010/04/08	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/02	共同 花子	一次承認待ち
選択	2010/04/09	12345678901234567891	支払等記録 記録請求 可否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/03	共同 花子	最終承認待ち
選択	2010/04/10	12345678901234567892	変更記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/04	共同 花子	一次承認待ち
選択	2010/04/11	12345678901234567893	変更記録 記録請求 可否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/05	共同 花子	最終承認待ち
選択	2010/04/12	12345678901234567894	指定許可先制限設定 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/06	共同 花子	一次承認待ち
選択	2010/04/13	12345678901234567895	譲渡記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/07	共同 花子	承認待ち
選択	2010/04/14	12345678901234567896	譲渡記録 取消請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち
選択	2010/04/15	12345678901234567897	融資申込(割引)	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/09	共同 花子	一次承認待ち
選択	2010/04/16	12345678901234567898	支払等記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/10	共同 花子	一次承認待ち
選択	2010/04/17	12345678901234567899	支払等記録 記録請求 可否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/11	共同 花子	一次承認待ち

ページの先頭に戻る

戻る

承認または差戻しをする仮登録を選択します。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
P15『共通機能』

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、承認待ち一覧検索条件の
④請求番号(任意)
(半角英数字 20 文字)^{※1}
⑤担当者(任意)
(96 文字以内/前方一致)^{※2}
⑥請求種別(任意)
を入力してください。
※1: 英字については大文字のみ入力可能です。
※2: 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

他の承認者の承認待ち請求を承認待ち一覧に表示する場合は、**チェックボックス**
☒にチェックを入れてください。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

ヒント

検索機能やソート機能を利用することで絞込みや一覧表示の並び替えが可能です。
手順は P15『共通機能』

承認または差戻しを行う取引の**選択**ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求承認待ち画面



【承認をする場合】

過去に類似の取引があった場合、左記のようなメッセージと

チェックボックスを表示します。内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

チェックを入れていない場合、承認できません。



【承認をする場合】

①承認パスワード《6桁～12桁》を入力してください。

コメントがある場合は、

②コメント(任意)(全半角 250文字以内)を入力してください。

チェックボックスにチェックが入っていることと、①承認パスワードを確認し、**承認の実行**ボタンをクリックしてください。

4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面に進んでください。



【差戻しをする場合】

※差戻しをすると、担当者は、仮登録情報を修正または削除できます。

担当者へ連絡事項等がある場合は、

②コメント(任意)(全半角 250文字以内)を入力してください。

差戻しの実行ボタンをクリックしてください。

5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面に進んでください。

〔一次承認の場合〕
P95-4 4画面



〔差戻しの場合〕
P95-5 5画面



【承認をする場合】

4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求承認完了 SCKAOR11207

① 対象の承認待ちを選択 ⇒ ② 承認/差戻しを選択 ⇒ ③ 承認完了

印刷

発生記録(債務者)請求の一次承認が完了しました。
最終承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

■ 承認/差戻し情報

一次承認者 承認者 電債太郎

コメント ××××
××××

一覧へ戻る 印刷

ページの先頭に戻る
ページの先頭に戻る



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は承認した情報になります。
☞ P15『共通機能』



- ✓一次承認の完了後、最終承認者へ承認依頼通知が送信されます。また、担当者へ一次承認完了通知が送信されます。
- ✓最終承認者の手順については、P95-1『承認管理機能利用時における承認/差戻しの手順』と同様。

【差戻しをする場合】

5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IBA戻る ログインアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権債権照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求差戻し完了 SCKACR11205

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 差戻し完了

印刷

発生記録(債務者)請求の差戻しが完了しました。
差戻し中一覧より、担当者による修正・削除を行ってください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

■ 承認/差戻し情報

一次承認者	承認者 電債太郎
コメント	××××× ×××××

一覧へ戻る 印刷

[ページの先頭に戻る](#)



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は差戻した情報になります。☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録内容の差戻しが完了しました。
 - ✓ 仮登録を行った担当者に、差戻し結果を通知します。
- ※ダブル承認(順序なし)の場合は、もう一方の承認者にも差戻し結果を通知します。**



承認状態のパターン

承認状態	現在の処理者	条件
未承認（一次承認待ち）	一次承認者	未承認（一次承認待ち）状態の取引。
未承認（最終承認待ち）	最終承認者	未承認（最終承認待ち）状態の取引。
未承認（受付）	最終承認者	未承認（受付）状態の取引。
未承認（差戻し）	担当者	未承認（差戻し）状態の取引。
未承認（引戻し）	担当者	未承認（引戻し）状態の取引。
未承認（エラー）	最終承認者	未承認（エラー）状態の取引。
承認済み	—	承認済み状態の取引。
結果不明	—	結果不明状態の取引。

一括記録／複数記録請求のまとめ承認、差戻し／削除の手順

❖ 概要

- ✓ 以下の取引の仮登録を、まとめて承認または差戻し／削除することが可能です。
 - ・複数発生記録(債務者請求方式)
 - ・複数発生記録(債権者請求方式)
 - ・複数譲渡記録請求
 - ・債権一括請求
 - ・債権一括予約取消請求
 - ・債権一括請求(ダイヤルアップ集配信)
- ✓ 承認者が仮登録を承認することで、記録請求が完了します。
なお、でんさいネットでエラーとなった場合は、再度登録を行う必要があります。
- ✓ まとめて承認または差戻し／削除が可能な仮登録情報は、30件(承認待ち一覧画面の1ページにおける表示上限件数)です。

❖ 事前準備

- ✓ 承認を行う際、承認パスワードが必要となります。

➤ トップ画面の**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

でんさい銀行

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント 情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@ozora.co.jp
前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ
システム更改について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

残高証明書発行についてのご案内
残高証明書の発行日が近付いています。基準日、送付先に誤りがないかご確認ください。
発行予定を確認

■ 通知情報一覧
本日仮登録依頼を行った一括記録請求の仮登録について、承認依頼が未実施の仮登録がございます。
仮登録依頼の結果通知後、承認依頼、または仮登録の削除を行ってください。

