

応 用 編

債権発生請求(債権者請求)

❖ 概要

- ✓ 債権者として電子記録債権の発生を請求します。ただし、承諾依頼通知日から振出日(電子記録年月日)の5銀行営業日後(振出日(電子記録年月日)当日含む)までの間に相手方からの承諾回答が必要です。
否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。なお、債権者側、債務者側の双方が債権者請求を利用可能である必要があります。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に債権発生承諾を依頼します。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)には当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は予約請求となります。
設定される発生日の詳細については P171『用語集』

❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

債権者請求 ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債権者請求)メニュー画面

発生記録の登録または、取消を選択します。

登録 ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債権者)請求仮登録画面

発生記録の仮登録情報を入力します。

【**決済口座選択**】ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

必要に応じて、**④請求者 Ref.No.**を入力してください。

発生記録情報の
⑤債権金額(円)
⑥支払期日
⑦振出日(電子記録年月日)
⑧譲渡制限有無を入力してください。

【取引先を登録している場合】
【**取引先選択**】ボタンをクリックし、債務者に指定する取引先を選択すると、⑨～⑭が表示されます。
☞ P15『共通機能』

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞ P51『取引先管理』

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権者請求

発生記録(債権者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須) ③ (半角数字7桁)

請求者Ref.No. ④ (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリールームです。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分 債権者

債権金額(円)(必須) ⑤ (半角数字10桁以内)

支払期日(必須) ⑥ (YYYY/MM/DD) 振出日(電子記録年月日)の営業日後の翌日から振出日(電子記録年月日)の1年先まで指定可能。
ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は振出日(電子記録年月日)の7営業日後の翌日から。

振出日(電子記録年月日)(必須) ⑦ (YYYY/MM/DD)

譲渡制限有無(必須) ⑧ ☐ 無 ☐ 有

● 債務者情報(請求先情報) 取引先選択 ☐ 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に登録済みの取引先情報を入力します。

利用者番号(必須) ⑨ (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ⑩ (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード(必須) ⑪ (半角数字3桁)

口座種別(必須) ⑫ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須) ⑬ (半角数字7桁)

取引先登録名 ⑭ (全角60文字以内)

「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント ⑮ (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

● 入力項目 - 発生記録(債権者)請求仮登録

項目番号	項目名	入力ルール	必須	備考
1	支店コード	半角数字3桁	○	支店選択
2	口座種別	普通 / 当座 / 別段	○	
3	口座番号	半角数字7桁	○	
4	請求者Ref.No.	半角英数字40文字以内	○	注文書や請求書の番号を入力可能
5	債権金額	半角数字10桁以内	○	
6	支払期日	YYYY/MM/DD	○	振出日(電子記録年月日)の営業日後の翌日から振出日(電子記録年月日)の1年先まで指定可能
7	振出日	YYYY/MM/DD	○	振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は振出日(電子記録年月日)の7営業日後の翌日から
8	譲渡制限有無	無 / 有	○	
9	利用者番号	半角英数字9文字	○	取引先選択
10	金融機関コード	半角数字4桁	○	金融機関選択
11	支店コード	半角数字3桁	○	
12	口座種別	普通 / 当座 / 別段	○	
13	口座番号	半角数字7桁	○	
14	取引先登録名	全角60文字以内	○	直接入力
15	コメント	250文字以内	○	

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス** ☒ にチェックを入れ、債務者情報(請求先情報)の
⑨利用者番号
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号
⑭取引先登録名を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**⑮コメント**を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

▼決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0123456」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については . () - のみ入力可能。

▼発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例＝「2012/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。 入力例＝「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。

▼債務者情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例＝「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例＝「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「987」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「9876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例＝「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▼申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例＝「承認をお願いします。」



4. 発生記録(債権者)請求仮登録確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債権者)請求仮登録確認 SCKACR11102

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債権者)請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用番号	123456789
法人名/個人事業主名	エスピーシー カンパニー

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	×××× ××××

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

☒ 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債権者)請求仮登録完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債権者)請求仮登録完了 SCKACR11103

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

発生記録(債権者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789012
------	--------------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用番号	123456789
------	-----------

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	×××× ××××

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



✓ 仮登録の完了となります。

※請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認／差戻しの手順』

債権発生記録請求(一括)

❖ 概要

- ✓ 一括して(まとめて)記録請求を行うことができます。一括記録請求が可能な記録請求は、発生記録(債務者請求)、発生記録(債権者請求)、譲渡記録(分割記録含む)です。
- ✓ 担当者は一括記録請求を行う共通フォーマット形式※¹の固定長ファイルをアップロードし、仮登録を行います。『P114』一括記録ファイルのアップロード手順
承認者が仮登録を承認することで、一括記録請求が完了します。
- ✓ 登録したファイルの請求結果を照会することができます。
『P116-1』一括記録請求結果の照会手順』
- ✓ 一括記録請求の一回の上限数は、1,000 件です。
- ✓ でんさいネットに正常に受け付けられ、かつ予約中の一括記録請求に対して、一括して(サブファイル単位で)予約取消請求を行うことができます。
- ✓ 担当者は取消を行いたい一括記録請求を、一括記録請求結果からサブファイル単位で選択し、仮登録を行います。
- ✓ 登録した一括記録予約取消請求の請求結果を照会することができます。
『P116-1』一括記録請求結果の照会手順』
- ✓ 担当者は実際の一括記録請求とは別に、導入テストの位置づけとして、DENTRANS内でファイルの正当性チェックを実施できます。『P118-15-1』一括記録請求の導入テスト手順』
- ✓ 一括記録請求の各取引(予約取消も含む)は、承認完了時点では、記録請求の成立は確定していません。承認完了後、一括記録結果一覧画面、または通知情報一覧画面にて結果を確認してください。

❖ 事前準備

- ✓ 一括記録請求を行う共通フォーマット形式※¹の固定長ファイルを事前に作成してください。

一括記録ファイルのアップロード手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

1. 一括記録メニュー画面

※¹

共通フォーマット形式(全銀協の標準化WG規定)

レコード長: 250 バイト

項目: 取引相手利用者番号、記録番号等

複数種類の請求を同一ファイルに収容可(発生、譲渡、分割の混在可能)

『付録 P85』一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)』



登録 ボタンをクリックしてください。



2-1. 一括記録請求仮登録画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録請求仮登録 SCKCMNI1101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
提出日または譲渡日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 承認者情報

一次承認者(必須)	承認者 電債太郎	承認者選択
最終承認者(必須)	承認者 電債花子	承認者選択

ページの先頭に戻る

■ 一括請求ファイル情報

ファイル名(必須) 参照 アップロードファイル選択

取引先の表示 ☒ 取引先の法人名/個人事業者名を表示する。
(取引先の法人名/個人事業者名を表示する場合は、事前に取引先登録が必要です。)

承認者を選択してから、ファイルを選択してください。

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	×××××××× (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

一括記録請求を行う共通フォーマット形式※1 固定長ファイルをアップロードします。

承認者選択ボタンをクリックし、承認者を選択してください。

アップロードするファイルを選択するために、参照ボタンをクリックしてください。
アップロードするファイルの選択をポップアップ表示します。

画面がポップアップします。



アップロードするファイルを選択し、開くボタンをクリックしてください。

2-2. 一括記録請求仮登録画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録請求仮登録 SCKCMNI1101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
提出日または譲渡日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 一括請求ファイル情報

ファイル名(必須) C:\Documents and Settings\電債太郎\デスクトップ\110105010001.dat (アップロードファイル選択)

ページの先頭に戻る

■ 承認者情報

一次承認者(必須)	承認者 電債太郎	承認者選択
最終承認者(必須)	承認者 電債花子	承認者選択

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	×××××××× (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

一括記録請求を行うファイルをアップロードします。

選択したファイルのパスを反映されたことを確認してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
①コメント(任意) **(全半角 250 文字以内)**を入力してください。

入力の完了後、仮登録の確認へボタンをクリックしてください。

2-3. 一括記録請求仮登録画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録請求仮登録 SOKCMN11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
振出日または譲渡日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 一括請求ファイル情報

ファイル名 (必須) C:\Documents and Settings\... (アップロードファイル選択) [ページの先頭に戻る](#)

■ 承認者情報

一次承認者 (必須)	承認者 電債太郎	承認者選択
最終承認者 (必須)	承認者 電債花子	承認者選択

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	XXXXXXXXXX (250文字以内)

[ページの先頭に戻る](#)

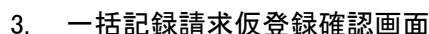
戻る 仮登録の確認へ

一括記録請求を行うファイルをアップロードします。

選択したファイルのパスを反映されたことを確認してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
①コメント(任意)(全半角 250 文字以内)を入力してください。

入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。



内容を確認し、仮登録を実行します。

内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行ができません。

内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行ができません。

照会したいサブファイルの **詳細** ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求明細詳細を別ウィンドウで表示します。一括記録請求明細詳細については「3-1. 一括記録請求明細詳細画面」を参照ください。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

詳細
ボタン押下時
☞ P115-2 3-1 画面

仮登録の実行
ボタン押下時
➡ P116 4画面





4. 一括記録請求仮登録完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録請求仮登録完了 SCKCMNI1103

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

一括記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

電子記録年月日が「当日」の場合、15:00までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 エーピーシー カンパニー
ABC株式会社
部署名等 グライエイック
第一営業部
口座 0000 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピーシー グライエイック マイイフ

■ 請求情報

ファイル名 upfile.txt

詳細	ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789,012
詳細	2	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789,012
合計				1,480	617,283,945,060

■ 承認者情報

一次承認者 承認者 電債太郎
最終承認者 承認者 電債花子

■ 申請情報

担当者 山田 寿朗
コメント ××××××××

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



✓ 一括記録請求の仮登録が完了しました。

※請求の成立は承認者の承認が完了した時点となります。承諾対象業務については、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。

※請求完了後、でんさいネットにおける請求内容のチェックの結果、エラーとなる場合があります。必ず一括記録結果一覧画面、または、通知情報一覧画面から請求結果を確認してください。

一括記録結果一覧画面からの結果確認の手順については、

☞ P116-1『一括記録請求結果の照会手順』

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認／差戻しの手順』

一括記録請求結果の照会手順

➤ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

1. 一括記録メニュー画面



結果一覧ボタンをクリックしてください。



2. 一括記録結果一覧画面



決済口座で検索する場合、**決済口座選択**ボタンをクリックし、口座を選択すると、①～③が表示されます。



⑩区分
区分の**チェックボックス**にチェックを入れてください。



検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



照会したい一括記録請求の**詳細**ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求情報を別ウィンドウで表示します。



【エラー(連鎖)のみ再請求する場合】**登録**ボタンをクリックしてください。



請求結果ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。
結果ファイルダウンロードボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。^{※1}
ファイルフォーマットの詳細については、付録 P86『一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)』

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ①支店コード
- ②口座種別
- ③口座番号
- ④請求番号
- ⑤請求日
- ⑥担当者名
- ⑦承認者名
- ⑧請求結果
- ⑨ダウンロード



ファイルを直接開きたい場合は**開く**ボタンをクリックしてください。



保存する場合は**保存**ボタンをクリックして所定の場所に保存してください。



請求ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。
請求ファイルダウンロードボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。^{※2}



エラーファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。
エラーファイルダウンロードボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。^{※2}

ファイルフォーマットの詳細については、付録 P86『一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)』

① ご注意事項

- ※1 : 一括記録請求が正常の場合に表示されます。
- ※2 : 一括記録請求がエラーの場合に表示されます。

●入力項目一覧表

▼検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「123」
②	口座種別	－	任意	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「1234567」
④	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例＝「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
⑤	請求日	(YYYY/MM/DD)	任意	本日以前を指定
⑥	担当者名	全角文字(96)	任意	入力例＝でんさい花子
⑦	承認者名	全角文字(96)	任意	入力例＝でんさい太郎
⑧	請求結果	－	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑨	ダウンロード	－	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑩	区分	－	任意	チェックボックスにて選択する。



再請求

エラーとなった一括記録について、エラー(連鎖)の明細のみ再請求することができます。

保証記録

❖ 概要

- ✓ 保有している電子記録債権に保証人を追加することができます。ただし、承諾依頼通知日から記録予定日の5銀行営業日後（記録予定日当日含む）までの間に相手方からの承諾回答が必要です。
否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に対象の電子記録債権の保証の承諾を依頼します。

❖ 事前準備

- ✓ 保証を依頼する相手方の情報を事前に準備してください。
- ✓ 保証人を追加する債権の債権情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

1. その他請求メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払等記録

その他請求メニュー SCCMNU1 2600

■ その他請求メニュー

- 変更記録 債権の取消・変更を行います。
- 保証記録** 債権に対する(保証記録(単独))を依頼します。
- 支払等記録 金融機関での自動入金でなく、利用者間での支払等記録を登録します。



保証記録 ボタンをクリックしてください。



2. 保証記録メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払等記録

保証記録メニュー SCCMNU1 2603

■ 保証記録メニュー

- 登録** 保有する債権に対する(保証記録(単独))を依頼します。



登録 ボタンをクリックしてください。



3. 保証記録請求対象債権検索画面

【決済口座選択】ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞P15『共通機能』

【取引先登録している場合】
【取引先選択】ボタンをクリックし、債務者に指定する取引先を選択すると、⑨～⑫が表示されます。
☞P15『共通機能』

【検索】ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

【詳細】ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

💡 **取引先登録**
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞P51『取引先管理』

保証記録請求する債権を特定し、選択します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】
④検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑤記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
④検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
⑥債権金額(円)
⑦支払期日
⑧信託記録有無
⑨金融機関コード
⑩支店コード
⑪口座種別
⑫口座番号

請求対象の債権を確認後、【選択】ボタンをクリックしてください。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