詳細	重要度	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	【高】	2010/11/21 13:43 (100000011109)	【発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	【高】	2010/11/19 13:00 (100000011110)	【発生記録(債権者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	【中】	2010/10/10 12:33 (100000011117)	【譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細		2010/09/12 11:53 (100000011115)	【発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細		2010/09/10 10:23 (100000011114)	【発生記録(債権者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧

■ 未承認分の取引状況
未承認の取引は合計10件です。
□ 承認仮登録待ち取引件数 - 5件(期限間近 - 1件)
直近14日間の承認仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 2件(未承認に含まず)
□ 承認差戻し取引件数 - 6件(期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
□ 承認承認待ち取引件数 - 7件(期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

■ 未完了取引
現在の未完了取引は合計10件です。
□ 承認仮登録待ち取引件数 - 5件(期限間近 - 1件)
直近14日間の承認仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 2件(未完了に含まず)
□ 差戻し取引件数 - 6件(期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
□ 承認承認待ち取引件数 - 7件(期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

※直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承認仮登録待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効になった承認仮登録待ちは、承認待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承認待ち一覧
差戻し中一覧
承認待ち一覧
承認未承認状況一覧



未承認の一覧を表示するため、**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。



2. 承認待ち一覧画面

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
『P15』共通機能』

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、承認待ち一覧検索条件の

④請求番号(任意)
(半角英数字 20 文字)*1
⑤担当者(任意)
(96 文字以内／前方一致)*2
⑥請求種別(任意)
を入力してください。

※1: 英字については大文字のみ入力可能です。

※2: 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権減額請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

承認待ち一覧 SCCTOP11104

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認／差戻しを選択 → ③ 承認／差戻し完了

対象の承認待ちを選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

検索条件 決済口座選択

支店コード ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ② 普通 ③ 当座 ④ 別段 ⑤ 指定しない

口座番号 ③ 1234567 (半角数字7桁)

請求番号 ④ 12345 (半角英数字20文字)

担当者 ⑤ (96文字以内／前方一致) コーザ選択

請求種別 ⑥

承認者種別 ☐ 他の承認者の承認待ち請求を表示する
(当該請求は差戻しおよび削除のみ可能となります。)

検索

承認待ち一覧

並び順: 承認種別 月順 再表示

400件中 1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 次ページ 10ページ次

承認／差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	承認状況	※3 まとめ操作
選択	2010/04/08	12345678901234567890	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち	可
選択	2010/04/09	12345678901234567891	指定許可先制 照会解除 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/03	共同 花子	最終承認待ち	対象外
選択	2010/04/10	12345678901234567892	保証記録 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/04	共同 花子	一次承認待ち	対象外
選択	2010/04/11	12345678901234567893	保証記録 記録請求 諸君依頼	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/05	共同 花子	最終承認待ち	対象外
選択	2010/04/12	12345678901234567894	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/06	共同 花子	一次承認待ち	対象外
選択	2010/04/13	12345678901234567895	発生記録 記録請求 諸君依頼	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/07	共同 花子	承認待ち	対象外
選択	2010/04/15	12345678901234567897	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち	可
選択	2010/04/16	12345678901234567898	指定許可先制 照会解除 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/09	共同 花子	一次承認待ち	対象外
選択	2010/04/17	12345678901234567899	保証記録 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/10	共同 花子	一次承認待ち	対象外
選択	2010/04/17	12345678901234567896	保証記録 記録請求 諸君依頼	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/11	共同 花子	一次承認待ち	対象外

戻る 表示内容をまとめて操作

承認または差戻し／削除をする仮登録を選択します。

他の承認者の承認待ち請求を承認待ち一覧に表示する場合は、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

※3: まとめ操作が「可」となっている記録請求をまとめて承認、差戻し／削除することが可能です。

ヒント

検索機能やソート機能を利用することで絞り込みや一覧表示の並び替えが可能となります。
手順は『P15』共通機能』

表示内容をまとめて操作ボタンをクリックしてください。



3. 承認待ち一覧(まとめ操作)画面

操作内容をラジオボタンより、選択して下さい。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

承認待ち一覧(まとめ操作) SCCTOP11107

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認/差戻し完了

操作内容を指定し、対象の承認待ちを選択して下さい。
「選択」欄に、各種事由が表示されている場合は、差戻し/削除のみ可能です。
〔操作不可〕と表示されている場合は、権限もしくは取り消しの状態が不正のため、お取りできません。
〔必須〕欄は必ず入力して下さい。

■ 操作内容選択

操作内容(必須) ① 承認 ○差戻し/削除

承認待ち一覧

詳細	選択	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	承認状況
☒ 詳細	☐ 承認 ☐ 差戻し/削除	2009/04/08	12345678901234567890	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2009/04/02	共同 花子	最終承認待ち
☒ 詳細	☐ 承認 ☐ 差戻し/削除	2010/04/15	12345678901234567890	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち
☒ 詳細	☐ 承認 ☐ 差戻し/削除	2010/04/08	12345678901234567890	一括記録 予約取消請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち
☒ 詳細	☐ 承認 ☐ 差戻し/削除	2010/04/08	12345678901234567890	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち

全選択 戻る 内容の確認へ

承認または差戻し/削除をする請求を選択します。

承認待ち一覧より、承認する請求の「チェックボックス」に、チェックを入れてください。
なお、「チェックボックス」欄にアイコンを表示している場合、該当の請求は選択できません。
アイコンの種類と承認不可の理由は
『P95-10『アイコンの種類と承認不可の理由』

「内容の確認へ」ボタンをクリックしてください。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

まとめ承認詳細 SCCTOP11110

印刷

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。
簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 請求種別