保証記録請求対象債権検索

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② 普通 ③ 当座 ④ 別段

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

検索条件

検索方法選択(必須) ④ 記録番号による検索 ⑤ 詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑤ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

詳細検索条件(金額、期日、信託記録有無、債務者口座情報で絞り込みができます。)

債権金額(円) ⑥ ~ (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑦ ~ (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑧ 無 ⑨ 有 ⑩ 指定しない

●債務者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑨ 1324 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード ⑩ 123 (半角数字3桁)

口座種別 ⑪ 普通 ⑫ 当座 ⑬ 別段 ⑭ 指定しない

口座番号 ⑫ 1234567 (半角数字7桁)

検索

保証記録対象債権一覧
400件中1~10件を表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	12345678901234567890	ワセツカツケイシャ	イーカツケイシャ	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234567890	ワセツカツケイシャ	イーカツケイシャ	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234567890	ワセツカツケイシャ	イーカツケイシャ	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234567890	ワセツカツケイシャ	イーカツケイシャ	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234567890	ワセツカツケイシャ	イーカツケイシャ	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234567890	ワセツカツケイシャ	イーカツケイシャ	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234567890	ワセツカツケイシャ	イーカツケイシャ	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	12345678901234567890	ワセツカツケイシャ	イーカツケイシャ	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	12345678901234567890	ワセツカツケイシャ	イーカツケイシャ	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	12345678901234567890	ワセツカツケイシャ	イーカツケイシャ	123,456,789	2010/04/17

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

保証記録請求対象債権詳細

保証記録請求対象債権情報は以下の通りです。
全て表示 表示内容を切り替えます。

基本情報

開示請求日時 2010/04/17 14:52:10

記録番号 12345678901234567890

債権金額(円) 100,000,000

支払期日 2010/04/17

未決済金額(円) 100,000,000

保証人情報

法人名/個人事業者名 EDF株式会社

口座 9999 でんさい銀行 002 品川支店 普通 1234567 イーカツケイシャ

保証記録日 (電子記録年月日) 2010/04/17

●入力項目一覧表

▼ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「012」
②	口座種別	－	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0123456」

▼ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	検索方法選択	－	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▼ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▼ 詳細検索条件(金額、期日、信託記録有無、債務者口座情報で絞り込みができます。)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
⑦	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2011/05/11」
⑧	信託記録有無	－	任意	ラジオボタンにて選択する。

▼ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例＝「9876」
⑩	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「987」
⑪	口座種別	－	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑫	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「9876543」

4. 保証記録請求仮登録画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払記録

保証記録請求仮登録 SKKGRN11103

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
(※※)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	エゼンサー カラテイング
ABC株式会社	
部署名等	ダイイレキヤウ
第一営業部	
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エゼンサー カラテイング ダイイレキヤウ

請求者Ref.No. ① (半角英数字40文字以内)
「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報

● 基本情報

記録番号	12345678901234500000
債権金額(円)	12,323,234
支払期日	2010/10/19
異議申立	無

● 債務者情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エゼンサー カラテイング ダイイレキヤウ

● 保証人情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エゼンサー カラテイング ダイイレキヤウ
保証記録日 (電子記録年月日)	2010/04/17

■ 保証記録情報

● 保証人情報(請求先情報)

取引先選択 ☒ 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須)	② 123456789 (半角英数字9文字)
金融機関コード(必須)	③ 0001 (半角数字4桁)
支店コード(必須)	④ 001 (半角数字3桁)
口座種別(必須)	⑤ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段
口座番号(必須)	⑥ 1234567 (半角数字7桁)
取引先登録名	⑦ (半角60文字以内) 「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿郎
コメント	⑧ 保証記録を請求しました。 (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

保証記録の仮登録情報を入力します。

必要に応じて、

①請求者 Ref.No.(任意)
(半角英数字 40 桁以内)※1

を入力してください。

※1: 英字については大文字のみ入力可能です。記号については . () _ のみ入力可能です。

請求者 Ref.No.

お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書番号や請求書番号の入力が可能です。



【取引先を登録している場合】

取引先選択 ボタンをクリックし、保証人に指定する取引先を選択すると、②～⑦が表示されます。

☞ P15『共通機能』



【取引先を登録していない場合】

直接入力 ☒ にチェックを入れ、保証人情報(請求先情報)の
②利用者番号(半角英数字 9 文字)
③金融機関コード(半角数字 4 桁)
④支店コード(半角数字 3 桁)
⑤口座種別
⑥口座番号(半角数字 7 桁)
⑦取引先登録名(全角 60 文字以内)
を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、

⑧コメント(任意)(全半角 250 文字以内)を入力してください。



入力の完了後、

仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。

取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P51『取引先管理』

5. 保証記録請求仮登録確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払記録

保証記録請求仮登録確認 SOKGRN11104

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

以下の内容で保証記録請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エンタープライゼン・サービス・システム

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	保証記録を請求しました。

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

☒ 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

6. 保証記録請求仮登録完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払記録

保証記録請求仮登録完了 SOKGRN11105

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

保証記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
-------	-----------

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	保証記録を請求しました。

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

✓ 仮登録の完了となります。

※請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認／差戻しの手順』

変更記録

❖ 概要

- ✓ 「支払期日」、「債権金額」、「譲渡制限有無」を変更または、債権を削除する場合は、変更記録請求を行います。
- ✓ 変更記録請求が可能なのは、(譲渡記録や保証記録等がない)発生記録のみの電子記録債権です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に自身が保有している電子記録債権の変更の承諾を依頼します。
- ✓ 変更記録請求は、対象債権の債権者、もしくは、債務者から請求が可能です。ただし、承諾依頼通知日から記録予定日の5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に相手方からの承諾回答が必要です。
否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。

❖ 事前準備

- ✓ 変更または削除する債権の債権情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

1. その他請求メニュー画面

変更記録 ボタンをクリックしてください。



2. 変更記録メニュー画面

登録 ボタンをクリックしてください。



3. 変更記録請求対象債権検索画面

【**決済口座選択**】ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞P15『共通機能』

【取引先を登録している場合】
【**取引先選択**】ボタンをクリックし、相手方に指定する取引先を選択すると、⑩～⑬が表示されます。
☞P15『共通機能』

【**検索**】ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

【**詳細**】ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

💡 **取引先登録**
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞P51『取引先管理』

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払記録

変更記録請求対象債権検索 SKKALT11101

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 返済内容を入力 ⇒ ③ 返済内容を確認 ⇒ ④ 返済終了

決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

決済口座情報(請求者情報) ① ② ③

① 支店コード(必須) 001 (半角数字3桁) 支店選択

② 口座種別(必須) 普通 口座 別段

③ 口座番号(必須) 1234567 (半角数字7桁)

検索条件

検索方法選択(必須) ④ 記録番号による検索 詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑤ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分 ⑥ 債権者 債務者

債権金額(円) ⑦ ~ (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑧ ~ (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑨ 無 有 指定しない

● 債権者/債権者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑩ 1234 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード ⑪ 001 (半角数字3桁)

口座種別 ⑫ 普通 口座 別段 指定しない

口座番号 ⑬ 1234567 (半角数字7桁)

検索

変更記録請求対象債権一覧
400件中1~10件を表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	12345678901234500001	ワイゼット加ツクワイヤ YZ株式会社	イー加ツクワイヤ A株式会社	227,738,629	2010/08/01
詳細	選択	12345678901234500002	ワイゼット加ツクワイヤ YZ株式会社	イー加ツクワイヤ A株式会社	2,227,738,629	2010/10/05
詳細	選択	112345678901234500003	ワイゼット加ツクワイヤ YZ株式会社	イー加ツクワイヤ A株式会社	7,738,629	2011/01/18
詳細	選択	12345678901234500004	ワイゼット加ツクワイヤ YZ株式会社	イー加ツクワイヤ A株式会社	1,238,629	2011/01/21
詳細	選択	12345678901234500005	ワイゼット加ツクワイヤ YZ株式会社	イー加ツクワイヤ A株式会社	4,738,629	2011/01/29
詳細	選択	123				311/01/30
詳細	選択	123				311/01/30
詳細	選択	123				311/02/01
詳細	選択	123				311/02/05
詳細	選択	123				311/06/09

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

変更記録請求対象債権詳細 SKKALT11102

変更記録請求対象債権情報は以下の通りです。
全て表示 表示内容を切り替えます。

基本情報

開示請求日時 2010/05/30 15:45:10

記録番号 12345678901234500000

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 12345678 イー加ツクワイヤ A株式会社

債権者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 12345678 イー加ツクワイヤ A株式会社

変更記録請求する債権を検索します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】

④検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。

⑤記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】

④検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。

⑥請求者区分を選択し、詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ⑦債権金額(円)
- ⑧支払期日
- ⑨信託記録有無
- ⑩金融機関コード
- ⑪支店コード
- ⑫口座種別
- ⑬口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択**ボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

▼決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「012」
②	口座種別	－	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0123456」

▼検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	検索方法選択	－	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▼記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▼詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	請求者の立場	－	任意	ラジオボタンにて選択する。 検索方法選択が「詳細条件による検索」の場合、必須入力。 「債務者」または「債権者」を選択する。
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	－	任意	ラジオボタンにて選択する。

▼債務者／債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例＝「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「987」
⑫	口座種別	－	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「9876543」

4. 変更記録請求仮登録画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払等記録

変更記録請求仮登録 SOKALT11103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	エセーシー カシオキョウ
	ABC株式会社
部署名等	ダイエイエイケイ
	第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エセーシー カシオキョウ ダイエイエイケイ
請求者Ref.No.	(半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報

● 基本情報

記録番号	12345678901234500000
債権金額(円)	12,323,234
発生日	2010/05/19
支払期日	2010/10/19
譲渡制限有無	有

● 債務者情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エセーシー カシオキョウ ダイエイエイケイ

■ 変更記録情報

変更内容(必須) ② ☐ 債権の削除
☐ 項目値の変更(変更する項目を以下からひとつ選んで入力)

変更対象項目 ③ ☐ 支払期日 ☐ 債権金額 ☐ 譲渡制限有無

支払期日 ④ (YYYY/MM/DD)

債権金額(円) ⑤ (半角数字10桁以内)

譲渡制限有無 ⑥ ☐ 無 ☐ 有

変更原因(必須) ⑦ (全角255文字以内)

☐ 債権内容の変更(利用者属性情報以外)
☐ 原因契約の解除
☐ その他(テキスト入力)

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者 担当者あああああああああ

コメント ⑧ (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

変更記録の仮登録情報を入力します。

必要に応じて、

①請求者 Ref.No.(任意)
(半角英数字 40 桁以内)※1

を入力してください。

※1: 英字については大文字のみ入力可能です。記号については . () - のみ入力可能です。

💡 請求者 Ref.No.

お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書番号や請求書番号の入力が可能です。

【債権の削除をする場合】

②変更内容の「債権の削除」を選択してください。

③～⑥の入力は不要です。

【債権の変更をする場合】

②変更内容の「項目値の変更」を選択してください。

③変更対象項目で変更を行う項目を選択し、選択した項目に変更後の値を入力してください。

④支払期日(YYYY/MM/DD)

⑤債権金額(円)(半角数字 10 桁以内)

⑥譲渡制限有無

⑦変更原因(全角 255 文字以内)を選択してください。

「その他(テキスト入力)」を選択した場合、変更原因を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、

⑧コメント(任意)(全半角 250 文字以内)を入力してください。



入力の完了後、

仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。

5. 変更記録請求仮登録確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 債権記録 支払記録

変更記録請求仮登録確認 SCKALT11104

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

以下の内容で変更記録請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エセーナーダイレクトバンクマイゲイ
請求者Ref.No.	AAAXD0001

■ 申請情報

担当者	担当者ああああああ
コメント	××××××

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

☒ 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

6. 変更記録請求仮登録完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 債権記録 支払記録

変更記録請求仮登録完了 SCKALT11105

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

変更記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	12345678901234567890
------	----------------------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
-------	-----------

■ 申請情報

担当者	担当者ああああああ
コメント	××××××

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

✓ 仮登録の完了となります。

※請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認／差戻しの手順』

支払等記録

❖ 概要

- ✓ 口座間送金決済以外の方法で弁済された場合、支払等記録請求をおこなうことができます。
- ✓ 支払等記録請求には、「支払を行ったことによる記録請求」と「支払を受けたことによる記録請求」があります。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。「支払を行ったことによる記録請求」の場合、仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。
 - ①「支払を行ったことによる記録請求」の場合の相手方の承諾は、承諾依頼通知日から記録予定日の 5 銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に相手方からの承諾回答が必要です。否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。
 - ②「支払を受けたことによる記録請求」の場合、相手方の承諾回答は不要です。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

1. その他請求メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払等記録

その他請求メニュー SCCMNUI2600

■ その他請求メニュー

- 変更記録 債権の取消/変更を行います。
- 保証記録 債権に対する保証記録(単独)を依頼します。
- 支払等記録** 金融機関での自動送金でなく、利用者間での支払等記録を登録します。

支払等記録 ボタンをクリックしてください。

2. 支払等記録メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払等記録

支払等記録メニュー SCCMNUI2602

■ 支払等記録メニュー

- 登録** 口座間送金決済(自動送金)以外の支払等記録を登録します。

登録 ボタンをクリックしてください。

3. 支払等記録請求対象債権検索画面

【決済口座選択】ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞P15『共通機能』

決済口座情報(請求者情報)の④請求者区分を選択してください。

【取引先登録している場合】
【取引先選択】ボタンをクリックし、債務者または債権者に指定する取引先を選択すると、⑪～⑭が表示されます。
☞P15『共通機能』

【検索】ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

【詳細】ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権減額請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

支払等記録請求対象債権検索 SCKPAY11101

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報)、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の債権を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

【必須】欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② 普通 ③ 当座 ④ 別段

口座番号(必須) ③ (半角数字7桁)

請求者区分(必須) ④

支払等記録を請求する事由 立場

○ 債権者として、債権の支払を受けたことによる記録請求。 被支払者

○ 債務者として、債権の支払を行ったことによる記録請求。 支払者

○ 保証人として、債権の支払を行ったことによる記録請求。

○ その他の事由

■ 検索条件

検索方法選択(必須) ⑤ ○ 記録番号による検索 ○ 詳細条件による検索

■ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ (半角英数字20文字)

■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

債権金額(PD) ⑦ (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑧ (YYYY/MM/DD)

支払等記録有無 ⑨ ○ 無 ○ 有(債務者一部弁済) ○ 有(電子記録保証人) ○ 有(第三者) ○ 指定しない

信託記録有無 ⑩ ○ 無 ○ 有 ○ 指定しない

● 債務者/債権者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑪ (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード ⑫ (半角数字3桁)

口座種別 ⑬ ○ 普通 ○ 当座 ○ 別段 ○ 指定しない

口座番号 ⑭ (半角数字7桁)

検索

支払等記録請求対象債権一覧
400件中1-10件を表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(PD)	支払期日
詳細	選択	12345678901234500001	ワイゼット・テクノロジー株式会社	イー・ケー・エー株式会社	227,738,629	2010/06/01
詳細	選択	12345678901234500002	ワイゼット・テクノロジー株式会社	ビー・ケー・エー株式会社	2,227,738,629	2010/10/05
詳細	選択	112345678901234500002	ワイゼット・テクノロジー株式会社	シー・ケー・エー株式会社	7,738,629	2011/01/18
詳細	選択	12345678901234500003	ワイゼット・テクノロジー株式会社	ディー・ケー・エー株式会社	1,238,629	2011/01/21
詳細	選択	12345678901234500004	ワイゼット・テクノロジー株式会社	イー・ケー・エー株式会社	4,738,629	2011/01/29
詳細	選択	12345678901234500005	ワイゼット・テクノロジー株式会社	イー・ケー・エー株式会社	7,738,629	2011/01/30
詳細	選択	12345678901234500006	ワイゼット・テクノロジー株式会社	ジー・ケー・エー株式会社	7,738,629	2011/01/30
詳細	選択	12345678901	ワイゼット・テクノロジー株式会社	イー・ケー・エー株式会社	11,02,000	11/02/01
詳細	選択	12345678901	ワイゼット・テクノロジー株式会社	イー・ケー・エー株式会社	11,02,000	11/02/05
詳細	選択	12345678901	ワイゼット・テクノロジー株式会社	イー・ケー・エー株式会社	11,02,000	11/02/09

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

支払等記録請求対象債権詳細 SCKPAY11102

支払等記録請求対象債権情報は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 基本情報

債権請求日時 2010/05/24 20:48:00

債権金額(PD) 100,000,000

■ 保証人情報

法人名/個人事業者名 EDI株式会社

口座 9999 でんさい銀行 002 品川支店 普通 1234567 イー・ケー・エー株式会社

保証記録日 (電子記録年月日) 2010/04/17

支払等記録請求する債権を特定し、選択します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】

⑤ 検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。

⑥ 記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】

⑤ 検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。

詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

⑦ 債権金額(PD)

⑧ 支払期日

⑨ 支払等記録有無

⑩ 信託記録有無

⑪ 金融機関コード

⑫ 支店コード

⑬ 口座種別

⑭ 口座番号

請求対象の債権を確認後、【選択】ボタンをクリックしてください。

取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞P51『取引先管理』

●入力項目一覧表

▼決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「012」
②	口座種別	－	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0123456」
④	請求者区分	－	必須	ラジオボタンまたは、プルダウンにて選択する。

▼検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	－	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▼記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▼詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2011/05/11」
⑨	支払等記録有無	－	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑩	信託記録有無	－	任意	ラジオボタンにて選択する。

▼債務者／債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例＝「9876」
⑫	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「987」
⑬	口座種別	－	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑭	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「9876543」

4. 支払等記録請求仮登録画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

必要に応じて、
①請求者 Ref.No.
を入力してください。

②支払日を入力してください。
③支払金額(円)を入力してください。
④費用等(円)を入力してください。
⑤債務消滅原因を選択してください。
⑥正当な利益に係る事由を選択してください。
⑦正当な利益に係る事由コメントを選択してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑧～⑬が表示されます。
『P15『共通機能』

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑭コメントを入力してください。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

法人IDへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

支払等記録請求仮登録 SCKPAY1103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 エービーシー株式会社
課番号等 タイプEイキウツ
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エービーシー株式会社

請求者Ref.No. ① (半角英数字40文字以内)
「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報

● 基本情報
記録番号 12345678901234567890
発生日 2010/02/26
支払期日 2010/03/26
債権金額(円) 1,234,567,890
未決済金額(円) 123,456,789
異議申立 無

● 債務者情報
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エービーシー株式会社

● 債権者情報
法人名/個人事業者名 EDF株式会社
口座 9999 でんさい銀行 002 品川支店 普通 1234567 エービーシー株式会社

■ 支払等記録情報

● 基本情報
請求者区分 被支払者
支払日(必須) ② (YYYY/MM/DD)
支払金額(円)(必須) ③ (半角数字10桁以内)
費用等(円) ④ (半角数字10桁以内)
債務消滅原因(必須) ⑤
正当な利益に係る事由 ⑥
正当な利益に係る事由コメント ⑦

● 支払者情報(請求先情報)
取引先選択 ⑧ 直接入力
「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。
利用者番号(必須) ⑧ (半角英数字9文字)
金融機関コード(必須) ⑨ (半角数字4桁)
支店コード(必須) ⑩ (半角数字3桁)
口座種別(必須) ⑪ ○ 普通 ○ 当座 ○ 別段
口座番号(必須) ⑫ (半角数字7桁)
取引先登録名 ⑬ (全角60文字以内)
「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

● 申請情報
担当者 担当者 山田 寿朗
コメント ⑭ (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

支払等記録の仮登録
情報を入力します。

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス**にチェックを入れ、支払者情報(請求先情報)※1/被支払者情報(請求先情報)※1の
⑧利用者番号
⑨金融機関コード
⑩支店コード
⑪口座種別
⑫口座番号
⑬取引先登録名
を入力してください。
※1: 前画面で選択した請求者区分が「被支払者」の場合、●支払者情報(請求先情報)が表示され、「支払者」の場合、●被支払者情報(請求先情報)が表示されます。

入力の完了後、
仮登録の確認へボタンをクリックしてください。

取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は『P51『取引先管理』

●入力項目一覧表

▼ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については <u>.()</u> のみ入力可能。

▼ 支払等記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支払日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例＝「2011/05/11」
③	支払金額(円)	半角数字(10)	必須	1 円以上、99 億 9999 万 9999 円以下で指定が可能。 期日前弁済の場合は債務全額のみ可能。 入力例＝「1234567890」
④	費用等(円)	半角数字(10)	任意	0 円以上、99 億 9999 万 9999 円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」 【支払を行ったことによる記録請求の場合】 「請求者区分」が「保証人として、債権の支払を行ったことによる記録請求。」を選択した場合、任意入力。 【支払を受けたことによる記録請求の場合】 「支払者情報」に債務者以外の情報を入力する場合、任意入力。
⑤	債務消滅原因	全角文字(255)	必須	プルダウンにて選択する。
⑥	正当な利益に係る事由	—	任意	ラジオボタンにて選択する。 【支払を受けたことによる記録請求の場合】 「支払者情報」に第三者の情報を入力する場合のみ、必須入力。
⑦	正当な利益に係る事由コメント	全角文字(255)	任意	正当な利益に係る事由が「その他(テキスト入力)」の場合、必須入力。
⑧	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例＝「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑨	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例＝「9876」
⑩	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「987」
⑪	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑫	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「9876543」
⑬	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例＝「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▼ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑭	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例＝「承認をお願いします。」

5. 支払等記録請求仮登録確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

法人IDへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払等記録

支払等記録請求仮登録確認

SCKPAY11104

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

以下の内容で支払等記録請求の仮登録を行います。
内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 口座番号

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	2010/4/8 譲渡記録を請求しました。

ページの先頭に戻る

内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

6. 支払等記録請求仮登録完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

法人IDへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払等記録

支払等記録請求仮登録完了

SCKPAY11105

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

支払等記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789012
------	--------------

■ 決済口座情報(請求者情報)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	2010/4/8 譲渡記録を請求しました。

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
P15『共通機能』

✓ 仮登録の完了となります。

※「支払を行ったことによる記録請求」の場合、仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。「支払を受けたことによる記録請求」の場合、相手方の承諾回答は不要です。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、P90『承認／差戻しの手順』

指定許可管理

❖ 概要

- ✓ 指定許可先を登録すると「許可先」として指定した取引先以外からの請求をエラーとする機能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで指定許可登録が完了します。

❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

指定許可登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認/パスワードの変更を行います。



指定許可管理ボタンをクリックしてください。

2. 指定許可管理メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可管理メニュー SCCMNU12703

■ 指定許可管理メニュー

指定許可制限設定	取引を許可するお取引先を新規に設定します。
指定許可制限設定の変更・解除	取引を許可するお取引先制限について変更または解除を行います。

※ 指定許可制限機能とは、貴社に対するお取引（振出（発生）、譲渡、保証）を特定企業のみ に制限することができる機能です。取引ごとに、許可先を設定できます。



指定許可制限設定ボタンをクリックしてください。

3. 指定許可制限設定仮登録画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人ID検索 ログイン ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

指定許可制限設定仮登録 SCRUSRC1101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報)

決済口座選択

支店コード(必須) ① 110 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② ○普通 ○当座 ○別段

口座番号(必須) ③ 7654321 (半角数字7桁)

■ 指定許可先情報

指定許可先追加 ※「指定許可先情報」は最低1件必須で設定してください。最大で20件まで設定できます。

指定許可先を新規に追加する場合は、「指定許可先追加」ボタンを押して、許可先情報を入力してください。
誤って追加した場合は、「取消」ボタンを押すことで、追加情報が削除されます。

詳細	取消	利用者番号 法人名/個人事業名	許可している対象取引	金融機関 支店 口座種別 口座番号 登録名
詳細	取消	123456789 △△工業	発生記録(債権者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)	9999 でんさい銀行 001 東京支店 当座 1234567 サンカザンカザンキョウ
詳細	取消	234567901 〇〇工業	譲渡記録	9999 でんさい銀行 110 東京支店 普通 2345678 △△カザンキョウ
詳細	取消	34567901 □□工業	発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)	9999 でんさい銀行 300 三田支店 普通 3456789 カザンキョウ

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 太郎

コメント ④ 2010/4/8
指定許可制限設定を請求しました。
(250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

指定許可先を追加します。

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

【指定許可先を追加する場合】
「**指定許可先追加**」ボタンをクリックし、次画面にて『指定許可先情報』『指定許可業務』を設定してください。

「**詳細**」ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

【指定許可先の取消をする場合】
「**取消**」ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』を設定してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**④コメント(任意)(全半角 250 文字以内)**を入力してください。

入力の完了後、**「仮登録の確認へ」**ボタンをクリックしてください。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

指定許可制限設定情報詳細 SCRUSRC1101

指定許可制限設定情報詳細は以下の通りです。

■ 指定許可先情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業名	サンカザンカザンキョウ △△工業
金融機関 支店 口座種別 口座番号 登録名	9999 でんさい銀行 001 東京支店 当座 1234567 サンカザンカザンキョウ
業務区分	発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)

閉じる

指定許可先追加ボタン
押下時
☞ P137 4 画面

取消ボタン
押下時
☞ P137 5 画面

仮登録の確認へボタン
押下時
☞ P138 6 画面

【指定許可先を追加する場合】

4. 指定許可制限設定情報編集画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限設定情報編集 SCRCOM1 0601

① 指定許可制限設定情報を編集

指定許可先に設定する取引先の指定許可先情報を入力してください。
許可する対象業務にチェックを入れ、「入力の反映」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 指定許可先情報 取引先選択

利用者番号(必須)	① 123456789 (半角英数字9文字)
法人名/個人事業者名	□ □ 工業
金融機関コード(必須)	② 0001 (半角数字4桁)
支店コード(必須)	③ 002 (半角数字3桁)
口座種別(必須)	④ ○ 普通 ○ 当座 ○ 別段
口座番号(必須)	⑤ 1234567 (半角数字7桁)
登録名	⑥ シカクシカクゴゴ (全角60文字以内)

金融機関選択

指定許可業務

☐ 発生記録(債務者請求方式) ☐ 発生記録(債権者請求方式) ☐ 譲渡記録 ☐ 保証記録(単独)

戻る 入力の反映

指定許可先を追加します。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、
指定する取引先を選択すると、①～⑤
が表示されます。
P15『共通機能』

【取引先を登録していない場合】
指定許可先情報の
①利用者番号(半角英数字9文字)
②金融機関コード(半角数字4桁)
③支店コード(半角数字3桁)
④口座種別
⑤口座番号(半角数字7桁)
⑥登録名(任意)(全角60文字以内)
を入力してください。

許可する対象業務のチェックボックス
にチェックを入れてください。

入力の反映 ボタンをクリックすると前
画面に戻り、指定許可先情報の一覧に
反映します。

【指定許可先の取消をする場合】

5. 指定許可制限設定情報編集画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限設定情報編集 SCRCOM1 0601

① 指定許可制限設定情報を編集

取消する内容を確認し、「取消の反映」ボタンを押してください。

■ 指定許可先情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	□ □ 工業
金融機関コード	0001
支店コード	002
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	シカクシカクゴゴ
業務区分	発生記録(債務者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)

ページの先頭に戻る

■ 指定許可業務

☐ 発生記録(債務者請求方式) ☐ 発生記録(債権者請求方式) ☐ 譲渡記録 ☐ 保証記録(単独)