請求種別 一括記録 記録請求

■ 受付情報

請求番号 123456789012
申請区分 普通金銭(同期)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用番号 123456789
法人名/個人事業者名 エーベック・ソフトウェア
ABC株式会社
部署名等 IT/IT/IT/IT/IT
業一営業部
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーベック・ソフトウェア 4444

■ 請求情報

ファイル名 upload.txt ダウンロード

詳細	ヘッダ	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
☒ 詳細	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789,012
☒ 詳細	2	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	1,123,456,789,012
☒ 詳細	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
☒ 詳細	4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
☒ 詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789,012
合計				1,480	5,617,283,945,060

■ 承認者情報

一次承認者 承認者 電機太郎
最終承認者 承認者 電機花子

■ 申請情報

担当者 担当 山田 太郎
コメント XXXXXXXX

■ 承認/差戻し情報

一次承認者 承認者 電機太郎
コメント ○○○
最終承認者 承認者 電機花子
コメント ○○○

閉じる 印刷

承認の場合
P95-11 4 画面



差戻し/削除の場合
P95-13 6 画面



アイコンの種類と承認不可の理由

項番	アイコンの種類	承認不可の理由	発生条件等の補足
1	操作不可	承認不可能な状態の請求であるため。	まとめ承認操作中に他の承認者によって承認が行われた際に発生。
2		業務権限がないため。	承認者に業務権限がない場合に発生。
3		口座権限がないため。	承認者に口座権限がない場合に発生。
4	請求エラー	承認操作後、請求エラーになったため。	でんさいネットにてエラーになった請求について、差戻しまたは、削除の操作が必要な状態。
5	承認期限切れ	承認期限が超過したため。	承認者の作業漏れ等により、発生。
6	当日時限切れ	記録予定日が当日の記録請求分に関して、受付時限を超過したため。*1	承認者の作業漏れ等により、発生。
7	保証無し譲渡	保証無し譲渡が許容されていないにも関わらず、保証無し譲渡の仮登録情報が登録されているため。*2	運用中に、金融機関オプションを「利用しない」に変更した場合に、発生。
		保証無し譲渡対象口座を譲受人に指定している保証記録ありの譲渡の仮登録情報が登録されているため。*6	運用中に、譲受人に指定している保証無し譲渡対象口座を保証無し譲渡対象口座から削除した場合に、発生。
		保証無し譲渡対象口座以外を譲受人に指定している保証記録無しの譲渡の仮登録情報が登録されているため。*6	運用中に、譲受人に指定している保証無し譲渡対象口座以外の口座を保証無し譲渡対象口座に追加した場合に、発生。
8	指定承認者以外	承認者として指定されていない請求のため。*3	指定された承認者が不在時に、一旦差し戻す場合に、発生。
9	同一ユーザ取引	承認者自身が仮登録した請求のため。*4	同一ユーザに、担当者・承認者の両権限を付与して運用している場合に、発生。
10	限度額超過	承認者の承認限度額(一括)超過のため。*5	限度額を超過した仮登録情報が承認依頼された場合、または、承認者の限度額を訂正(減額)した場合に、発生。
11		承認者の承認限度額(発生(合計))超過のため。*5	
12		承認者の承認限度額(発生)超過のため。*5	
13		承認者の承認限度額(譲渡)超過のため。*5	

【承認をする場合】

4. まとめ承認内容確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

まとめ承認内容確認 SCCTOP11108

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認内容を確認 → ③ 承認完了

以下の内容でまとめ承認を行います。
内容をご確認後、「承認の実行」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

債権を譲渡するにあたり、保証を行いません。
☐ 内容を確認して承認します

電子記録年月日が「当日」の場合、15:00までにお取引を完了する必要がありますのでご注意ください。
☐ 内容を確認して承認します

■ 操作内容選択

操作内容	承認
承認件数	3

[ページの先頭に戻る](#)

承認対象一覧

詳細	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	承認状況
詳細	2010/04/15	12345678901234567897	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち
詳細	2010/04/08	12345678901234567890	一括記録 予約取消請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち
詳細	2010/04/08	12345678901234567890	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認情報

承認者 承認者あああああああああ

承認パスワード(必須)
※承認時のみ入力

コメント

(250文字以内)

[ページの先頭に戻る](#)

戻る 承認の実行

内容を確認し、承認を実行します。

【承認をする場合】

①承認パスワード《6桁～12桁》を入力してください。

コメントがある場合は、
②コメント(任意)(全半角 250文字以内)を入力してください。

チェックボックスにチェックが入っていることと、
①承認パスワードを確認し、**承認の実行**ボタンをクリックしてください。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

まとめ承認詳細 SCCTOP11110

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。
簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 請求種別

請求種別 一括記録 記録請求

[ページの先頭に戻る](#)

■ 受付情報

請求番号 123456789012

申請区分 普通支払(現物)

[ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用番号 123456789

法人名/個人事業者名 エーベーン・オフィスビル
ABC株式会社

部署名等 5F5F5F(5F5F)

第一営業部

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーベーン・5F5F5F(5F5F) 5F5F

[ページの先頭に戻る](#)

■ 請求情報

ファイル名 upfile.txt

ダウンロード

詳細	ヘッダ欄	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789.012
詳細	2	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	120	1,123,456,789.012
詳細	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
詳細	4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789.012
	合計			1,480	5,617,283,945.060

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認者情報

一次承認者 承認者 電達太郎

最終承認者 承認者 電達花子

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント XXXXXXX

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認/受領情報

一次承認者 承認者 電達太郎

コメント OOO

最終承認者 承認者 電達花子

コメント OOO

[ページの先頭に戻る](#)

閉じる 印刷



5. まとめ承認完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

まとめ承認完了 SCCTOP11108

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認内容を確認 → ③ 承認完了

印刷

まとめ承認が完了しました。

電子記録年月日が「当日」の受付時間間際のお取引のため、でんさいネットの処理状況によっては、お取引が成立しない場合がありますのでご注意ください。
結果は、しばらく経ってから各請求の通知情報詳細画面にてご確認ください。