戻る 取消の反映

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力
を省略できます。取引先の登録方法は
P51『取引先管理』

取消の反映 ボタンをクリックすると前
画面に戻り、指定許可先情報の一覧に
反映します。

6. 指定許可制限設定仮登録確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権情報照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限設定仮登録確認 SCRUSRC1103

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

指定許可を設定すると、ご自身の利用者番号と指定許可先の利用者番号間の取引に制限されます。
以下の内容で指定許可制限設定の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	987654321
法人名/個人事業者名	ABC株式会社

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	2010/4/8 指定許可制限設定を請求しました。

内容を確認しました ☒ 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

7. 指定許可制限設定仮登録完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権情報照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限設定仮登録完了 SCRUSRC1104

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

指定許可制限設定請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

■ 決済口座情報(請求者情報)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	2010/4/8 指定許可制限設定を請求しました。

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認／差戻しの手順』

指定許可変更・解除

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録／変更／削除／照会を行います。
指定許可管理	取引先を許可するお取引先制限について登録／変更／解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更／更新／照会、及び、承認／パスワードの変更を行います。



指定許可管理ボタンをクリックしてください。



2. 指定許可管理メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可管理メニュー SCCMNU12703

■ 指定許可管理メニュー

指定許可制限設定	取引先を許可するお取引先を新規に設定します。
指定許可制限設定の変更・解除	取引先を許可するお取引先制限について変更または解除を行います。

※ 指定許可制限機能とは、貴社に対するお取引（振出（発生）、譲渡、保証）を特定企業のみ に制限することができる機能です。取引ごとに、許可先を設定できます。



指定許可制限設定の変更・解除ボタンをクリックしてください。



3. 指定許可先検索画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

指定許可先検索 SGRUSR01101

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

請求者情報検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。

指定許可先一覧より、指定許可を解除する対象取引先にチェックを入れ、「仮登録」ボタンを押してください。
※対象企業を一度に複数選択することができます。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 請求者情報検索条件 決済口座選択

支店コード (必須) ① 110 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 (必須) ② ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号 (必須) ③ 7664321 (半角数字7桁)

検索 検索開始利用番号 (半角英数字9文字)

指定許可制限設定済検索結果一覧
200件中1~10件を表示

10ページ前 10ページ後

詳細	選択	利用者番号	法人名/個人事業者名	許可している対象取引
詳細	☒	123456789	□□工業	発生記録(債務者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)
詳細	☐	123456790	■工業	発生記録(債務者請求方式) 譲渡記録
詳細	☐	123456791		
詳細	☐	123456792		
詳細	☐	123456793		
詳細	☐	123456794		
詳細	☒	123456795		
詳細	☐	123456796		
詳細	☐	123456797		
詳細	☒	123456798	××工業	譲渡記録 保証記録(単独)

全選択 戻る 仮登録

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

「**検索**」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

「**詳細**」ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

「**仮登録**」ボタンをクリックしてください。



4. 指定許可制限解除仮登録画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用巻戻照会 ユーザ情報管理

指定許可制限解除仮登録

SCRUSR01104

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーゼン・ダイレクト・サービス

[ページの先頭に戻る](#)

■ 指定許可制限解除対象一覧

「選択」ボタンより、対象お取引先指定許可を決定解除する取引を選択します。
誤って解除した場合は、「取消」ボタンより制限解除した内容を取消できます。

選択	削除	利用者番号 法人名/個人事業者名	業務区分	金融機関 支店 口座種別 口座番号 登録名
☒	☒	123456789 〇〇工業	消 発生記録(債権者請求方式) 消 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)	0001 ￥ 銀行 002 〆 支店 当座 1234567 シカケ加付あり
☐	☐	123456795 △△工業	消 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)	
☐	☐	123456798 ××工業	保証記録(単独)	

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	2010/10/19 指定許可の取消を行いました。ご確認ください。 (250文字以内)

[ページの先頭に戻る](#)

戻る **仮登録の確認へ**



【指定許可先の変更をする場合】
選択ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』設定してください。



【指定許可先の解除をする場合】
取消ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』設定してください。



入力の完了後、
仮登録の確認へボタンをクリックしてください。



【指定許可先の変更をする場合】

5. 指定許可制限解除情報編集画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用権情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限解除情報編集 SCRCOM10601

① 指定許可制限解除情報を編集

指定許可先情報を入力後、解除する対象取引にチェックを入れ、「入力の反映」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 指定許可先情報 取引先選択

利用者番号 (必須)	123456789 (半角英数字9文字)
法人名/個人事業者名	☐ 口口工業
金融機関コード (必須)	0001 (半角数字4桁) 金融機関選択
支店コード (必須)	002 (半角数字3桁)
口座種別 (必須)	☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別枠
口座番号 (必須)	1234567 (半角数字7桁)
登録名	シカシカコウギョウ (全角60文字以内)

ページの先頭に戻る

■ 指定許可業務

☐ 発生記録(債権者請求方式) ☐ 発生記録(債権者請求方式) ☐ 譲渡記録 ☐ 保証記録(単独)

戻る 入力の反映



解除する対象業務の **チェックボックス** にチェックを入れてください。



入力の反映 ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。

【指定許可先の解除をする場合】

6. 指定許可制限解除情報編集画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用権情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限解除情報編集 SCRCOM10601

① 指定許可制限解除情報を編集

取消する内容を確認し、「取消の反映」ボタンを押してください。

■ 指定許可先情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	☐ 口口工業
金融機関コード	0001
支店コード	002
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	シカシカコウギョウ
業務区分	☐ 発生記録(債権者請求方式) ☐ 発生記録(債権者請求方式) ☐ 譲渡記録 ☐ 保証記録(単独)

ページの先頭に戻る

■ 指定許可業務

☐ 発生記録(債権者請求方式) ☐ 発生記録(債権者請求方式) ☐ 譲渡記録 ☐ 保証記録(単独)

戻る 取消の反映



取消の反映 ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。



7. 指定許可制限解除仮登録確認画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限解除仮登録確認

SCRUSRD1105

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

指定許可を設定すると、ご自身の利用者番号と指定許可先の利用者番号間のお取引に制限されます。
以下の内容で指定許可制限解除請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	987654321
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 110 東京支店 当座 7654321 エーシーイーカード決済

[ページの先頭に戻る](#)

■ 指定許可先情報

● 指定許可先制限解除情報	
利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	□□工業
業務区分	発生記録(債権者請求方式) 保証記録(単独)
金融機関	0001 ￥ ￥ 銀行
支店	002 \$ \$ 支店
口座種別 口座番号	当座 7654321
登録名	ｼｬｰｼﾞｶﾞﾗﾝｸﾞﾏｲﾝ

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	2010/10/19 指定許可の取消を行いました。ご確認ください。

[ページの先頭に戻る](#)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

☒ 内容を確認しました



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。



仮登録の実行ボタンをクリックしてください。





8. 指定許可制限解除仮登録完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限解除仮登録完了 SCRUSRD1106

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

印刷

指定許可制限解除請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	987654321
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 110 東京支店 当座 7654321 エーシーシーカード付

ページの先頭に戻る

■ 指定許可先情報

● 指定許可先制限解除情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	□□工業
業務区分	発生記録(債権者請求方式) 保証記録(単独)
金融機関	0001 ¥ ¥ 銀行
支店	002 \$ \$ 支店
口座種別 口座番号	当座 7654321
登録名	シカゴカワキヨ

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿郎
コメント	2010/10/19 指定許可の取消を行いました。ご確認ください。

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。

印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

☞ P15『共通機能』



✓ 仮登録の完了となります。

※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認／差戻しの手順』

取引履歴照会

❖ 概要

- ✓ 過去の取引を照会することができます。
- ✓ 当日を含めた過去 92 日間の範囲で照会が可能です。
- ✓ 一覧で照会できる件数の上限は 2000 件です。
- ✓ 取引履歴照会を行うには、取引履歴照会権限と権限のある口座の範囲内で照会可能です。

取引履歴照会の手順

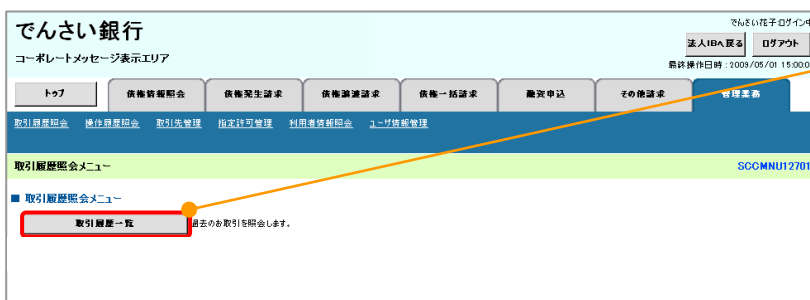
➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



取引履歴照会 ボタンをクリックしてください。

2. 取引履歴照会メニュー画面



取引履歴一覧 ボタンをクリックしてください。



入力項目の詳細は次ページに記載しています。

①取扱い日
を入力してください。

【検索結果を絞り込む場合】

検索条件の

- ②記録番号
- ③請求番号
- ④依頼番号(一括依頼番号)
- ⑤請求者 Ref.No.
- ⑥業務名

を入力してください。

⑦I/F種別
I/F種別の **チェックボックス**
☒ にチェックを入れてくだ
さい。

⑧支店コード
⑨支店名
を入力してください。

⑩口座種別
口座種別の **チェックボッ**
クス にチェックを入れてく
ださい。

⑪口座番号
⑫担当者名
⑬承認者名
を入力してください。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると⑧～⑪が表示されます。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象取引の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

✓取引履歴照会の完了となります。

●入力項目一覧表

▼検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	処理方式区分	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
②	文字コード	—	任意	ラジオボタンにて選択する
③	出力対象の通知	—	任意	ラジオボタンにて選択する
④	取消／不成立の通知	—	任意	ラジオボタンにて選択する
⑤	抽出範囲	—	任意	ラジオボタンにて選択する
⑥	取扱日	(YYYY/MM/DD)	任意	「抽出範囲」に「前回出力以降の通知を出力」を選択した場合のみ、任意となる。 当日を含めた過去 92 日間の範囲で指定可能とする。 入力例＝「2011/05/11」
⑦	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
⑧	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例＝「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
⑨	依頼番号 (一括依頼番号)	半角数字(22)	任意	入力例＝「1234567890123456789012」
⑩	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については <u>.()</u> のみ入力可能。
⑪	業務名	—	任意	プルダウンにて選択する。
⑫	I/F種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「012」
⑭	支店名	全角文字(15)	任意	入力例＝東京支店
⑮	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑯	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「0123456」
⑰	担当者名	全半角文字(96)	任意	半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となる。
⑱	承認者名	全半角文字(96)	任意	半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となる。

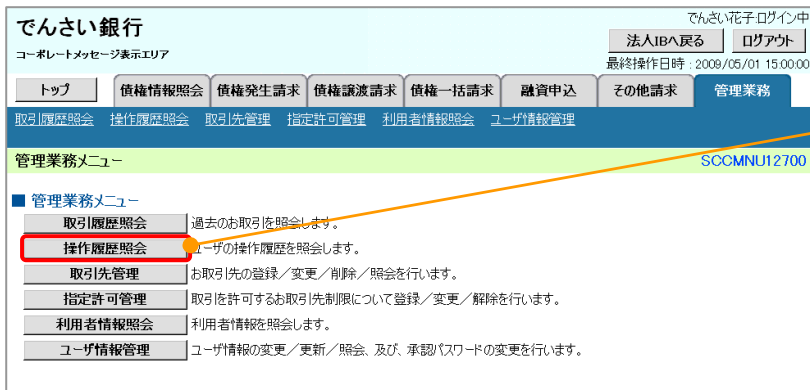
操作履歴照会

❖ 概要

- ✓ 過去の操作履歴を照会することができます。
- ✓ 当日を含めた過去 92 日間の範囲で照会が可能です。
- ✓ 一覧で照会できる件数の上限は 2000 件です。
- ✓ 操作履歴をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。
- ✓ 操作履歴照会権限を持つユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
- ✓ 操作履歴照会権限を持たないユーザは、自分自身の操作履歴のみ照会できます。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

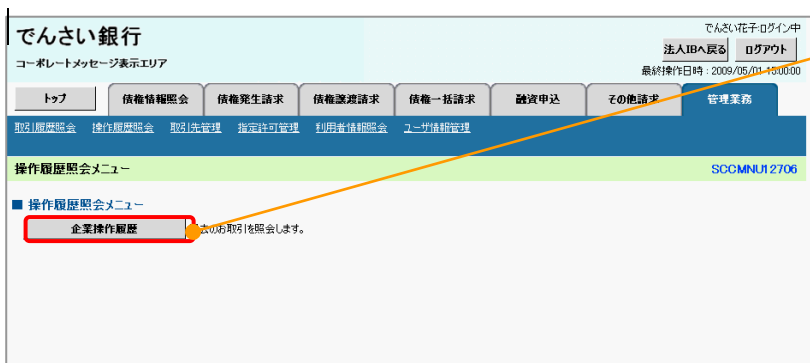
1. 管理業務メニュー画面



操作履歴照会 ボタンをクリックしてください。



2. 操作履歴照会メニュー画面



企業操作履歴 ボタンをクリックしてください。



3. 企業操作履歴照会画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定社可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

企業操作履歴照会 SCUSRS12101

① 対象の操作履歴を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の操作履歴を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します

(必須)欄は必ず入力してください。

検索条件

操作日時(必須) ① YYYY/MM/DD (HH:MM)

●利用者情報 ユーザー選択

ログインID ② (半角30文字以内)

IPアドレス ③ (半角39文字以内)

業務種別 ④ 01: ⑤ 01:

処理結果 ⑤ 01:

検索

操作履歴一覧
400件中1-10件を表示

詳細	操作日時	ユーザ名	IPアドレス	ログインID	業務種別	操作内容	処理結果	操作詳細
詳細	2010/5/20 9:00:10	hoge@hoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/5/19 9:00:10	hoge@hoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZZZ	エラー	
詳細	2010/5/18 9:00:10	hoge@hoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/5/17 9:00:10	hoge@hoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/5/16 9:00:10	hoge@hoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZZZ	要確認	
詳細	2010/5/15 9:00:10	hoge@hoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/5/14 9:00:10	hoge@hoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZZZ	運用対応	
詳細	2010/5/13 9:00:10	hoge@hoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/5/12 9:00:10	hoge@hoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/5/11 9:00:10	hoge@hoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZZZ	エラー	

戻る ダウンロード 印刷

画面がポップアップします。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

操作履歴詳細 SCUSRS10101

選択した操作履歴の詳細は以下の通りです。

詳細情報

操作日時 2010/12/31 9:00

ユーザ名 hoge@hoge

IPアドレス 111.111.111.111

ログインID 999999999abc

業務種別 ZZZZZZZZZZZZ

操作内容 ○○○△△

処理結果 正常

操作詳細 ○○○ ×××

戻る 印刷

検索条件を入力し、操作履歴を検索します。

照会したい操作の
①操作日時
(YYYY/MM/DD)
(HH:MM)
を入力してください。
当日を含めた過去 92
日間の範囲で指定が可能です。

【検索結果を絞り込む場合】
検索結果を絞り込みたい場合は、
②ログインID(任意)
(半角 30 文字以内)
③IPアドレス(任意)
(半角 39 文字以内)
④業務種別(任意)
⑤処理結果(任意)
を入力してください。

詳細ボタンをクリックすると、対象取引の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

ダウンロードボタンをクリックしてください。操作履歴をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。ファイルフォーマットの詳細については、付録 P89『操作履歴ファイル』

保存する場合は保存ボタンをクリックして任意の場所に保存してください。

ファイルのダウンロード

このファイルを開くか、または保存しますか?