■ 操作内容選択

操作内容	承認
承認件数	3

[ページの先頭に戻る](#)

承認対象一覧

詳細	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	操作前承認状況
詳細	2010/04/15	12345678901234567897	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/09	共同 花子	承認待ち
詳細	2010/04/08	12345678901234567890	一括記録 予約取消請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち
詳細	2010/04/08	12345678901234567890	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認情報

承認者	承認者 電債太郎
コメント	〇〇〇〇

[ページの先頭に戻る](#)

次のまとめ操作へ 一覧へ戻る 印刷



【印刷】ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は承認した情報になります。
P15『共通機能』



【承認待ち一覧画面に戻る場合】
【一覧へ戻る】ボタンをクリックしてください。



【続けてまとめ操作を行う場合】
【次のまとめ操作へ】ボタンをクリックし、3. 承認待ち一覧（まとめ操作）画面に進んでください。
てください。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

まとめ承認詳細 SCCTOP11110

印刷

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。
簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 請求種別

請求種別	一括記録 記録請求
------	-----------

[ページの先頭に戻る](#)

■ 受付情報

請求番号	123456789012
申請区分	両面記録(同期)

[ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	エーシーエー 株式会社
部署名等	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇

[ページの先頭に戻る](#)

■ 請求情報

ファイル名 upfile.txt [ダウンロード](#)

詳細	ヘッダ欄	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789,012
詳細	2	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	120	1,123,456,789,012
詳細	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789,012
合計				1,480	5,617,283,945,060

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認者情報

一次承認者	承認者 電債太郎
最終承認者	承認者 電債花子

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 南樹
コメント	××××××

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認/差戻し情報

一次承認者	承認者 電債太郎
コメント	〇〇〇
最終承認者	承認者 電債花子
コメント	〇〇〇

[ページの先頭に戻る](#)

閉じる 印刷



✓承認対象業務の請求が完了しました。
✓仮登録を行った担当者と承認を行った承認者に、登録結果を通知します。併せてご確認ください。

次のまとめ操作へ
ボタン押下時
P95-9 3 画面



【差戻し／削除をする場合】

6. まとめ差戻し／削除内容確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

まとめ差戻し／削除内容確認 SCCTOP11108

① 対象の承認待ちを選択 ⇒ ② 差戻し／削除を確認 ⇒ ③ 差戻し／削除完了

以下の内容でまとめ差戻し／削除を行います。
内容をご確認後、「差戻し／削除の実行」ボタンを押してください。

■ 操作内容選択

操作内容	差戻し／削除
差戻し件数	2
削除件数	2

[ページの先頭に戻る](#)

承認対象一覧

詳細	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	承認状況	差戻し／削除
詳細	2010/04/08	1234567890123 4567890	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち	削除
詳細	2010/04/15	1234567890123 4567897	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち	削除
詳細	2010/04/08	1234567890123 4567890	一括記録 予当消 請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち	差戻し
詳細	2010/04/08	1234567890123 4567890	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち	差戻し

[ページの先頭に戻る](#)

■ 差戻し／削除情報

承認者: 承認者あああああああああ

コメント:

[戻る](#) [差戻し／削除の実行](#) [ページの先頭に戻る](#)

内容を確認し、差戻し／削除を実行します。

【差戻し／削除をする場合】
コメントがある場合は、
①コメント(任意)(全半角 250 文字以内)を入力してください。
差戻し／削除の実行
ボタンをクリックしてください。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

まとめ承認詳細 SCCTOP11110

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。
印刷

■ 請求種別

請求種別: 一括記録 記録請求 [ページの先頭に戻る](#)

■ 受付情報

請求番号: 123456789012
申請区分: 普通記録(同期) [ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号: 123456789
法人名/個人事業者名: エーピー・カンパニー
ABIC株式会社
部署名等: ケイ・イー・エフ
第一営業部
口座: 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピー・カンパニー / ケイ・イー・エフ [ページの先頭に戻る](#)

■ 請求情報

ファイル名: upfile.txt [ダウンロード](#)

詳細	ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789,012
詳細	2	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	1,123,456,789,012
詳細	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789,012
合計				1,480	5,617,283,945,060

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認者情報

一次承認者: 承認者 電債太郎
最終承認者: 承認者 電債花子 [ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者: 担当者 山田 寿朗
コメント: ×××××× [ページの先頭に戻る](#)

■ 承認／差戻し情報

一次承認者: 承認者 電債太郎
コメント: ○○○
最終承認者: 承認者 電債花子
コメント: ○○○ [ページの先頭に戻る](#)

[閉じる](#) [印刷](#)



7. まとめ差戻し／削除完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

まとめ差戻し／削除完了 SCCTOP11109

① 対象の承認待ちを選択 → ② 差戻し／削除を確認 → ③ 差戻し／削除完了

まとめ承認の差戻し／削除が完了しました。
差戻しされた請求情報は、差戻し中一覧より担当者による修正・削除を行ってください。

■ 操作内容選択

操作内容	差戻し／削除
差戻し件数	2
削除件数	2

ページの先頭に戻る

承認対象一覧

詳細	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	操作前承認状況	差戻し／削除
詳細	2010/04/08	1234567890123 4567890	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち	削除
詳細	2010/04/15	1234567890123 4567897	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち	削除
詳細	2010/04/08	1234567890123 4567894	一括記録 予約取消 請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち	差戻し
詳細	2010/04/08	1234567890123 4567890	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち	差戻し

ページの先頭に戻る

■ 差戻し／削除情報

承認者 承認者 電後太郎

コメント ○○○○

ページの先頭に戻る

次のまとめ操作へ 一覧へ戻る 印刷

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は差戻した情報になります。
P15『共通機能』

【承認待ち一覧画面に戻る場合】
一覧へ戻るボタンをクリックしてください。

【続けてまとめ操作を行う場合】
次のまとめ操作へボタンをクリックし、3. 承認待ち一覧(まとめ操作)画面に進んでください。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