名前: hoge@hoge
種類: CSV
発信元: 111.111.111.111

開く(O) 保存(S) キャンセル

インターネットのファイルは役に立ちますが、ファイルによってはコンピュータに問題を起す可能性があります。発信元が信頼できない場合は、このファイルを開いたり保存したりしないでください。危険性の説明

ファイルを直接開きたい場合は開くボタンをクリックしてください。

✓ 操作履歴照会の完了です。

債権譲渡請求(保証なし譲渡)

❖ 概要

- ✓ 譲渡記録請求は保証をつけることを原則としますが、保証をつけずに譲渡することも可能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで保証なし譲渡記録請求が完了します。
- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に債権が譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。
- ✓ 未来日付の発生予定債権について譲渡予約することも可能です。なお、譲渡予約済の債権は発生取消ができません。

❖ 事前準備

- ✓ 譲渡する債権の債権情報と取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡記録メニュー画面

『譲渡記録請求(保証なし譲渡)』は通常の譲渡記録請求(保証あり)(P65)で使用する画面と同一です。保証なしとしたい場合のみ以下の手順で『譲渡記録請求(保証なし譲渡)』を行ってください。



登録ボタンをクリックしてください。



2. 譲渡記録請求対象債権検索画面

譲渡する債権を検索して、選択します。

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、検索に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
『P15『共通機能』』

④対象債権の発生記録状態を選択してください。

取引先を登録している場合、「**取引先選択**」ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑩～⑬が表示されます。
『P15『共通機能』』

「**検索**」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

「**詳細**」ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求対象債権検索

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報)、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の債権を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② 普通 〇 当座 〇 別格

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

■ 検索条件

対象債権の発生記録状態(必須) ④ 〇 記録済 〇 記録未(予約中)

検索方法選択(必須) ⑤ 〇 記録番号による検索 〇 詳細条件による検索

■ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

債権金額(円) ⑦ 〇 ~ (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑧ 〇 ~ (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑨ 〇 無 〇 有 〇 指定しない

● 債権者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑩ 1324 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード ⑪ 123 (半角数字3桁)

口座種別 ⑫ 〇 普通 〇 当座 〇 別格 〇 指定しない

口座番号 ⑬ 1234567 (半角数字7桁)

検索

検索結果に表示されない債権の理由はこちらから >>>
(口座が変更された場合、変更前に請求した予約中債権は表示されません。)

譲渡記録請求対象債権一覧

並び順: 記録番号 降順 再表示

400件中1~10件を表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	12345678901234567890	ワイゼットかつやがイン YZ株式会社	イーかつやがイン A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234567890001	ワイゼットかつやがイン YZ株式会社	ビーかつやがイン B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234567890002	ワイゼットかつやがイン YZ株式会社	シーかつやがイン D株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234567890003	ワイゼットかつやがイン YZ株式会社	イーかつやがイン A株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	でんさい銀行	でんさい銀行	でんさい銀行	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	コーポレートメッセージ表示エリア	コーポレートメッセージ表示エリア	コーポレートメッセージ表示エリア	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	譲渡記録請求対象債権詳細	譲渡記録請求対象債権詳細	譲渡記録請求対象債権詳細	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	全て表示	全て表示	全て表示	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	債権金額は、予約済の譲渡金額で記録されておりませんので、ご注意ください。	債権金額は、予約済の譲渡金額で記録されておりませんので、ご注意ください。	債権金額は、予約済の譲渡金額で記録されておりませんので、ご注意ください。	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	債権金額(円)	100,000,000	債権金額(円)	123,456,789	2010/04/17
詳細	選択	支払期日	2010/04/17	支払期日	2010/04/17	2010/04/17
詳細	選択	請求者Ref.No.	AAAA00000001	請求者Ref.No.	AAAA00000001	AAAA00000001
詳細	選択	記録番号	12345678901234567890	記録番号	12345678901234567890	12345678901234567890
詳細	選択	譲渡制限有無	無	譲渡制限有無	無	無
詳細	選択	異議申立	無	異議申立	無	無

債権金額は、予約済の譲渡金額で記録されておりませんので、ご注意ください。

■ 債務者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーかつやがイン

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名 EDF株式会社

口座 9999 でんさい銀行 002 品川支店 普通 1234567 イーかつやがイン

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】
⑤ 検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥ 記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤ 検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ⑦ 債権金額(円)
- ⑧ 支払期日
- ⑨ 信託記録有無
- ⑩ 金融機関コード
- ⑪ 支店コード
- ⑫ 口座種別
- ⑬ 口座番号

請求対象の債権を確認後、「**選択**」ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は『P51『取引先管理』』

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の 発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済」または「記録未(予約中)」を選択する。 電子記録年月日を迎えておらず、予約中の債権の場 合は、「記録未(予約中)」を選択する。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例＝「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「9876543」

3. 譲渡記録請求仮登録画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

※入力項目一覧

項目名	入力項目	入力方法	入力ルール
1. 譲渡日	2010/04/06	YYYY/MM/DD	※1
2. 譲渡種別	全額譲渡	ラジオボタン	※2
3. 譲渡指定金額	100000	半角数字	※3
4. 保証記録有無	有	ラジオボタン	※4
5. 利用者番号	12345678901234500000	半角数字	※5
6. 金融機関コード	12323234	半角数字	※6
7. 支店コード	001	半角数字	※7
8. 口座種別	普通	ラジオボタン	※8
9. 口座番号	9999	半角数字	※9
10. 取引先登録名	ABC株式会社	半角英数字	※10
11. コメント		テキスト	※11

譲渡債権情報の

②譲渡日(電子記録年月日)を入力してください。

【債権の全額を譲渡する場合】

③譲渡種別の全部譲渡を選択してください。

【債権の一部を譲渡する場合】

③譲渡種別の一部譲渡を選択し、

④譲渡指定金額(円)を入力してください。

変更ボタンをクリックすると、

⑤のラジオボタンを表示します。

「無」を選択し、

OKボタンをクリックしてください。

保証記録有無が「無」になったことを確認してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、

⑫コメントを入力してください。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求仮登録

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録内容を入力

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押して下さい。
譲渡日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 エーゼン・加ナキイ
ABC株式会社
署名名等 第一営業部
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーゼン・加ナキイ メイ
請求者Ref. No. ① (半角英数字40文字以内)

■ 債権情報

債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

● 基本情報

記録番号 12345678901234500000
債権金額(円) 12,323,234
譲渡制限有無 無
異議申立 無

● 債務者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーゼン・加ナキイ メイ

■ 譲渡記録情報

● 基本情報

譲渡日(電子記録年月日) (必須) ② 2010/04/06 (YYYY/MM/DD) 本日から1ヶ月先まで指定可能
譲渡種別 (必須) ③ 全額譲渡 ○ 一部譲渡
譲渡指定金額(円) ④ 100000 (半角数字10桁以内)
保証記録有無 変更 有

金融機関の利用申込内容により表示項目が異なります。※1

● 譲渡人情報(請求先情報)

取引先選択 直接入力

利用者番号 (必須) ⑥ (半角英数字9文字)
金融機関コード (必須) ⑦ (半角数字4桁)
支店コード (必須) ⑧ (半角数字3桁)
口座種別 (必須) ⑨ ○ 普通 ○ 当座 ○ 別段
口座番号 (必須) ⑩ (半角数字7桁)
取引先登録名 ⑪ (半角60文字以内)

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿郎
譲渡記録を請求しました。

コメント ⑫ (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

譲渡記録請求の仮登録
情報を入力します。

必要に応じて、
①請求者 Ref.No.
を入力してください。

現在の債権情報を表
示します。
債権金額(円)は、予約
済の譲渡金額が控除さ
れておりませんので、
ご注意ください。

【取引先を登録している場
合】
取引先選択 ボタンをクリ
ックし、
譲受人に指定する取引先
を選択すると、⑥～⑪が
表示されます。
『P15『共通機能』

【取引先を登録していない
場合】
直接入力 チェックボックス
にチェックを入れ、譲受人
情報(請求先情報)の
⑥利用者番号
⑦金融機関コード
⑧支店コード
⑨口座種別
⑩口座番号
⑪取引先登録名
を入力してください。

入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタン
をクリックしてください。

●入力項目一覧表

▼決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については <u>.() -</u> のみ入力可能。

▼譲渡記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	譲渡日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。 入力例=「2011/05/06」
③	譲渡種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	譲渡指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力できない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。注意事項を以下に示す。 ①元金を超えての指定はできない。 ②1回の一部譲渡における金額は1円以上とする。
⑤	保証記録有無	—	任意	変更ボタンのクリック時にラジオボタンを表示する。

▼譲受人情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC123456」 英字については大文字のみ入力可能。
⑦	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑧	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑨	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑩	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑪	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▼申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑫	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」

4. 譲渡記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。



譲渡する債権について保証しない場合、左記のようなメッセージ※¹と **チェックボックス**を表示します。内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行ができません。



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。



仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

5. 譲渡記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認／差戻しの手順』

債権照会(開示)／詳細検索

❖ 概要

- ✓ 決済口座情報や請求者区分(立場)を入力することで詳細検索を行うことができます。
- ✓ 発生請求を行った債権や保有している債権等の債権照会(開示)ができます。
- ✓ 照会した債権の履歴情報を照会できます。

❖ 事前準備

- ✓ 記録番号、支払期日、請求日等が必要です。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面



2-1. 債権照会(開示)条件入力画面

請求者情報、検索条件を入力し検索します。

全て表示ボタンをクリックすると、詳細の検索条件を指定し、検索をすることができます。

2-2. 債権照会(開示)条件入力画面

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

処理方式の④処理方式区分を選択してください。
・「一括予約照会(非同期)」を選択した場合6の画面へ移行します。

⑤開示方式・単位
⑥記録番号
⑦開示単位
⑧請求者区分(立場)
⑨記録請求内容
⑩請求日
⑪債権金額(円)
⑫支払期日
⑬相手先区分(相手立場)
⑭譲渡記録有無
⑮強制執行等記録有無
⑯支払等記録有無
⑰信託記録有無
⑱期間指定

立場/記録請求内容・請求日開示条件の⑦開示単位
⑧請求者区分(立場)
⑨記録請求内容
⑩請求日
⑪債権金額(円)
⑫支払期日
⑬相手先区分(相手立場)
⑭譲渡記録有無
⑮強制執行等記録有無
⑯支払等記録有無
⑰信託記録有無
⑱期間指定
を選択または入力してください。

でんさい銀行
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

債権照会(開示)条件入力 SKDCSC11101

① 照会条件の入力 ⇒ ② 照会結果を確認

エラーメッセージ
請求者情報、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

金融機関 9999 でんさい銀行
支店コード(必須) ① 001 (半角数字3桁) 支店選択
口座種別(必須) ② 普通 ③ 当座 ④ 別段
口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

簡易表示 詳細な検索条件を非表示にします。
■ 処理方式 ④ 即時照会(同期) 一括予約照会(非同期)
「即時照会(同期)」の結果は200件までとなります。
200件を超える照会を行う場合は、「一括予約照会(非同期)」をご利用ください。

■ 検索方式
開示方式・単位(必須) ⑤
○ 債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会
○ 債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会
○ 履歴情報(提供情報)の照会 記録番号を条件に照会
○ 履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会

■ 記録番号開示条件
記録番号 ⑥ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)
「記録番号を条件に照会」の場合、必須

■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件
開示単位 ⑦ 金融機関の利用申込内容により表示項目が異なります。
請求者区分(立場) ⑧ 選択してください
記録請求内容 ⑨ 選択してください
請求日 ⑩ 選択してください
債権金額(円) ⑪ ~ (半角数字10桁以内)
支払期日 ⑫ (YYYY/MM/DD) 本日以前を指定 指定可能な期間は1ヶ月以内
処理方式区分において「一括予約照会(非同期)」を選択し、開示方式・単位において「債権情報の照会」の場合、必須
相手先区分(相手立場) ⑬ 債権者 債務者 指定しない
譲渡記録有無 ⑭ 無 有 指定しない
強制執行等記録有無 ⑮ 無 有 指定しない
支払等記録有無 ⑯ 無 有(債務者一部弁済) 有(債務者) 有(電子記録保証人) 有(第三者) 指定しない
信託記録有無 ⑰ 無 有 指定しない
期間指定 ⑱ 予約中 確認期間中 指定しない
取消前記帳な債権を抽出する場合、「確認期間中」を指定