まとめ承認詳細 SCCTOP11110

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。
簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 請求種別

請求種別 一括記録 記録請求

ページの先頭に戻る

■ 交付情報

請求番号 123456789012

申請区分 両面記録(両明)

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用番号 123456789

Eメール/カンパニー Eメール/カンパニー

法人名/個人事業名 ABC株式会社

部署名等 第一営業部

口座 9999 〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇 東京支店 普通 1234567 Eメール/カンパニー/〇〇〇

ページの先頭に戻る

■ 請求情報

ファイル名 upfile.txt

ダウンロード

詳細	ヘッダ	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789,012
詳細	2	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	120	1,123,456,789,012
詳細	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789,012
		合計		1,480	5,617,234,567,890

ページの先頭に戻る

■ 承認者情報

一次承認者 承認者 電後太郎

最終承認者 承認者 電後花子

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 勇樹

コメント XXXXXXX

ページの先頭に戻る

■ 承認／差戻し情報

一次承認者 承認者 電後太郎

コメント ○○○

最終承認者 承認者 電後花子

コメント ○○○

ページの先頭に戻る

閉じる 印刷

- ✓ 仮登録内容の差戻し／削除が完了しました。
- ✓ 仮登録を行った担当者に、差戻し／削除結果を通知します。

次のまとめ操作へ
ボタン押下時
P95-9 3 画面



差戻し後の仮登録の修正／削除の手順

❖概要

- ✓ 承認者が差戻しを行った場合、または担当者自身が引戻しを行った場合の担当者の手順を示します。
- ✓ 担当者は承認者から引き渡された帳票をもとに内容を修正して再度仮登録、または削除を行います。
- ✓ 当該操作が必要なのは、担当者の仮登録に対して、承認者が差戻しをした場合、または担当者自身が引戻しを行った場合です。

➤ ログイン後、トップ画面の**差戻し中一覧**ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録の修正と削除の流れを以下に示します。)

1. トップ画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCOTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp
前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ

現在の未完了取引は合計10件です。
□ 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件(期限間近 - 1件)
※ 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件(未完了に含まず)
□ 差戻し取引件数 - 6件(期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
□ 承認待ち取引件数 - 7件(期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

※ 直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承諾仮登録待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効となった承諾仮登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承諾待ち一覧 差戻し中一覧 承認待ち一覧 承認未承認状況一覧

差戻しの一覧を表示するため、**差戻し中一覧**ボタンをクリックしてください。



2. 差戻し中一覧画面

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。ボタンをクリックしてください。

詳細ボタンをクリックすると、差戻された仮登録の請求情報を別ウィンドウで表示します。

【仮登録内容を修正する場合】
仮登録内容を修正する場合、修正ボタンをクリックしてください。

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索する場合は、**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索する場合は、差戻し中一覧検索条件の
④請求番号(任意)
(半角英数字20文字)^{※1}
⑤担当者(任意)
(96文字以内/前方一一致)^{※2}
⑥請求種別(任意)
を入力してください。
※1：英字については大文字のみ入力可能です。
※2：半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。

【仮登録内容を削除する場合】
仮登録内容を削除する場合、**削除**ボタンをクリックしてください。

修正の場合
☞ P98 3画面

削除の場合
☞ P101 6画面

削除ボタンについて

承諾対象業務^{※1}における相手方の承諾依頼に対する、被請求側の承諾依頼の仮登録を承認者が差戻した場合、差戻された請求の削除ボタンは非活性となり、削除をすることができなくなります。

※1：債権発生請求(債権者請求)・変更記録・保証記録・支払等記録(支払を行ったことによる記録請求)が、承諾対象業務に該当します。

【仮登録内容を修正する場合】

3. 発生記録(債務者)請求仮登録修正画面

【決済口座選択】ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞P15『共通機能』

必要に応じて、④請求者 Ref.No.を入力してください。

発生記録情報の⑤債権金額(円)⑥支払期日⑦振出日(電子記録年月日)⑧譲渡制限有無を入力してください。

【取引先を登録している場合】取引先選択ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、⑨～⑭が表示されます。
☞P15『共通機能』

承認者へ連絡事項等がある場合は、⑮コメントを入力してください。

【修正内容の確認】ボタンをクリックしてください。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求仮登録修正 SCKACR11302

① 対象の仮登録を選択 → ② 修正内容の入力 → ③ 修正内容を確認 → ④ 修正完了

仮登録する内容を入力し、「修正内容の確認」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 受付情報

請求番号 123456789

■ 決済口座情報(請求者情報)

決済口座選択

支店コード(必須) ① 01 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② 普通 〇 当座 〇 別段

口座番号(必須) ③ 234567 (半角数字7桁)

請求者Ref.No. ④ (半角英数字40文字以内)

請求者Ref.No.はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分 債務者

支払金額(円)(必須) ⑤ (半角数字10桁以内)

支払期日(必須) ⑥ 振出日(電子記録年月日)の営業日後の翌日から振出日(電子記録年月日)の10年先まで指定可能。
ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は振出日(電子記録年月日)の7営業日後の翌日から。

振出日(電子記録年月日)(必須) ⑦ (YYYY/MM/DD)

譲渡制限有無(必須) ⑧ 〇 無 〇 有

● 債権者情報(請求先情報)

取引先選択 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) ⑨ (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ⑩ (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード(必須) ⑪ (半角数字3桁)

口座種別(必須) ⑫ 〇 普通 〇 当座 〇 別段

口座番号(必須) ⑬ (半角数字7桁)

取引先登録名 ⑭ (全角60文字以内)

「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

● 手数料負担

手数料(必須) ⑮

〇 当方負担
〇 先方負担(登録済み金額)
〇 先方負担(指定金額) 円(半角数字4桁以内)
「手数料」は、消費税等を含みます。

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 承認者情報

承認者(必須) 承認者 電債太郎 承認者選択

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 青朗

コメント ⑯ 内容を修正しました。
(250文字以内)

■ 承認/差戻し情報

承認者 承認者 電債太郎

コメント 〇〇〇

戻る 修正内容の確認へ

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【取引先を登録していない場合】
直接入力【チェックボックス】にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の⑨利用者番号⑩金融機関コード⑪支店コード⑫口座種別⑬口座番号⑭取引先登録名を入力してください。

⑮手数料※1を選択してください。
「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力してください。

取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。
取引先の登録方法は☞P51『取引先管理』

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0123456」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については . () - のみ入力可能。

▶ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例＝「2012/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。 入力例＝「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。

▶ 債権者情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例＝「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例＝「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「987」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「9876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	必須	入力例＝「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。
⑮	手数料	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力する。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑯	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例＝「承認をお願いします。」

4. 発生記録(債務者)請求仮登録修正確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権差戻請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求仮登録修正確認 SCKACR11303

① 対象の仮登録を選択 → ② 修正内容の入力 → ③ 修正内容を確認 → ④ 修正完了

以下の内容で発生記録(債務者)の仮登録内容を修正します。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄にチェックし、「修正の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789

■ 承認/差戻し情報

承認者 承認者あああああああああ
コメント ○○○

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄にチェックし、「修正の実行」ボタンを押してください。

☒ 内容を確認しました

戻る 修正の実行

仮登録内容の修正内容を確認します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、修正の実行はできません。

修正の実行ボタンをクリックしてください。

5. 発生記録(債務者)請求仮登録修正完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権差戻請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求仮登録修正完了 SCKACR11304

① 対象の仮登録を選択 → ② 修正内容の入力 → ③ 修正内容を確認 → ④ 修正完了

発生記録(債務者)請求の仮登録(修正)が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789

■ 承認/差戻し情報

承認者 承認者あああああああああ
コメント ○○○

一覧へ戻る 印刷

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

- ✓ 仮登録の修正が完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90 の『承認/差戻しの手順』

【仮登録内容を削除する場合】

6. 発生記録(債務者)請求仮登録削除確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求仮登録削除確認 SCKACR11303

① 対象の仮登録を選択 ⇒ ② 削除内容を確認 ⇒ ③ 削除完了

以下の発生記録(債務者)の仮登録を削除します。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の削除」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789 [ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789 [ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗
コメント 内容を削除します。 [ページの先頭に戻る](#)

■ 承認/差戻し情報

承認者 承認者ああああああ
コメント ○○○ [ページの先頭に戻る](#)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の削除」ボタンを押してください。
☒ 内容を確認しました

戻る 仮登録の削除



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の削除はできません。



仮登録内容を削除する場合、**仮登録の削除**ボタンをクリックしてください。



7. 発生記録(債務者)請求仮登録削除完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求仮登録削除完了 SCKACR11304

① 対象の仮登録を選択 ⇒ ② 削除内容を確認 ⇒ ③ 削除完了

発生記録(債務者)の仮登録を削除しました。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789 [ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789 [ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗
コメント 内容を削除します。 [ページの先頭に戻る](#)

■ 承認/差戻し情報

承認者 承認者ああああああ
コメント ○○○ [ページの先頭に戻る](#)

一覧へ戻る 印刷



✓ 仮登録内容の削除が完了しました。

債権受領時の手順

❖ 概要

- ✓ 受領した債権内容の確認方法は通知情報一覧から債権内容を確認します。
- ✓ 受領した債権に対して、異議がある場合は、記録予定日から5銀行営業日後(記録予定日当日含む)、かつ、支払期日の3銀行営業日前までの間に取消請求をすることが可能です。

債権受領時の確認手順

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

法人IDへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp
前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ
システム更新について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	[通知の種類] タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (00000001119)	[宛生記録(債務者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (00000001118)	[宛生記録(債務者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (00000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (00000001115)	[宛生記録(債務者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (00000001114)	[宛生記録(債務者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細

通知情報一覧



受領した債権内容を確認するため、**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。



① ご注意事項

✓ 譲渡人の確認について

- ・保証なし分割譲渡の場合：債権者情報より、譲渡人の確認が可能です。
- ・保証なし全額譲渡の場合：保証人情報が付帯していないため譲渡人が判断出来ません。譲受人からの取消は当日譲渡の場合、譲渡日から5銀行営業日後(譲渡日当日含む)、かつ、支払期日の3銀行営業日前までの間であれば可能です。予約請求の場合は譲渡日まで予約取消が可能です、譲渡日から5銀行営業日後(譲渡日当日含む)、かつ、支払期日の3銀行営業日前までの間で取消が可能です。譲渡日から5銀行営業日(譲渡日当日含む)を過ぎた場合は、再度の譲渡記録で譲渡人に返却しようとしても譲渡人を確認できませんのでご注意ください。

2. 通知情報一覧画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

通知情報一覧 SCCTOP11101

① 通知情報を選択

対象の通知情報を選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 検索条件

通知管理番号 ① (半角英数字20文字)

ご案内日時 ② (YYYY/MM/DD)(HH:MM)

通知の種類 ③

表示条件 ④ ☒ 未読 ☐ 既読 ☐ 削除済み

■ 決済口座情報 決済口座選択

支店コード ⑤ (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ⑥ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段 ☒ 指定しない

口座番号 ⑦ (半角数字7桁)

検索

通知情報一覧
200件中1~10件を表示

10ページ前 1 2 3 4 次ページ 10ページ次

詳細	状態	ご案内日時	【通知の種類】 タイトル (通知管理番号)	決済口座	取引概要 (記録番号)	削除
詳細	未読	2010/10/14 13:43	[開示] 開示通知情報詳細 (10000001119)	[債務者] 株式会社... 001 ×××支店 普通 1234567	[債務者] HOGEHOGEO1 宛生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 <????????????????>	☐
詳細	未読	2010/10/14 13:43	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細 (10000001118)	[債務者] 株式会社... 001 ×××支店 普通 1234567	[債務者] HOGEHOGEO1 宛生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 <????????????????>	☐
詳細	未読	2010/10/14 13:43	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録(債務者請求)記録請求通知情報詳細 (10000001118)	[債務者] 株式会社... 001 ×××支店 普通 1234567	[債務者] HOGEHOGEO1 宛生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 <????????????????>	☐