● 相手先区分情報(相手方立場) 相手先選択
金融機関コード ⑲ 0324 (半角数字4桁) 金融機関選択
支店コード ⑳ 001 (半角数字3桁)
口座種別 ㉑ 普通 ㉒ 当座 ㉓ 別段 ㉔ 指定しない
口座番号 ㉕ 1234567 (半角数字7桁)

戻る 検索

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索方式の⑤開示方式・単位
のいずれかを選択してください。
・「債権情報(記録事項)の照会」を選択した場合3の画面へ移行します。
・「履歴情報(提供情報)の照会」を選択した場合4の画面へ移行します。

記録番号開示条件の⑥記録番号
を入力してください。

「**相手先選択**」ボタンをクリックし、相手方に指定する取引先を選択すると⑲～㉒が表示されます。

「**検索**」ボタンをクリックしてください。

⑤開示方式・単位にて「債権情報(記録事項)の照会」を選択した場合
☞ P160 3 画面

⑤開示方式・単位にて「履歴情報(提供情報)の照会」を選択した場合
☞ P161 4 画面

④処理方式区分にて「一括予約照会(非同期)」を選択した場合
☞ P163 6 画面

●入力項目一覧表

▼ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0123456」

▼ 処理方式

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	処理方式区分	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▼ 検索方式

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	開示方式・単位	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▼ 記録番号開示条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	※1	入力例＝「ABC34567890123456789」 英字については大文字のみ入力可能。

▼ 立場/記録請求内容・請求日開示条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	開示単位	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑧	請求者区分 (立場)	—	※1	プルダウンにて選択する。
⑨	記録請求内容	—	※1	プルダウンにて選択する。
⑩	請求日	(YYYY/MM/DD)	※1	本日以前を指定。(指定可能な期間は1ヶ月間以内)
⑪	債権金額(円)	半角数字(10)	※1	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
⑫	支払期日	(YYYY/MM/DD)	※1	入力例＝「2012/05/06」
⑬	相手先区分 (相手立場)	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑭	譲渡記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑮	強制執行等記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑯	支払等記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑰	信託記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑱	期間指定	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑲	金融機関コード	半角数字(4)	※1	入力例＝「9876」
⑳	支店コード	半角数字(3)	※1	入力例＝「987」
㉑	口座種別	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
㉒	口座番号	半角数字(7)	※1	入力例＝「9876543」

① ご注意事項

※1：検索条件の組み合わせにより、必須・任意・入力不可項目が異なります。詳細は、📄 P159『検索条件による入力項目表』

▼ 検索条件による入力項目表

入力項目の区分は「処理方式区分」、「開示方式・単位」の入力内容により、入力パターンがわかります。

【債権情報(記録事項)の照会の場合】

【凡例】

☆:条件項目 ○:任意入力項目
◎:必須入力項目 -:入力不可項目

項番	入力項目	即時照会(同期)		一括予約照会(非同期)
		債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会	債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会	
	■ 決済口座情報(請求者情報)			
1	支店コード	◎	◎	◎
2	口座種別	◎	◎	◎
3	口座番号	◎	◎	◎
	■ 処理方式			
4	処理方式区分	☆	☆	☆
	■ 検索方式			
5	開示方式・単位	☆	☆	☆
	■ 記録番号開示条件			
6	記録番号	◎	-	-
	■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件			
7	開示単位	-	◎	◎
8	請求者区分(立場)	-	◎	◎
9	記録請求内容	-	-	-
10	請求日 ^{※3}	-	-	-
11	債権金額(円) ^{※3}	-	○	○
12	支払期日 ^{※3}	-	○	◎
13	相手先区分(相手立場)	-	○	○
14	譲渡記録有無	-	○	○
15	強制執行等記録有無	-	○	○
16	支払等記録有無	-	○	○
17	信託記録有無	-	○	○
18	期間指定	-	○	○
	● 相手先区分情報(相手方立場)			
19	金融機関コード	-	○ ^{※1}	○ ^{※1}
20	支店コード	-	○ ^{※1}	○ ^{※1}
21	口座種別	-	○ ^{※1}	○ ^{※1}
22	口座番号	-	○ ^{※1}	○ ^{※1}

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】

項番	入力項目	即時照会(同期)		一括予約照会(非同期)
		履歴情報(提供情報)の照会 記録番号を条件に照会	履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会	
	■ 決済口座情報(請求者情報)			
1	支店コード	◎	◎	◎
2	口座種別	◎	◎	◎
3	口座番号	◎	◎	◎
	■ 処理方式			
4	処理方式区分	☆	☆	☆
	■ 検索方式			
5	開示方式・単位	☆	☆	☆
	■ 記録番号開示条件			
6	記録番号	◎	-	-
	■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件			
7	開示単位	-	◎	◎
8	請求者区分(立場)	-	-	-
9	記録請求内容	-	◎	◎
10	請求日 ^{※3}	-	◎	◎
11	債権金額(円) ^{※3}	-	○ ^{※2}	○ ^{※2}
12	支払期日 ^{※3}	-	○ ^{※2}	○ ^{※2}
13	相手先区分(相手立場)	-	-	-
14	譲渡記録有無	-	-	-
15	強制執行等記録有無	-	-	-
16	支払等記録有無	-	-	-
17	信託記録有無	-	-	-
18	期間指定	-	○	○
	● 相手先区分情報(相手方立場)			
19	金融機関コード	-	-	-
20	支店コード	-	-	-
21	口座種別	-	-	-
22	口座番号	-	-	-

① ご注意事項

- ※1: 相手先区分(相手立場)を指定すると入力可能となります。なお、いずれか1項目以上の入力は必須となります。
- ※2: 提供情報開示の場合、発生記録情報の開示を行う場合に限り、任意で支払期日と債権金額(円)を指定可能です。
- ※3: 必須入力項目の場合は範囲の双方へ入力が必要、任意入力項目の場合は範囲の片方のみの入力も可能です。

3. 即時照会結果一覽画面

検索結果を表示し^{※1}、記録番号一覧から債権を選択します。

【債権情報(記録事項)の照会の場合】
詳細 ボタンをクリックすると、対象の債権情報を別ウィンドウで表示します。

【照会結果を一覧形式で帳票印刷する場合】
債権一覧印刷 ボタンをクリックしてください。
 【照会結果を既定の形式で帳票印刷する場合】
開示結果印刷 ボタンをクリックしてください。

ダウンロード(CSV 形式) ボタンまたは、
ダウンロード(共通フォーマット形式) ボタン※2 をクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

※1 :即時照会(同期)における開示可能上限件数は 200 件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。

※2 :開示方式・単位項目の「債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会」または「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」を選択した場合のみダウンロード可能です。

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】

4. 即時照会結果一覧画面

でんさい銀行
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

即時照会結果一覧 SKDSC11103

① 照会条件の入力 → ② 照会結果を確認

履歴情報(提供情報)の照会を行いました。
対象の検索結果を選択してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

合計件数: 金額

債権件数(件) - 債権金額(合計)(円) -

記録番号一覧

並び順: 記録番号 降順 再表示

200件中 1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ先

履歴情報 (提供情報)	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	発生日	支払期日
選択	22					

選択 123456789012345000
09

履歴情報(提供情報)の照会の場合、記録番号のみ表示されます。

帳票作成

開示結果印刷 照会結果を、規定の形式で印刷できます。

ファイルダウンロード

ダウンロード(GSV形式) 照会結果をカンマ区切りのファイルでダウンロードできます。

戻る

検索結果を表示し※1、記録番号一覧から債権を選択します。

検索条件表示 ボタンをクリックすると、設定した検索条件を表示し確認できます。

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】
選択 ボタンをクリックすると、当該債権に対する履歴情報を表示します。

開示結果印刷 ボタンをクリックすると、開示結果を帳票印刷できます。

ダウンロード(GSV形式) ボタンをクリックすると開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

① 注意事項

※1 : 即時照会(同期)における開示可能上限件数は 200 件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。



5. 履歴情報(提供情報)一覧画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権管理 代行業務 企業管理業務 金融機関管理 承認一覧照会

開示 口座開通金決済 融資受け 支払不能管理

履歴情報(提供情報)一覧

SCKDSC11105

① 照会条件の入力 → ② 照会結果を確認 → ③ 対象債権を選択

選択した債権の履歴情報(提供情報)は以下の通りです。

■ 記録番号

記録番号 99999999999999999999

[ページの先頭に戻る](#)

記録請求一覧
400件中1~10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	表示順	予定日(電子記録年月日)	記録種別
詳細	1	2010/10/29	発生記録
詳細	2	2010/10/30	譲渡記録
詳細	3	2010/11/04	分割記録
詳細	4	2010/11/04	保証記録
詳細	5	2010/11/10	
詳細	6	2010/11/10	
詳細	7	2010/12/04	
詳細	8	2010/12/04	
詳細	9	2010/12/13	
詳細	10	2010/12/13	

[戻る](#)

選択した債権の履歴情報(提供情報)をします。

詳細 ボタンをクリックすると、対象の履歴情報を別ウィンドウで表示します。



✓ 債権照会(開示)／詳細検索の完了となります。対象債権の履歴情報を確認してください。

➡ 開示結果の還元方法

開示方式・単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会(同期)	① 画面への出力 ② PDF形式での出力 ③ 共通フォーマット形式によるダウンロード※1 ④ CSV形式でのダウンロード※2
	一括予約照会(非同期)	① 共通フォーマット形式によるダウンロード※1 ② CSV形式でのダウンロード※2
履歴情報(提供情報)の照会	即時照会(同期)	① 画面への出力 ② PDF形式での出力 ③ CSV形式でのダウンロード※2
	一括予約照会(非同期)	① CSV形式でのダウンロード※2

※1: 共通フォーマット形式のファイルフォーマットについては、付録 P81『開示結果ファイル(共通フォーマット形式)』

※2: CSV形式のファイルフォーマットについては、付録 P51『開示結果ファイル(CSV形式)』

【一括予約照会(非同期)の場合】

6. 一括予約照会入力完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

[トップ](#)
[債権情報照会](#)
[債権発生請求](#)
[債権譲渡請求](#)
[債権一括請求](#)
[融資申込](#)
[その他請求](#)
[管理業務](#)

一括予約照会

一括予約照会入力完了 SOKDSC11102

① 開示請求の実行

→

② 照会結果を確認

以下の内容で照会請求が完了しました。
結果は、照会結果一覧から確認してください。
照会件数により、結果が出るまで時間がかかることがあります。

■ 結果情報

請求結果	受付完了	ページの先頭に戻る
------	------	---------------------------

■ 受付情報

請求番号	10000000001
依頼番号	9999999999888887766
請求日時	2012/05/19 14:59:59
担当者名	GBN株式会社 ユーザ10

[ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)

金融機関コード	1324
支店コード	001
口座種別	普通
口座番号	1234567

[ページの先頭に戻る](#)

[トップへ戻る](#)



- ✓開示(一括予約照会(非同期))請求の完了となります。
- ✓照会結果の確認は請求結果通知の受信後、一括予約照会結果一覧画面から照会結果をファイルでダウンロードしてください。手順については、
☞ P164『一括予約照会(非同期)結果を確認する場合』

【一括予約照会(非同期)結果を確認する場合】

7. 債権情報照会メニュー画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中

コーポレートメッセージ表示エリア 法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

債権情報照会メニュー SCCMNU12101

■ 開示メニュー

債権照会(開示)	関係する債権、および、その履歴情報を照会します。
一括予約照会結果一覧	一括予約照会(非同期)の結果を表示します。



一括予約照会結果一覧 ボタンをクリックしてください。





8. 一括予約照会結果一覧画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

法人IDへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

一括予約照会結果一覧 SKKDS012101

① 一括予約照会結果を選択

エラーメッセージ
検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の照会結果を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件

支店コード ① 023 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ② ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段 ☒ 指定しない

口座番号 ③ 0234567 (半角数字7桁)

請求番号 ④ 02345678901234567890 (半角英数字20文字)

開示請求日 ⑤ 2009/05/01 ~ (YYYY/MM/DD)

開示方式 ⑥ 本日以前を指定 指定 指定期間: 1ヶ月間以内

ダウンロード ⑦ ☐ 未 ☐ 済 ☒ 指定しない

検索

開示結果一覧
400件中1~10件を表示

詳細	開示請求日	請求番号	開示方式・単位	口座情報	請求結果	ダウンロード
詳細	2010/04/08	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会	001 北海道支店 当座 1234567	OK	未
詳細	2010/04/09	12345678901234500001	債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会	001 北海道支店 当座 1234567	OK	未
詳細	2010/04/10	12345678901234500002	債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会	001 北海道支店 当座 1234567	NG	-
詳細	2010/04/11	12345678901234500003	債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会	001 北海道支店 当座 1234567	条件付きOK (0件)	済
詳細	2010/04/12	12345678901234500004	でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00 一括予約照会結果詳細 SKKDS012102			
詳細	2010/04/13	12345678901234500005	「債権一括照会」ボタンから印刷できる明細は、1,000件までです。 帳票に出力されない明細を確認する場合は、検索条件を変更して再度検索してください。			
詳細	2010/04/14	12345678901234500006	選択した一括予約照会結果は以下の通りです。			
詳細	2010/04/15	12345678901234500007	結果情報 請求結果 OK			
詳細	2010/04/16	12345678901234500008	合計件数: 金額			
詳細	2010/04/17	12345678901234500009	帳票作成 対象のページ数に達しない場合は、帳票出力するのにかかる可能性があります。 債権一括印刷 照会結果を、一覧形式で印刷できます。 開示結果印刷 照会結果を、既定の形式で印刷できます。			
ファイルダウンロード ダウンロード(CSV形式) 照会結果をCSV形式のファイルでダウンロードできます。 ダウンロード(共通フォーマット形式) 照会結果を全額規定の固定長形式のファイルでダウンロードできます。						

戻る

一括予約照会(非同期)の結果を確認します。

検索条件の

- ①支店コード(任意)(半角数字3桁)
 - ②口座種別(任意)
 - ③口座番号(任意)(半角数字7桁)
 - ④請求番号(任意)(半角英数字20文字)^{※1}
 - ⑤開示請求日(任意)(YYYY/MM/DD)
 - ⑥開示方式(任意)
 - ⑦ダウンロード(任意)
- を入力してください。
※1: 英字については大文字のみ入力可能です。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、対象の照会結果を別ウィンドウで表示します。

【照会結果を一覧形式で帳票印刷する場合】
債権一括印刷ボタンをクリックしてください。
【照会結果を既定の形式で帳票印刷する場合】
開示結果印刷ボタンをクリックしてください。

ダウンロード(CSV形式)ボタンまたは、
ダウンロード(共通フォーマット形式)ボタン^{※2}をクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

①ご注意事項

※2: 「ダウンロード(共通フォーマット形式)」は、開示方式・単位項目の「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」を選択した場合のみダウンロード可能です。

通知情報(異例)

➤ 特殊な通知情報についての一覧を以下に示します。

通知情報(異例)

種類	通知情報一覧のタイトル	通知内容
支払不能登録	支払不能債権登録結果通知結果受付	支払不能債権確定の内容通知
強制執行(電子記録禁止)	強制執行等記録通知受付	強制執行記録の内容通知
	強制執行等記録削除通知受付	強制執行記録削除の内容通知
	強制執行等記録一部取消通知受付	強制執行記録一部取消の内容通知
強制執行(譲渡命令等)	強制執行変更記録通知受付	強制執行変更記録の内容通知
	強制執行譲渡記録予約取消通知受付	強制執行譲渡記録予約取消の内容通知
	強制執行分割記録予約取消通知受付	強制執行分割記録予約取消の内容通知
強制執行(支払等記録)	強制執行支払等記録知受付	強制執行支払等記録の内容通知
異議申立(登録)	異議申立通知受付	異議申立の内容通知
	異議申立種別変更通知受付	異議申立種別変更の内容通知
異議申立(取消)	異議申立取消通知受付	異議申立取消の内容通知
	異議申立取消通知(記録機関)受付	異議申立取消通知(記録機関)受付の内容通知
処分審査	異議申立(処分審査)通知受付	異議申立(処分審査)の内容通知
企業ユーザ管理	企業ユーザ変更	ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業管理ユーザ以外の企業管理ユーザ)
		ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業管理ユーザ)
	企業ユーザ承認パスワード変更	ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業管理ユーザ以外の企業管理ユーザ) パスワード強制変更でロックアウトした場合にもロックアウトした旨を通知する。
		ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業ユーザ) パスワード強制変更でロックアウトした場合にもロックアウトした旨を通知する。
利用停止・利用制限	相続時利用停止通知	相続時利用停止の内容通知
	相続時利用停止解除通知	相続時利用停止解除の内容通知
	相続時利用停止結果通知	相続時利用停止結果の内容通知
	相続時利用停止解除結果通知	相続時利用停止解除結果の内容通知

承諾／否認の手順

❖ 概要

- ✓ 承諾が必要な請求がある場合、被請求者あてに承諾依頼通知が通知されます。
- ✓ 承諾依頼に対して、承諾を行うことで請求の成立となります。否認を行った場合、請求は不成立となります。
- ✓ 承諾待ち一覧から、担当者が承諾仮登録や否認仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで完了します。
- ✓ 承諾依頼通知の受領後から記録予定日の 5 銀行営業日後（記録予定日当日含む）までの間に承諾を行うことができます。また、請求内容について異議がある場合は、同一期間内に否認することもできます。
- ✓ 否認した場合、または否認も承諾もせずに記録予定日から 5 銀行営業日（記録予定日当日含む）が経過した場合、請求は成立しません。
- ✓ 承諾が必要な請求は「債権発生請求（債権者請求）」「変更記録」「保証記録」「支払等記録（支払を行ったことによる記録請求）」です。

▶ トップ画面の**承諾待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

（例として債権発生請求（債権者請求）の仮登録を承認する流れをご説明します。）

1. トップ画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ S0CTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp
前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ
システム更新について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (00000001119)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (00000001118)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (00000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (00000001115)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (00000001114)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧

■ 未承諾分の取引状況
未承諾の取引は合計19件です。
□ 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
※ 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未承諾に含みます)
□ 承諾差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
□ 承諾承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

■ 未完了取引
現在の未完了取引は合計18件です。
□ 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
※ 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未完了に含みます)
□ 差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
□ 承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)
※ 直近14日間で、おなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承諾仮登録待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効になった承諾仮登録待ちは、承認待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承諾待ち一覧
差戻し中一覧
承認待ち一覧
承認未承認状況一覧



未承諾の一覧を表示するため、**承諾待ち一覧**ボタンをクリックしてください。



承諾または否認する請求を選択します。

①記録番号(任意)
②請求種別(任意)
を入力してください。

検索条件を指定し、目的の承諾対象を検索することもできます。

検索条件を指定し、目的の承諾対象を検索する場合は、**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると③～⑤が表示されます。

☞ P15『共通機能』

検索機能やソート機能を利用することで
絞込みや一覧表示の並び替えが可能と
なります。

手順は  P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

承諾または否認を行う取引の
選択ボタンをクリックしてください。

担当者へ連絡事項等がある場合は、
①コメント(任意)(全半角 250 文字以内)を入力してください。

【承諾をする場合】
承諾の確認へ(仮登録)ボタンをクリックしてください。

【否認をする場合】
否認の確認へ(仮登録)ボタンをクリックしてください。

承諾の場合
➡ P168 4画面

否認の場合
 P169 6 画面

【承諾をする場合】

4. 発生記録(債権者)請求承諾仮登録確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債権者)請求承諾仮登録確認 SCKACR11402

① 対象の承諾依頼を選択 ⇒ ② 承諾/否認を選択 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債権者)請求承諾の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「承諾の実行(仮登録)」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用口座番号 123456789

■ 応諾情報

応諾区分 承諾

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿郎
コメント ×××××
×××××

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「承諾の実行(仮登録)」ボタンを押してください。

☒ 内容を確認しました

戻る 承諾の実行(仮登録)



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、承諾の実行はできません。



承諾の実行(仮登録)ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債権者)請求承諾仮登録完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債権者)請求承諾仮登録完了 SCKACR11403

① 対象の承諾依頼を選択 ⇒ ② 承諾/否認を選択 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

発生記録承諾依頼の承諾の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789

■ 応諾情報

応諾区分 承諾

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿郎
コメント ×××××
×××××

一覧へ戻る 印刷



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※承諾の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90 承認/差戻しの手順』

【否認をする場合】

6. 発生記録(債権者)請求否認仮登録確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債権者)請求否認仮登録確認 SCKACR11402

① 対象の承諾依頼を選択 → ② 承諾/否認を選択 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債権者)請求否認の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「否認の実行(仮登録)」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社

■ 応諾情報

応諾区分	否認
------	----

担当 担当者 山田 寿朗
コメント ××××
××××

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「否認の実行(仮登録)」ボタンを押してください。

☒ 内容を確認しました

戻る 否認の実行(仮登録)



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、否認の実行はできません。



否認の実行(仮登録)ボタンをクリックしてください。



7. 発生記録(債権者)請求否認仮登録完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債権者)請求否認仮登録完了 SCKACR11403

① 対象の承諾依頼を選択 → ② 承諾/否認を選択 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

発生記録(債権者)承諾依頼の否認の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789012
------	--------------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社

■ 応諾情報

応諾区分	否認
------	----

■ 申請情報

担当 担当者	山田 寿朗
コメント	×××× ××××

一覧へ戻る 印刷



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※否認の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認/差戻しの手順』

企業情報変更の手順

❖ 概要

- ✓ マスターユーザは同一ユーザによる仮登録／承認の抑止機能、および承認管理機能、複数発生記録請求(画面入力)機能の利用有無、複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用有無、承認機能区分、当方負担手数料、先方負担手数料の設定ができます。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

企業情報管理 ボタンをクリックしてください。



2. 企業情報管理メニュー画面

変更 ボタンをクリックしてください。





3. 企業情報変更画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人Bへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権発生照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

企業情報変更 SCRKJK11101

① 変更内容を入力 → ② 変更内容を確認 → ③ 変更完了

エラーメッセージ
変更内容を入力してください。
(必須)欄は必ず入力してください。
提携先の個別設定手数料が設定されていません。設定を行ってください。

■ 企業情報

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ○○株式会社

■ 同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能

同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能の利用 (必須) ☐ 利用しない ☐ 利用する

■ 承認管理機能

承認管理機能の利用 ☐ 利用しない ☐ 利用する

■ 承認機能区分

設定業務	サービス種別	承認機能区分	
		承認者指定なし	承認者指定あり
発生	発生記録請求	① シングル承認	☐ シングル承認 ☐ ダブル承認(順序なし) ☐ ダブル承認(順序あり)
	発生記録予約取消 発生記録取消 発生記録承認/否認	② シングル承認	☐ シングル承認 ☐ ダブル承認(順序なし) ☐ ダブル承認(順序あり)
譲渡・分割	譲渡記録請求	③ シングル承認	☐ シングル承認 ☐ ダブル承認(順序なし) ☐ ダブル承認(順序あり)
	譲渡記録予約取消 譲渡記録取消	④ シングル承認	☐ シングル承認 ☐ ダブル承認(順序なし) ☐ ダブル承認(順序あり)
一括	一括記録請求	⑤ シングル承認	☐ シングル承認 ☐ ダブル承認(順序なし) ☐ ダブル承認(順序あり)
	一括記録予約取消請求	⑥ シングル承認	☐ シングル承認 ☐ ダブル承認(順序なし) ☐ ダブル承認(順序あり)
ダイヤルアップ集配信 ※	ダイヤルアップ集配信による一括記録請求	⑦ シングル承認	☐ シングル承認 ☐ ダブル承認(順序なし) ☐ ダブル承認(順序あり)
	請求の一括記録予約取消請求	⑧ シングル承認	☐ シングル承認 ☐ ダブル承認(順序なし) ☐ ダブル承認(順序あり)
割引	割引申込	⑨ シングル承認	☐ シングル承認 ☐ ダブル承認(順序なし) ☐ ダブル承認(順序あり)
	譲渡担保	⑩ シングル承認	☐ シングル承認 ☐ ダブル承認(順序なし) ☐ ダブル承認(順序あり)
変更	変更記録請求	⑪ シングル承認	☐ シングル承認 ☐ ダブル承認(順序なし) ☐ ダブル承認(順序あり)
	変更記録承認/否認	⑫ シングル承認	☐ シングル承認 ☐ ダブル承認(順序なし) ☐ ダブル承認(順序あり)
保証	保証記録請求	⑬ シングル承認	☐ シングル承認 ☐ ダブル承認(順序なし) ☐ ダブル承認(順序あり)
	保証記録承認/否認	⑭ シングル承認	☐ シングル承認 ☐ ダブル承認(順序なし) ☐ ダブル承認(順序あり)
支払等	支払等記録請求	⑮ シングル承認	☐ シングル承認 ☐ ダブル承認(順序なし) ☐ ダブル承認(順序あり)
	支払等記録承認/否認	⑯ シングル承認	☐ シングル承認 ☐ ダブル承認(順序なし) ☐ ダブル承認(順序あり)
指定許可	指定許可制限	⑰ シングル承認	☐ シングル承認 ☐ ダブル承認(順序なし) ☐ ダブル承認(順序あり)
		⑱ シングル承認	☐ シングル承認 ☐ ダブル承認(順序なし) ☐ ダブル承認(順序あり)

※ダイヤルアップ集配信による一括記録請求は承認管理機能の対象外となりますので、承認機能区分の設定は行いません。

■ 記録請求の拡張機能

複数発生記録請求(画面入力)機能の利用 (必須) ☐ 利用しない ☐ 利用する

複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用 (必須) ☐ 利用しない ☐ 利用する

■ 当方負担手数料

発生記録(債務者請求)の記録手数料として使用します。

状況	操作	適用開始日	基準手数料			
			同一支店	本支店	他金融機関	提携先
適用中	変更	2010/05/18	3,000	4,000	5,000	
変更予定	追加	-	-	-	-	

■ 先方負担手数料

発生記録(債務者請求)の先方負担手数料として使用します。

状況	操作	適用開始日	基準手数料			
			同一支店	本支店	他金融機関	提携先
適用中	変更	-	3,000	4,000	5,000	5,000
変更予定	変更	2010/06/01	3,000	4,000	5,000	
	削除	-	3,000	4,000	5,000	

戻る 変更内容の確認へ

同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能の利用有無を選択してください。※¹

承認管理機能の利用有無を選択してください。※²

下記項目の承認機能区分を選択してください。※²

- ① 発生
- ② 譲渡・分割
- ③ 一括
- ④ ダイヤルアップ集配信
- ⑤ 割引
- ⑥ 譲渡担保
- ⑦ 変更
- ⑧ 保証
- ⑨ 支払等
- ⑩ 指定許可

複数発生記録請求(画面入力)機能の利用有無※³、および複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用有無※⁴を選択してください。