全選択 戻る 印刷

通知内容が以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 通知管理情報

通知管理番号 12345678901234567890

■ 基本情報

振込日 (発生記録(債務者請求)記録請求) 2010/05/12

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 7777(4)20 001 東京支店 1044(4)20 普通 1234567 E-ペイジーID:1111(4)1234567

閉じる 印刷

受領した債権を特定するために、検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ①通知管理番号(任意)
(半角英数字 20 文字)※1
- ②ご案内日時(任意)
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)
- ③通知の種類(任意)

※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。



- ④表示条件(任意)
表示条件の **チェックボックス** にチェックを入れてください。



- 決済口座選択** ボタンをクリックし、決済口座を選択すると⑤～⑦が表示されます。
☞ P15『共通機能』



- ヒント**
債権を特定するための検索方法として受信したメールの①通知管理番号を入力することで債権を特定することが可能です。



- 検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



- 詳細** ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。
債権内容をご確認ください。

- ✓ 受領した債権内容に異議が無い場合は完了となります。

受領した債権内容に異議がある場合は記録予定日から 5 銀行営業日後(記録予定日当日含む)、かつ、支払期日の3銀行営業日前までの間に発生記録取消請求を実施してください。手順は、☞ P104『取消(予約)の手順』

取消(予約)の手順

➤ トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

債務者による予約取消も同様手順です。

債務者請求 ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

取消 ボタンをクリックしてください。

取消可能な取引

No.	取引名	種類	請求者	被請求者
1	債権発生請求(債務者請求)	予約取消	○	○
		取消(振出日(電子記録年月日)～振出日(同上)の5銀行営業日後(振出日(同上)当日含む)、かつ、支払期日の3銀行営業日前までの期間)	×	○
2	債権発生請求(債権者請求)	予約取消	○	×
		否認(承諾依頼通知受領～記録予定日の5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの期間)	×	○
3	債権譲渡請求	予約取消	○	○
		取消(譲渡日～譲渡日の5銀行営業日後(譲渡日当日含む)、かつ、支払期日の3銀行営業日前までの期間)	×	○

※譲渡予約済の債権に対する取消は不可とする。

3. 発生記録(債務者)取消請求対象債権検索画面

取消する債権を特定し、選択します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
P15『共通機能』

取引先選択 ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑪～⑭が表示されます。
P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権取消請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権取消請求

発生記録(債務者)取消請求対象債権検索 SCKACR12101

① 対象の債権を選択 → ② 取消内容を入力 → ③ 取消内容を確認 → ④ 取消完了

決済口座情報(請求者情報)、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の債権を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② 普通 ③ 当座 ④ 別段

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

■ 検索条件

対象債権の発生記録状態(必須) ④ ☐ 記録済 ☐ 記録未(予約中)

検索方法選択(必須) ⑤ ☐ 記録番号による検索 ☐ 詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分 ⑦ ☐ 債権者 ☐ 債務者

債権金額(円) ⑧ ~ (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑨ ~ (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑩ ☐ 無 ☐ 有 ☐ 指定しない

● 債権者/債権者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑪ 1324 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード ⑫ 123 (半角数字3桁)

口座種別 ⑬ 普通 ⑭ 当座 ⑮ 別段 ⑯ 指定しない

口座番号 ⑭ 1234567 (半角数字7桁)

検索

検索結果に表示されない発生記録の取消はこちらから>>>
(口座が変更された場合、変更前に選択した予約中発生記録は表示されません。)

発生取消請求対象請求一覧
400件中1~10件を表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	12345678901234500000	ワイゼットクレジットYZ株式会社	エーカワクレジットA株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234500001	ワイゼットクレジットYZ株式会社	エーカワクレジットB株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500002	ワイゼットクレジットYZ株式会社	エーカワクレジットD株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234500003	ワイゼットクレジットYZ株式会社	エーカワクレジットA株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234500004	ワイゼットクレジットYZ株式会社	エーカワクレジットA株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234500005	ワイゼットクレジットYZ株式会社	エーカワクレジットA株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234500006	ワイゼットクレジットYZ株式会社	エーカワクレジットA株式会社	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	12345678901234500007	ワイゼットクレジットYZ株式会社	エーカワクレジットA株式会社	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	12345678901234500008	ワイゼットクレジットYZ株式会社	エーカワクレジットA株式会社	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	12345678901234500009	ワイゼットクレジットYZ株式会社	エーカワクレジットA株式会社	123,456,789	2010/04/17

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債務者)取消請求対象債権詳細 SCKACR12102

発生記録(債務者)取消請求対象債権情報は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 基本情報

取消請求日時 2010/05/30 15:44:10

対象債権の発生記録状態 記録未(予約中)

請求者Ref No. AAO000001

法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーカワクレジットA株式会社

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名 EFG株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 品川支店 普通 1234567 エーカワクレジットA株式会社

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索条件の④対象債権の発生記録状態を選択してください。

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。
(複数入力可)

- ⑦請求者区分
- ⑧債権金額(円)
- ⑨支払期日
- ⑩信託記録有無
- ⑪金融機関コード
- ⑫支店コード
- ⑬口座種別
- ⑭口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法はP51『取引先管理』

●入力項目一覧表

▼決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0123456」

▼検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済の債権」または「記録未(予約中)の債権」を選択する。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▼記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▼詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	請求者区分	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑧	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
⑨	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2011/05/11」
⑩	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▼債務者／債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例＝「9876」
⑫	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「987」
⑬	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑭	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「9876543」



4. 発生記録(債務者)取消請求仮登録画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権者請求

発生記録(債務者)取消請求仮登録 SCKACR12103

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	エセーラー カラダイト ABC株式会社
部署名等	ダイイチイキウグ

● 債権者情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エセーラーダイイチイキウグ メイギ

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	発生記録を請求しました。 (260文字以内)

ページの先頭に戻る

戻る 仮登録の確認へ

選択した債権の内容を表示し、仮登録を行います。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
①コメント(任意)(全半角 250 文字以内)を入力してください。

手のアイコン
入力完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債務者)取消請求仮登録確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権者請求

発生記録(債務者)取消請求仮登録確認 SCKACR12104

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)取消請求の仮登録を行います。
内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エセーラーダイイチイキウグ メイギ

ページの先頭に戻る

■ 基本情報

記録番号	12345678901234567890
------	----------------------

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	発生記録を請求しました。

ページの先頭に戻る

内容を確認しました
内容を確認しました欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

手のアイコン
表示内容を確認の上、
チェックボックスにチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

手のアイコン
仮登録の実行 ボタンをクリックしてください。



6. 発生記録(債務者)取消請求仮登録完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権消滅請求

発生記録(債務者)取消請求仮登録完了 SKKACR12105

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

発生記録(債務者)取消請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エンタープライゼイバンクマイキチ

ページの先頭に戻る

■ 基本情報

記録番号	12345678901234567890
------	----------------------

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	発生記録を請求しました。

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、請求番号が決定します。請求番号は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

✓ 仮登録の完了となります。

※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認／差戻しの手順』

✓ 発生記録の予約取消において、取消が完了したか否かを確認するには
通知メールの内容をご覧ください。

引戻し手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

でんさい銀行

コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子 ログイン | 法人旧へ戻る | ログアウト
最終操作日時：2009/05/01 15:00

トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
-----	--------	--------	--------	--------	------	-------	------

債権者請求 債権者請求

債権発生請求メニュー

- 債権発生請求メニュー
 - 債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録／取消を行います。
 - 債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録／取消を行います。

 **債務者請求** ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し前)

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。

でんさい銀行

コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDを入力

ログイン

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

債権発生請求

債権発生請求

発生記録(債権者請求)メニュー

SCCMNUI2200

発生記録メニュー

登録

債権者として債権を発生させます。

取消

債権者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債権者から受け取った発生記録を取り消します。(発生日を含む営業日以内に、かつ、支払期日の営業日前まで。)

請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去の取扱いの表示期間は、請求日から30日間です。

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押して下さい。

検索条件表示

検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: [状態] [昇順] [再表示]

200件中 1~10件を表示

10ページ前

前ページ

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

次ページ

10ページ次

詳細	操作	状態	請求種別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認済	請求日	決済口座	
詳細	引戻し	承認済(承認待ち)			
		承認済(OK)			
詳細					

10ページ前

前ページ

1

合計金額)には、「状態」が「保留中」の場合、先方負担手数料

でんさい銀行

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

電子債権に関するお問い合わせはこちら

発生記録(債権者)取消請求_仮登録内容詳細

SCCMNUI2200

取消を行う発生記録(債権者)請求の内容は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

受付情報

請求番号

123456789

決済口座情報(請求者情報)

利用者番号

123456789

法人名/個人事業者名

ABC株式会社

口座

9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 ユービーシー・ダイレクト

債権情報

●基本情報

請求者区分

債権者

記録番号

1561561

債権金額(円)

12,323,234

発行日

2010/04/06

支払期日

2010/10/19

立場情報

請求者区分

債権者

基本情報

記録番号

12345678901234567890

閉じる

印刷

 **引展し** ボタンをクリックしてください。クリックすると引き戻し可否をポップアップ表示します。

確認

承諾待ちデータの引戻しを行います。よろしいですか？
引戻し額は、差戻し中一覽より、修正・削除を行ってください。

OK キャンセル

【引戻しする場合】
OK ボタンをクリックしてください。

 **引戻し可能なデータ**

状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。

3. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し後)

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権承認請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権承認請求

発生記録(債務者請求)メニュー SCKMNU12201

■ 発生記録メニュー

登録	債務者として債権を発生させます。
取消	債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。 (発生日を含まず営業日より、かつ、支払期日の3営業日前まで。)

請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去のお取引の表示期間: 請求日から92日間です。
請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: 状態 昇順 再表示

200件中 1-10件を表示

10ページ前 10ページ次

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	合算請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日			
詳細	修正/削除	未承認(引戻し)		発生記録(債務者請求方式)取消請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/08 でんさい花子 でんさい次郎
		2010/04/15	2010/04/07	001 東京支店 普通 99999999		
詳細		承認済み(OK)		発生記録(債務者請求方式)予約取消請求(債務者) 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/09 でんさい花子 でんさい次郎
		2010/04/15	2010/04/07	001 東京支店 普通 99999999		

10ページ前 10ページ次

「合計金額」には、「状態」が「保存中」の場合、先方負担手数料控除前の金額、「状態」が「保存中」以外の場合、控除後の金額を表示します。

ページの先頭に戻る



修正/削除 ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。



修正、または削除が可能なデータ

状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

修正/削除ボタン押下時 P97 2 画面



でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
電子債権に関するお取引については、こちらをご覧ください。

発生記録(債務者)取消請求 仮登録内容詳細 SCKACR13103

印刷

取消を行う発生記録(債務者) 請求の内容は以下の通りです。
全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピーイー・ダイレクト・サービス

ページの先頭に戻る

■ 債権情報

● 基本情報

請求者区分	債務者
記録番号	1501561
債権金額(円)	12,323,234
発生日	2010/04/08
支払期日	2010/10/19

■ 立場情報

請求者区分 債務者

ページの先頭に戻る

■ 基本情報

記録番号 12345678901234567890

閉じる 印刷