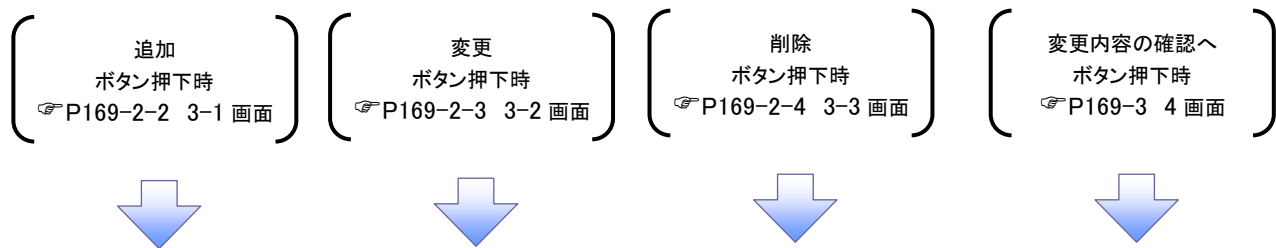
発生記録(債務者請求)における当方負担手数料※⁵および先方負担手数料※⁶を設定してください。(債務者としての利用が可能なアカウントの場合のみ設定可能)

【手数料を追加する場合】
追加ボタンをクリックしてください。

【手数料を変更する場合】
変更ボタンをクリックしてください。

【手数料を削除する場合】
削除ボタンをクリックしてください。

変更内容の確認へボタンをクリックしてください。



① **ご注意事項**

- ・ダイヤルアップ集配信に設定した承認機能区分は、一括記録予約取消請求のみが対象であり、一括記録請求は承認機能区分を設定することはできません。
- ・複数発生記録請求(画面入力)機能の利用、および複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用を「利用する」を選択した場合に、再ログイン後に適用となります。

3-1. 手数料追加画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

手数料追加 SCRKJK11104

① 手数料を追加

手数料情報を入力の上、「反映」ボタンを押してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 対象手数料

対象手数料 当方負担手数料(変更予定)

■ 手数料情報

① 適用開始日 (必須) (YYYY/MM/DD) 翌日以降を指定
適用開始日以降のみ、発生記録の取替日から、変更後の手数料が適用されます。なお、適用開始日前に仮登録済み(未承認)のお取引には、変更後の手数料は適用されませんので、ご注意ください。
◎ 使用する(常に最新の基準手数料を使用する)
○ 使用しない(個別に登録した手数料を使用する)

基準手数料 ②

● 個別手数料 基準手数料読込
「手数料」は、消費税等を含みます。

手数料(円) ③

同一支店	(半角数字4桁以内)
本店	(半角数字4桁以内)
他金融機関	(半角数字4桁以内)
提携先	(半角数字4桁以内)

戻る 反映

前画面で選択した手数料に対して、手数料情報を追加します。
ここでは、「当方負担手数料(変更予定)」を選択したケースを例に、説明します

手数料情報の
①適用開始日(YYYY/MM/DD)
②基準手数料
を入力してください。

【②基準手数料に「使用しない(個別に登録した手数料を使用する)」を選択した場合】
基準手数料読込 ボタンをクリックすると、現在適用中の金融機関基準手数料を③手数料(円)※¹に入力します。

③手数料(円)※¹
を入力してください。

【手数料情報を追加する場合】
反映 ボタンをクリックしてください。

反映
ボタン押下時
☞ P169-2 3 画面

3-2. 手数料変更画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人Bへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引内容管理 指図許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

手数料変更 SCRKJK1104

① 手数料を変更

手数料情報を入力の上、「反映」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 対象手数料

対象手数料 先方負担手数料(変更予定)

■ 手数料情報

① 適用開始日 (必須) (YYYY/MM/DD) 翌日以降を指定
適用開始日以降の、発生記録の取扱いから、変更後の手数料が適用されます。なお、適用開始日前に取扱い済み(未承認)のお取引には、変更後の手数料は適用されませんので、ご注意ください。

② 基準手数料 (必須)
● 使用する(常に最新の基準手数料を使用する)
○ 使用しない(個別に登録した手数料を使用する)

● 個別手数料 基準手数料読込
「手数料」は、消費税等を含みます。

③ 手数料(円)

同一支店 (半角数字4桁以内)
本支店 (半角数字4桁以内)
他金融機関 (半角数字4桁以内)
提携先 (半角数字4桁以内)

戻る 反映

前画面で選択した手数料に対して、手数料情報を変更します。
ここでは、「先方負担手数料(変更予定)」を選択したケースを例に、説明します

手数料情報の
①適用開始日(YYYY/MM/DD)
②基準手数料
を入力してください。

【②基準手数料に「使用しない(個別に登録した手数料を使用する)」を選択した場合】
基準手数料読込 ボタンをクリックすると、現在適用中の金融機関基準手数料を③手数料(円)※¹に入力します。

③手数料(円)※¹
を入力してください。

【手数料情報を変更する場合】
反映 ボタンをクリックしてください。

反映
ボタン押下時
☎ P169-2 3 画面



3-3. 手数料削除画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子 ログイン中
法人 戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用金情報照会 コーダ情報管理 企業情報管理

手数料削除 SORRJK1104

① 手数料を削除

以下の変更予定を削除します。
内容をご確認後、「反映」ボタンを押してください。

■ 対象手数料

対象手数料 先方負担手数料(変更予定)

■ 手数料情報

適用開始日 2010/06/01

基準手数料 使用しない(個別に登録した手数料を使用する)

● 個別手数料

手数料(円)		
※1	同一支店	3,000
	本支店	4,000
	他金融機関	5,000
	提携先	6,000

ページの先頭に戻る

戻る 反映

前画面で選択した手数料に対して、手数料情報を削除します。
ここでは、「先方負担手数料(変更予定)」を選択したケースを例に、説明します



【手数料情報を削除する場合】
反映 ボタンをクリックしてください。

反映
ボタン押下時
☞ P169-2 3 画面





4. 企業情報変更確認画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

企業情報変更確認

SORKJK11102

① 変更内容を入力 → ② 変更内容を確認 → ③ 変更完了

以下の内容で企業情報を変更しますか？
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 企業情報

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	〇〇株式会社

■ 同一ユーザによる仮登録／承認の抑止機能

同一ユーザによる仮登録／承認の抑止機能の利用	利用する
------------------------	------

■ 承認管理機能

承認管理機能の利用	利用する
-----------	------

■ 承認機能区分

設定業務	サービス種別	承認機能区分
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録取消、発生記録承認／否認	ダブル承認(順序あり)
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消	ダブル承認(順序なし)
一括	一括記録請求、一括記録予約取消請求	ダブル承認(順序なし)
ダイヤルアップ集配信	ダイヤルアップ集配信による一括記録請求の一括記録予約取消請求	ダブル承認(順序なし)
割引	割引申込	シングル承認(承認者指定なし)
譲渡担保	譲渡担保申込	シングル承認(承認者指定あり)
変更	変更記録請求、変更記録承認／否認	ダブル承認(順序なし)
保証	保証記録請求、保証記録承認／否認	ダブル承認(順序なし)
支払等	支払等記録請求、支払等記録承認／否認	ダブル承認(順序なし)
指定許可	指定許可制限	ダブル承認(順序なし)

■ 記録請求の拡張機能

複数発生記録請求(画面入力)機能の利用	利用する
---------------------	------

■ 承認パスワード

承認パスワード(必須) ①	ソフトウェアキーボードを開く
---------------	----------------

戻る 変更の実行

内容を確認し、企業情報の変更を実行します。



①承認パスワード《6桁～12桁》を入力してください。



①承認パスワードを確認し、**変更の実行**ボタンをクリックしてください。





5. 企業情報変更完了画面

でんさい銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

企業情報変更完了 SCRKJK11103

① 変更内容を入力 ⇒ ② 変更内容を確認 ⇒ ③ 変更完了

印刷

企業情報の変更が完了しました。

■ 企業情報

利用者番号

123456789

法人名／個人事業者名

〇〇株式会社

ページの先頭に戻る

■ 同一ユーザによる仮登録／承認の抑止機能

同一ユーザによる仮登録／承認の抑止機能の利用

利用する

ページの先頭に戻る

■ 承認管理機能

承認管理機能の利用

利用する

ページの先頭に戻る

■ 承認機能区分

設定業務	サービス種別	承認機能区分
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録取消、発生記録承認／否認	ダブル承認(順序あり)
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消	ダブル承認(順序なし)
一括	一括記録請求、一括記録予約取消請求	ダブル承認(順序なし)
ダイヤルアップ集配信	ダイヤルアップ集配信による一括記録請求の一括記録予約取消請求	ダブル承認(順序なし)
割引	割引申込	シングル承認(承認者指定なし)
譲渡担保	譲渡担保申込	シングル承認(承認者指定あり)
変更	変更記録請求、変更記録承認／否認	ダブル承認(順序なし)
保証	保証記録請求、保証記録承認／否認	ダブル承認(順序なし)
支払等	支払等記録請求、支払等記録承認／否認	ダブル承認(順序なし)
指定許可	指定許可制限	ダブル承認(順序なし)

ページの先頭に戻る

■ 記録請求の拡張機能

複数発生記録請求
(前面入力)機能の利用

利用する

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 印刷



✓ 企業情報変更の完了となります。

残高証明書発行予定確認の手順

❖ 概要

- ✓ 翌日～1 カ月先の間に基準日を迎える残高証明書が存在する場合、利用者が残高証明書発行予定の照会を行います。
- ✓ 残高証明書発行予定の照会は利用者情報照会の業務権限を持つユーザが行うことが可能です。

❖ 事前準備

- ✓ 四半期末など定例的な残高証明書発行を希望する場合は、金融機関窓口を通じて、予め発行の基準日、および送付先の申請が必要となります。

➤ トップ画面の**発行予定を確認**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

でんさい銀行

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

TOP

SCCTOP11100

ログインアカウント情報

株式会社大空商事

でんさい花子様

hanako@oozora.co.jp

前回ご利用日時

2009/04/30 13:15:02

でんさい銀行からのお知らせ

システム更改について

平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

残高証明書発行のご案内

残高証明書の発行日が近付いています。基準日、送付先に誤りがないかご確認ください。

発行予定を確認

通知情報一覧

本日仮登録依頼を行った一括記録請求の仮登録について、承認依頼が未実施の仮登録がございます。仮登録依頼の結果通知を承認後、承認依頼または仮登録の削除を行ってください。

詳細	重要度	ご案内日時 (通知管理番号)	「通知の種類」 タイトル
詳細	【高】	2010/11/21 13:43 (10000001119)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] [発生記録請求結果詳細]
詳細	【高】	2010/11/18 13:00 (10000001118)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] [発生記録請求結果詳細]
詳細	【中】	2010/10/10 12:33 (10000001117)	[譲渡記録請求] [譲渡記録請求結果詳細]
詳細		2010/09/12 11:53 (10000001115)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] [発生記録請求結果詳細]
詳細		2010/09/10 10:23 (10000001114)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] [発生記録請求結果詳細]

未承諾分の取引状況

未承諾の取引は合計10件です。
□ 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
※直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未承諾に含まず)
□ 承諾差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
□ 承諾承諾待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

承諾待ち一覧

差戻し中一覧

承諾待ち一覧

未完了取引

現在の未完了取引は合計10件です。
□ 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
※直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未完了に含まず)
□ 差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
□ 承諾承諾待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)
※直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承諾仮登録待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効となった承諾仮登録待ちも、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

承諾未承認状況一覧

承認未承認状況一覧

申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

でんさい銀行

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

残高証明書発行予定

SCR2ST11101

印刷

利用者情報

利用者番号

123456789

法人名/個人事業者名

〇〇株式会社

残高証明書発行予定一覧

並び順: 発行予定基準日 ▾ 昇順 ▾ 再表示

100件中 1-20件を表示

発行予定 基準日	アカウント番号 口座情報	記録住所送付件数 送付先住所	郵送先住所送付件数 送付先住所	基準日の 登録内容
2013/03/31	abcde001 001 東京支店 普通 0000001 78787801	送付件数:1件 〒001-0001 東京都中央区中央1-1-1△▼△ ビル2階 株式会社◎◎	送付件数:1件 〒001-0001 東京都中央区中央1-1-1△▼△ ビル2階 △△△監査法人	3月末日 6月末日 9月末日 12月末日
2013/03/31	abcde002 001 東京支店 普通 0000001 78787802	送付件数:1件 〒001-0001 東京都中央区中央1-1-1△▼△ ビル2階 株式会社◎◎	送付件数:1件 〒001-0001 東京都中央区中央1-1-1△▼△ ビル2階 △△△監査法人	3月末日 6月末日 9月末日 12月末日
2013/03/31	abcde020 001 東京支店 普通 0000001 78787820	送付件数:1件 〒001-0001 東京都中央区中央1-1-1△▼△ ビル2階 株式会社◎◎	送付件数:1件 〒001-0001 東京都中央区中央1-1-1△▼△ ビル2階 △△△監査法人	3月末日 6月末日 9月末日 12月末日

現時点で有効なアカウントの残高証明書発行予定です。
口座情報には、アカウント記すの口座のうち、適用開始日時が最も古い1件を表示しています。

閉じる 印刷

発行予定を確認ボタンをクリックすると、残高証明書発行予定を別ウィンドウで表示します。

✓ 残高証明書発行予定確認の完了となります。

169-5

① ご注意事項

残高証明書発行予定では、口座権限を保有する口座の属するアカウントおよび口座の情報に基づき、残高証明書発行予定を表示します。

ただし、口座情報には、照会時点で有効なアカウント配下の口座のうち、適用開始日時が最も古い1件のみを表示します。

明細を確認して、基準日や住所が誤っていた場合、金融機関窓口に変更申請をしてください。

なお、利用者変更で記録住所変更の予約を行っている場合、基準日時点で有効な記録住所を表示します。